

## **Порядок приема и сдачи товара, холодильного оборудования (ХО) и рекламного оборудования (РО).**

### **1. Прием товара, ХО, РО на складе Грузоотправителя.**

1.1. Получение товара, ХО, РО осуществляется на складе Грузоотправителя, указанного в Договоре.

1.2. Водитель/представитель Исполнителя должен обратиться в Диспетчерскую Склада Грузоотправителя строго во временной отрезок, указанный в графике погрузки. При этом Исполнитель должен прибыть на склад не позднее, чем за 15 минут до указанного времени.

При нарушении п.1.2. настоящего Приложения, ТС Исполнителя будет признано опоздавшим. Получение товара в этом случае, будет осуществляться в свободное время, в порядке «живой» очереди. В случае неприбытия/опоздания ТС Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в соответствии с Договором.

1.3. Водитель/представитель Исполнителя, производящий получение товара, должен предъявить сотруднику Грузоотправителя в диспетчерской склада следующие документы:

- доверенность;
- действительный паспорт;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- санитарный паспорт, заверенный врачом;
- путевой лист, заверенный печатью Исполнителя;
- маршрутный лист.

При отсутствии хотя бы одного из этих документов, - товар, ХО, РО, данному сотруднику/представителю Исполнителя не отпускается.

1.4. Сотрудник Склада указывает водителю/представителю Исполнителя время получения товара и номер дока склада.

1.5. Подав ТС к указанному доку, водитель/представитель Исполнителя проходит на склад и получает товар у сотрудника склада, руководя загрузкой товара в ТС.

1.6. По окончании процедуры получения товара сотрудник/представитель Исполнителя подписывает необходимое количество экземпляров товаросопроводительных документов, свидетельствующие о передаче товара Исполнителю, по одному экземпляру которых остаются на складе Грузоотправителя, а остальные экземпляры передаются сотруднику/представителю Исполнителя. Расшифровка подписи в данном случае обязательна.

### **2. Сдача Груза (Товара), ХО, РО на склад Грузоотправителя.**

2.1. Сдача товара, ХО, РО на склад Грузоотправителя производится в случае, если Грузополучатель отказался принять Груз (Товар) (некондиция, недовоз, Товар не по заказу). В таких случаях, представители Грузополучателя и Исполнителя оформляют некондицию/недовоз одним из следующих следующим способов:

- «Вычерк» в приходной накладной;
- заполнение колонки принято/не принято, содержащейся в приходной накладной;
- составление акта № Торг-2;
- возможно иное, по требованию Грузоотправителя/Грузополучателя.

При этом все графы товаросопроводительных документов должны быть заполнены, обязательно должна быть подпись и печать Грузополучателя (или подпись Грузополучателя и Доверенность) и представителя Исполнителя с расшифровкой подписей.

Сдача товара, ХО, РО на склад Грузоотправителя должна быть произведена в течение рабочего дня при внутригородской или областной перевозке, а при междугородней или международной перевозке согласно срокам, указанным Заказчиком.

2.2. Товар должен быть возвращен в той же упаковке, в которой он был получен.

2.3. Перед сдачей товара на склад сотрудник Исполнителя предъявляет сотруднику Грузоотправителя товарно- транспортные документы на товар, полученные им при приеме товара на складе. В случае, если в ТТН (Транспортной накладной) отсутствует подпись и печать Грузополучателя, или отсутствует расшифровка подписей, считается, что все повреждения произошли по вине Исполнителя. Сотрудник Грузоотправителя оформляет два экземпляра Акта формы ТОРГ-14.

2.4. По окончании процедуры сдачи товара, сотрудник Грузоотправителя возвращает сотруднику Исполнителя товарно-транспортные документы, подписанные последним при приеме товара на складе с отметкой сотрудника Грузоотправителя, свидетельствующей о передаче товара от Исполнителя Грузоотправителю. Сотрудник Грузоотправителя возвращает представителю Исполнителя экземпляр Акта формы ТОРГ-14 с отметкой, свидетельствующей передачу товара от Исполнителя Грузоотправителю. Второй экземпляр Акта остается на складе Грузоотправителя.

При наличии повреждения товара и/или упаковки сотрудник склада составляет Акт ТОРГ-2 (в двух экз.), а водитель/представитель Исполнителя подписывает Акт ТОРГ-2. Один экземпляр ТОРГ-2 остается на складе Грузоотправителя/, второй передается водителю Исполнителя.