

## **Приложение № 3 Инструкция о порядке действий водителя Исполнителя при приеме, сдаче и перевозке грузов автомобильным транспортом**

### **1. Общие положения**

#### 1.1. Назначение и область применения

Инструкция о порядке действий водителя при приеме, сдаче и перевозке грузов автомобильным транспортом (далее по тексту — Инструкция) разработана с целью упорядочивания действий водителей Исполнителя при перевозке грузов автомобильным транспортом.

#### 1.2. Используемые сокращения

- ТС — транспортное средство.
- ТСД — транспортные сопроводительные документы, в том числе экспедиторская расписка (электронная экспедиторская расписка).
- ПРР — погрузочно-разгрузочные работы.

#### 1.3. Ответственность

Водитель, как представитель Исполнителя, при приеме и сдаче груза обязан выполнять все требования, указанные в Договоре Исполнителю, в Договоре, заключенными между компанией Заказчиком и Исполнителем. Все водители, прибывающие на погрузку/выгрузку должны иметь при себе копию данной Инструкции.

### **2. Прием груза**

При приеме груза водитель обязан:

2.1. По факту прибытия на погрузку проставить отметку о прибытии в мобильном приложении Вози Ozon. До начала погрузки проверить техническую готовность ТС к перевозке и его соответствие требованиям к ТС, изложенным в Договоре. В ходе перевозки в распоряжении водителя должен находиться мобильный телефон, с записанными на сим-карту номерами своего руководителя, координатора и представителя Заказчика.

Запрещается:

- разглашать информацию о назначении и маршруте перевозки, стоимости и содержании груза третьим лицам;
- доводить до третьих лиц информацию о приборах и устройствах обеспечения безопасности, установленных на транспортном средстве;
- обсуждать на рабочем месте вопросы о предстоящем задании с лицами, не имеющими отношения к данной перевозке.

#### 2.2. Непосредственно во время загрузки ТС:

##### 2.2.1. Присутствовать лично при погрузке груза в ТС.

##### 2.2.2. Принять груз в соответствии с условиями Договора по количеству и состоянию.

2.2.2.1. Получить/ проверить наличие электронных ТСД в мобильном приложении Вози Ozon, по которому производится сдача/приемка груза;

2.2.2.2. Потребовать от работников склада предъявить каждое принимаемое грузовое место и пересчитать количество загружаемых грузовых мест непосредственно у борта ТС;

2.2.2.3. Проверить внешнее состояние каждого грузового места и его упаковки. Если состояние упаковки или пломбировки вызывают подозрение, потребовать замены грузового места на такое же, но без дефектов, либо потребовать вскрытия грузового места и полной внутритарной проверки его содержимого. После проверки грузовое место должно быть вновь опечатано в присутствии водителя Исполнителя.

2.2.2.4. Сравнить фактическое количество грузовых мест с количеством мест, указанных в ТСД;

2.2.2.5. При обнаружении любых расхождений в количестве грузовых мест, указанных в ТСД, фактически загруженных в ТС необходимо:

- сделать соответствующие отметки в ТСД;
- сообщить об обнаруженных расхождениях кладовщику, представителю Заказчика;
- проконтролировать догруз и/или получить подтверждение от Заказчика об изменении информации в ТСД, согласно отметкам, сделанным в ТСД при приёмке;
- в случае если сотрудники склада не согласны с мнением водителя и отказываются корректировать загрузку, водитель может потребовать полной выгрузки товара и его повторного пересчета, а также обязан проинформировать Заказчика и следовать полученным от него инструкциям.

2.2.2.6. При обнаружении любых заметных повреждений груза или его упаковки, за исключением случаев, когда в ТСД специально указано, что товар или его упаковка имеют повреждения, неправильной укладки груза, неправильного его крепления в транспортном средстве, а также расхождений между фактическим состоянием груза и сведениями о нем, указанным в ТСД необходимо:

- поставить в известность кладовщика и Заказчика до момента покидания места погрузки;
- не принимать к перевозке поврежденный товар и товар в поврежденной упаковке без получения инструкции от Заказчика;
- потребовать замену товара на неповрежденный;
- покидать место погрузки или продолжать движение по маршруту только при получении соответствующих инструкций от Заказчика;
- сделать соответствующие отметки в ТСД, в соответствующем поле, если Грузоотправителем принято решение о загрузке поврежденного товара или товара в поврежденной упаковке.

2.2.3. После завершения загрузки и опломбирования ТС проверить целостность установленных пломб и сверить их с номерами, вписанными в ТСД.

2.2.4. В случае, если при погрузке возникли проблемы, которые не могут быть разрешены на месте, водитель обязан связаться Заказчиком и проинформировать о возникшей ситуации. До разрешения всех спорных вопросов ТС не должно покидать территорию склада загрузки.

2.2.5. Перед убытием со склада загрузки, водитель обязан проконтролировать получение ТСД (в бумажном или электронном виде), сверить информацию о грузе и номера установленных пломб с информацией в ТСД, проставить отметку об убытии с места погрузки в мобильном приложении Вози Ozon.

### **3. Перевозка груза**

При перевозке груза водителю Исполнителю категорически запрещается:

3.1. Изменять маршрут следования и пункты разгрузки, указанные в ТСД.

3.2. Перевозить в машине третьих лиц, в том числе представителей Исполнителя, других лиц, выдающих себя за лиц, имеющих права на груз, изменение маршрута движения, места выгрузки. О попытках таких лиц повлиять на водителя, немедленно сообщать представителю Заказчика и по телефону диспетчеру своего транспортного предприятия. Сопровождение ТС сотрудниками охраны допускается только по согласованию и заданию Заказчика.

3.3. Оставлять без присмотра документы на автомашину и перевозимый груз во время перевозки.

3.4. Брать в машину попутчиков.

3.5. Останавливаться на ночлег/длительный отдых/ремонт на не охраняемых стоянках, а также в местах, не определенных для остановки руководителем по маршруту следования.

При перевозке груза водитель Исполнителя обязан:

3.6. Размещать на автостоянке ТС таким образом, чтобы сделать невозможным доступ к его дверям, ключу и замку зажигания.

3.7. Инструкции об изменениях маршрута принимать только от Заказчика и своего руководителя.

3.8. Незамедлительно извещать руководителя, а также Заказчика в случае задержки в пути следования сверх обычных сроков перевозки в связи с непредвиденными обстоятельствами (ДТП, болезнь, несчастный случай, забастовка и т.п.).

3.9. Вскрывать пломбу и предъявить груз в случае возникновения требования со стороны сотрудников ГИБДД только в присутствии понятых (третьих лиц).

3.10. В случае перегона ТС в территориальный отдел Полиции, информировать своего руководителя и Заказчика.

3.11. При возникновении спорных вопросов к ТСД и перевозимому грузу у сотрудников ГИБДД, в обязательном порядке информировать своего руководителя и Заказчика.

3.12. Запрашивать содержание претензий к документам на ТС, к самому ТС, перевозимому грузу и ТСД, если таковые были предъявлены сотрудниками ГИБДД.

При повреждении груза в результате дорожно-транспортного происшествия водитель Исполнителя обязан:

3.13. Предпринять все возможные разумные меры по предотвращению дальнейшего повреждения или хищения груза.

3.14. Вызвать на место происшествия органы ГИБДД или полиции и получить документ, подтверждающий факт ДТП или повреждения груза (копию протокола и др. документов).

3.15. Незамедлительно сообщить своему руководителю транспортного предприятия и Заказчику о ДТП и/или повреждении груза для получения дальнейших инструкций.

3.16. Не покидать ТС и место ДТП до прибытия сотрудников ГИБДД или полиции.

### **4. Сдача груза**

При доставке груза в пункт назначения по адресу и грузополучателю, указанному в ТТН, водитель Исполнителя обязан:

4.1. По факту прибытия на место выгрузки поставить отметку о прибытии в мобильном приложении Вози Ozon. Сдать груз только Грузополучателю, название и адрес которого строго соответствует указанной информацией в ТСД.

4.2. Информировать диспетчера своего транспортного предприятия и представителя Заказчика, в случае получения распоряжения о переадресации доставки или изменении пункта разгрузки.

4.3. Получить соответствующее подтверждение диспетчера и представителя Заказчика о переадресации доставки или изменении пункта разгрузки и только после этого осуществить доставку груза в указанный пункт разгрузки.

4.4. Убедиться при сдаче груза в наличии и подлинности документов, удостоверяющих личность представителя грузополучателя, а также в наличии у него Доверенности на получение груза, которую должен оставить у себя, либо в наличии печати компании грузополучателя, указанного в ТСД.

4.5. Предоставить по приходу машины на склад грузополучателя кладовщику-приемщику копию акта, в котором указывается, кто снимал пломбу, с указанием ФИО, должности/звания, номера нагрудного значка и т.д., результаты проведенного досмотра, а также номера вновь навешенных пломб.

4.6. Присутствовать при сдаче-приеме товара. В отсутствие водителя Исполнителя разгрузка ТС и прием товара производиться не должен. Простой, возникший по причине отсутствия водителя Исполнителя при погрузке/разгрузке не оплачивается.

4.7. Сдавать и пересчитывать товар при личном участии.

4.8. Прекратить выгрузку и сдачу товара, если персонал склада-грузополучателя не обеспечил возможность участия водителя-Исполнителя в сдаче, приеме и пересчете товара. Сообщить о возникшей проблеме Заказчику и дождаться дальнейших инструкций.

4.9. Сравнить фактическое количество мест сдаваемого товара с количеством мест, указанных в ТСД и записанным в Акт сдачи-приема товара.

4.10. Проверить совместно с кладовщиком-приемщиком груз в поврежденных местах по ТСД с вскрытием поврежденных мест при обнаружении повреждения тары, а также других обстоятельств, влияющих на состояние груза.

- 4.11. Определить количественный размер фактической недостачи, порчи или повреждения груза при обнаружении недостачи, порчи или повреждения груза. По факту обнаружения недостачи/повреждения груза в обязательном порядке составить Акт приема, в котором отразить недостачу/брак/порчу товара. Подписать составленный Акт и приложение к нему. В случае несогласия с содержанием Акта, внести в составленный Акт свои замечания. Замечания вносятся во все экземпляры документов.
- 4.12. Получить вторые экземпляры всех документов на полученный груз и приложений к ним, являющиеся уведомлениями о несохранной перевозке, после завершения их оформления для передачи в свою транспортно-экспедиционную компанию.
- 4.13. Проверить наличие проставления грузополучателем во всех экземплярах ТСД отметки о приеме груза (подписи и печати, если они используются грузополучателем) после сдачи/приема груза на актах приема-передачи, приложенных к перевозочным документам.
- 4.14. Знать, что грузополучатель может отказаться от принятия груза лишь в том случае, когда качество груза вследствие порчи или повреждения, за которые Исполнитель несет ответственность, изменилось настолько, что исключается возможность полного или частичного использования груза по прямому назначению.
- 4.15. Связаться с Заказчиком для получения дальнейших инструкций, если грузополучатель отказывается принять груз или при невозможности сдачи груза грузополучателю. Отказ грузополучателя в приеме груза должен быть ясно сформулирован и внесен в ТСД.