

ФУРА	Особые условия № 43-01/24	Введены в действие с 30.01.2024г.
-------------	----------------------------------	--

1. Требования к транспортному средству (далее – ТС):	<p>1.1. Осуществить подачу под погрузку в установленные Заявкой время и место технически исправное с не нарушенной целостностью стен, пола, потолка, осветительных приборов и т.п., чистое транспортное средство (далее «ТС») (без посторонних предметов и запахов), пригодное для перевозки предъявляемого груза (погрузка верхняя, наличие «коников» и надежных бортов при наличии требований со стороны Заказчика), отвечающего установленным санитарным требованиям и оборудованное всеми необходимыми крепежными приспособлениями (противооткатными упорами, распорками, штангами, ремнями и т.д.), регистратором температурного режима (для рефрижераторных установок), устройством или картой системы «Платон» и др., обеспечить проезд по территориям, входящим в маршрут перевозки (разрешения на проезд, весовой контроль, пропуска и др.), а также средствами мобильной (сотовой) связи, позволяющей контролировать местонахождение ТС с грузом и ходом перевозки.</p> <p>Транспортные средства должны быть оборудованы датчиками слежения GPS навигации. Исполнитель обеспечивает Заказчику/Грузоотправителю возможность осуществлять отслеживание транспортных средств с грузом Заказчика в режиме реального времени. Заказчик вправе отказаться от поданного транспортного средства, не пригодного для перевозки соответствующего груза или не соответствующих указанным выше требованиям без возмещения Исполнителю убытков.</p> <p>Не допускается перевозка сборных грузов и иных способов догрузки ТС Исполнителя без письменного согласования с Заказчиком.</p> <p>1.2. Транспортные средства должны быть поданы с учетом требований действующего законодательства РФ в части не превышения допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, указанных в специальном разрешении, либо допустимых габаритов транспортного средства, либо габаритов, указанных в специальном разрешении. При нарушении указанных требований Исполнитель возмещает Заказчику все расходы, понесенные Заказчиком в связи со срывом поставки груза перед третьими лицами.</p> <p>1.3. Транспортные средства, посредством которых осуществляются перевозки рефрижераторных грузов, должны быть оборудованы устройствами контроля и записи температурного режима внутри рефрижератора на протяжении всей перевозки; устройства должны находиться в рабочем состоянии и производить запись температурного режима на всем протяжении перевозки (с момента принятия груза до момента сдачи). В случае выявления в конечном месте назначения согласно показаниям любого из устройств нарушения температурного режима перевозки, Заказчик вправе выставить Исполнителю претензию в размере причиненного ущерба, а также потребовать оплаты всех имущественных потерь в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, вызванных предъявлением Заказчику штрафов грузоотправителем/грузополучателем в связи с указанными обстоятельствами.</p>
2. Требования к водителю:	<p>2.1. Водитель должен иметь надлежащим образом оформленные документы для выполнения перевозки, в том числе документы на ТС, предусмотренные ПДД, технические паспорта на транспортное средство и прицеп, путевой лист и/или доверенность на управление транспортным средством, документы, удостоверяющие личность, санитарную книжку и сертификат очистки ТС/контейнера (при необходимости), действующий полис страхования ответственности грузоперевозчика, а также средства индивидуальной защиты, в соответствии с действующими требованиями законодательства.</p> <p>2.2. Водитель должен соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования в области охраны окружающей среды, правила внутреннего режима и распорядка на территориях грузоотправителей и грузополучателей.</p>
3. Обязанности Исполнителя:	<p>В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором, Исполнитель обязуется:</p> <p>3.1. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставлять информацию о текущем местоположении те и состоянии груза.</p> <p>3.2. Осуществить перевозку груза автомобильным транспортом, в том числе услуги по перевозке груза в прямом и смешанном сообщении; в случае необходимости, организовывать операции по таможенному оформлению груза.</p> <p>3.3. Сообщить всем участникам перевозки условия и порядок транспортировки и обслуживания грузов.</p> <p>3.3. Получить необходимые разрешения на провозку негабаритного груза по территории</p>

Российской Федерации и/или территории иностранного государства.

3.4. не позднее следующего рабочего дня после дня получения письменного запроса от Заказчика по любым вопросам, связанным с исполнением договора, направить Заказчику ответ;

3.5. В случае несвоевременной (сверх установленного Договором/Особыми условиями времени) загрузки/выгрузки транспортного средства незамедлительно сообщить о факте простоя Заказчику посредством электронной почты или иным способом, позволяющим достоверно установить, что извещение исходит от Исполнителя.

3.6. В ходе приемки груза или любой его части у грузоотправителя Исполнитель обязан проверить:

- наличие и правильность оформления товарно-транспортной накладной, транспортной накладной, товарной накладной формы ТОРГ-12, накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары формы ТОРГ-13 (далее - «сопроводительные документы») в том числе: достаточность количества экземпляров, наличие подписи и печати грузоотправителя, правильность указания количества и состояния упаковки погрузочных мест;
- состояние груза и целостность его упаковки, надлежащее состояние маркировки принимаемого груза или его частей. При отсутствии достаточной возможности проверить вышеуказанные сведения или при наличии каких-либо расхождений по количеству, признаков повреждения груза или его упаковки проставляет соответствующие отметки в сопроводительных документах и удостоверяет их печатью грузоотправителя и подписью лица, ответственного за погрузку;
- правильность размещения и крепления груза в грузовом отсеке транспортного средства, в целях обеспечения сохранности при транспортировке и отсутствия перегруза по осям. При выявлении каких-либо нарушений, при отказе грузоотправителя выполнить соответствующие требования Исполнителя по погрузке, размещению и креплению, устранению допущенных при погрузке нарушений, а также по проставлению соответствующих отметок (записей) в сопроводительных документах, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика по телефону или иным доступным способом.

Если Исполнитель принял груз к перевозке при отсутствии соответствующих отметок (записей) в сопроводительных документах, ответственность за соответствующие нарушения, а также их последствия (убытки, штрафы и т.д.), несет Исполнитель.

3.7. В пути следования Исполнитель:

- сопровождает в пути все перевозимые по настоящему договору грузы;
- несет ответственность за сохранность груза на всех этапах перевозки;
- незамедлительно информирует Заказчика о вынужденных задержках транспортных средств в пути следования, авариях, раскреплении груза и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза, а так же обязан произвести все возможные мероприятия, способствующие скорейшей доставке груза в место назначения;
- в случае возникновения непредвиденных ситуаций принимает все возможные меры по предотвращению и снижению размера ущерба;
- не оставляет груз без присмотра во время перевозки; использует во время отдыха только охраняемые стоянки; на стоянке ставит полуприцеп таким образом, чтобы сделать невозможным доступ к грузу; не оставляет во время отдыха в кабине документы на автомашину и перевозимый груз; при перевозке груза не допускает в кабину посторонних лиц; проверяет сохранность груза на полуприцепе в случае отлучки из автомобиля на расстояние, при котором визуальный контроль невозможен и (или) на продолжительное время.

3.8. Являясь представителем Заказчика на складе Грузополучателя, Исполнитель:

- проверяет полномочия грузополучателя на получение груза;
- сдает грузы уполномоченному получателю, указанному в сопроводительных документах, по количеству погрузочных мест и виду товара, а также внешнему виду упаковки товара, о сдаче груза незамедлительно уведомляет Заказчика;
- контролирует наличие во всех экземплярах сопроводительных документов отметки грузополучателя (подписи и печати надлежащего грузополучателя) о получении груза, даты и времени приема груза;
- при обнаружении при выдаче груза признаков недостачи, повреждения груза, либо иного расхождения с сопроводительными документами, участвует по требованию грузополучателя в составлении соответствующих актов с указанием особого мнения о причине возникших убытков. Все действия по проставлению отметок в сопроводительных документах, подписанию актов, иному фиксированию повреждений, порчи, недостачи груза либо иных убытков, Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком; в противном случае, ответственность Исполнителя перед Заказчиком определяется по правилам, по которым Заказчик отвечает перед своим контрагентом (грузоотправителем/грузополучателем);
- в случае переадресации груза иному грузополучателю обязан согласовать с Заказчиком передачу груза другому грузополучателю. Подтверждением согласия Заказчика на передачу

груза представителю другого грузополучателя является письмо, отправленное по электронной почте Заказчиком Исполнителю. Отсутствие у Исполнителя данного письма дает Заказчику право отказать Исполнителю в оплате транспортно-экспедиционных услуг. В случае переадресации груза по иному адресу и/или иному грузополучателю, Заказчик должен уплатить Исполнителю все документально подтвержденные расходы, уплаченные третьим лицам в связи с указанными изменениями;

- в случае отказа грузополучателя принять у Исполнителя доставленный груз, обязан выгрузить груз после предварительного уведомления Заказчика, в согласованном сторонами месте.

Датой исполнения Заявки считается самая поздняя из дат выгрузки, проставленных грузополучателем в сопроводительных документах по этому грузу.

3.9. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах и любых проблемах, возникших в пути следования, а также на погрузке/выгрузке, которые могут повлиять на надлежащее исполнение своих обязательств по перевозке путем направления уведомления на e-mail ответственного менеджера и телефону и действовать строго по инструкции Заказчика.

К таким обстоятельствам, среди прочего, могут быть отнесены трудности с определением места нахождения пункта разгрузки, ненадлежащее оформление полномочий представителей грузополучателя, обнаружение при выгрузке недостачи, утраты или повреждения груза, составления грузополучателем Акта о расхождении по количеству и (или) качеству по форме ТОРГ-2, ТОРГ-3 или иной произвольной форме, а также любые события, происшествия и обстоятельства (авария, задержка сотрудниками ГИБДД, поломка в пути следования и т.п), угрожающие сохранности перевозимого груза или препятствующие его своевременной отгрузке/доставке. При несоблюдении данных условий Заказчик вправе выставить штраф в адрес Исполнителя в размере 10 000 руб. (НДС не облагается), за каждый случай неинформирования/несвоевременного информирования Заказчика, а Исполнитель обязан оплатить такой штраф и возместить все убытки в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом.

В случае, если вследствие этих обстоятельств, Заказчику выставляют штраф 3-и лица (клиенты или грузополучатели) за срыв поставки в назначенное время, Заказчик имеет право перевыставить Исполнителю данные штрафные санкции, которые подлежат оплате в претензионном порядке.

3.10. Обеспечить замену ТС на маршруте в случае невозможности его дальнейшего движения по техническим причинам или предоставить транспорт в другое время согласованное с Заказчиком время. При этом во всех случаях замена Исполнителем водителя и (или) транспортного средства, указанных в согласованной Сторонами Заявке, допускается только после согласования с Заказчиком. Исполнитель обязуется незамедлительно до замены водителя и (или) транспортного средства уведомить о причинах замены ответственного менеджера Заказчика по e-mail и телефону, указанным в Заявке, и получить его согласие на замену. Если менеджер Заказчика не отвечает или находится вне зоны действия сети необходимо сообщить о замене по телефону, размещенному на официальном сайте Заказчика, после чего в любом случае получить от менеджера Заказчика подтверждение согласования замены. Надлежащим подтверждением согласия менеджера Заказчика на замену водителя и (или) транспортного средства является письменное уведомление, направленное Исполнителю с корпоративной электронной почты менеджера Заказчика.

В случае замены водителя и (или) транспортного средства без согласования с менеджером Заказчика, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения соответствующей Заявки без возмещения Исполнителю убытков, а также потребовать оплаты штрафа за срыв перевозки в размере 20 % от стоимости соответствующей перевозки (НДС не облагается) за каждый случай нарушения.

3.11. Исполнять обязанности по Договору лично, привлечение Исполнителем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору допускается после получения предварительного согласования Заказчика.

3.12. Исполнитель обязуется при оказании услуг соблюдать Требования Грузоотправителя/Грузополучателя в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности, а также Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложения №№ 2, 3 к настоящим Особым условиям соответственно).

Несоблюдение Исполнителем, его работниками и/или третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем указанных требований, является:

- основанием для привлечения Исполнителя к ответственности согласно Приложению 1 к настоящим Особым условиям;

- существенным нарушением договора и дает Заказчику право отказать от исполнения Договора/Заявки в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков либо потерь и без выплаты каких-либо компенсаций Исполнителю, связанных с таким отказом.

	<p>3.13. Исполнитель обязуется в течение 7-ми календарных дней с даты предъявления требования Заказчиком возместить Заказчику в полном размере убытки, возникшие в связи с предъявлением Заказчику его контрагентом/грузоотправителем/грузополучателем требований об оплате штрафа/возмещении убытков за допущенные Исполнителем, водителем ТС, сотрудниками или иными представителями Исполнителя нарушения требований, предусмотренных в Приложениях №№ 2, 3 к настоящим Особым условиям. Размер штрафных санкций указан в Приложении № 1 к настоящим Особым условиям.</p>
<p>4. Права и обязанности Заказчика</p>	<p>4.1. Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требовать от Исполнителя предоставления информации по всем вопросам, связанным с исполнением договора, включая информацию о процессе перевозки груза; - осуществлять контроль за продвижением переданного Исполнителю груза и за правильностью оформления документов для перевозки груза; - определить маршрут перевозки груза; - не загружать поданный Исполнителем автотранспорт в случае его несоответствия требованиям, указанным в настоящих Особых условиях/Заявке/Договоре, а также в случае несоответствия автотранспорта нормам и требованиям, утвержденным действующим законодательством РФ; - отказать Исполнителю в оплате транспортно-экспедиционных услуг в случае если: <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель сдал груз ненадлежащему грузополучателю или представителю грузополучателя, неуполномоченному доверенностью на получение груза; • в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) груза; • в случае ненадлежащего оформления сопроводительных документов (отсутствия печатей грузоотправителя и грузополучателя, свидетельствующих о получении и передаче груза и т.д.), до момента устранения замечаний; • в случае ненадлежащего оформления Исполнителем счетов-фактур и/или нарушения порядка оформления счетов-фактур и сдачи-приемки услуг, установленных Заявкой/Договором/Особыми условиями, до момента устранения замечаний. - письменно уведомлять Исполнителя в случае переноса дат по запланированной готовности груза к отгрузке на более поздние сроки не менее чем за 4 (Четыре) часа при внутрироссийских перевозках и не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа при международных перевозках до согласованного срока начала погрузки, - письменно уведомить Исполнителя об отказе от Заявки не менее чем за 4 (Четыре) часа при внутрироссийских перевозках и не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа при международных перевозках до согласованного срока начала погрузки
<p>5. Ответственность Исполнителя:</p>	<p>5.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность груза, включая риск случайного полного или частичного повреждения, порчу, утрату, недостачу груза в пути следования, а также за нарушение его товарного вида с момента принятия его к перевозке и до выдачи уполномоченному получателю, который подтверждается проставлением грузополучателем отметки в ТрН/ТТН, независимо от наличия/отсутствия пломбы на транспортном средстве в момент передачи груза грузополучателю, и возмещает Заказчику ущерб, причиненный при перевозке грузу, в следующем размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимости утраченного, поврежденного и (или) недостающего груза, в случае утраты, повреждения или (или) недостачи груза; - объявленной стоимости в случае утраты груза, недостачи и (или) повреждения груза, сданного для перевозки с объявленной ценностью; - документально подтвержденных убытков, возникших у Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением договорных обязательств. <p>Объявленная стоимость груза может быть указана в товаросопроводительных документах/экспедиторской расписке.</p> <p>Ущерб возмещается в полном объеме стоимости груза. Стоимость определяется как цена (с учетом НДС) испорченного или утраченного груза в соответствии с товаросопроводительными документами клиента Заказчика (грузоотправителя или грузополучателя)/экспедиторской распиской или объявленной стоимостью на груз.</p> <p>Наличие целой пломбы не освобождает Исполнителя от ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза.</p> <p>5.2. Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, Исполнитель возвращает Заказчику ранее уплаченное вознаграждение в размере пропорционального стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) груза. Убытки, причиненные Исполнителем Заказчику неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств, могут быть взысканы с Исполнителя в полной сумме сверх неустойки.</p> <p>5.3. В случае уклонения/отказа в подаче транспортного средства по принятой Заявке, подаче транспортного средства несоответствующего заявленным условиям для перевозки груза, Исполнитель уплачивает штраф в размере 30% от стоимости перевозки.</p>

5.4. В случае несвоевременной подачи транспортного средства под погрузку/просрочки доставки груза Исполнитель уплачивает пеню в размере 12,5% от стоимости перевозки, за каждый час опоздания (неполный час учитывается как полный).

5.5. В случае выдачи груза ненадлежащему грузополучателю или лицу, не имеющему полномочий на приемку грузов, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 20 (двадцать) % от стоимости груза.

5.6. Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. за любой случай коммерческого подкупа работников Заказчика.

5.7. За нарушение любого из сроков предоставления документов (оригиналов и/или скан копий), установленного Заявкой, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2000 рублей (НДС не облагается) за каждый непредставленный/представленный с просрочкой/оформленный ненадлежащим образом документ в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом, штраф может быть увеличен на сумму имущественных потерь Заказчика в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ в размере требований, предъявленных Заказчику его контрагентами. За нарушение сроков предоставления ТСД и Платежных документов Заказчик вправе задержать оплату Исполнителю на срок, равный сроку задержки предоставления документов.

5.8. Исполнитель соглашается с тем, что неправомерные действия третьих лиц (хищение груза, ДТП не по вине водителя, и т.п.) не являются обстоятельствами, которые Исполнитель не мог избежать и устранение которых от него не зависит.

5.9. Ответственность за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению Договора/Заявки, несет Исполнитель.

5.10. Исполнитель обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующей претензии возместить Заказчику причиненные убытки, а также все имущественные потери в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ вызванные:

- предъявлением контрагентами Заказчика (грузоотправителями/грузополучателями) или органами государственной власти требований об оплате штрафов, или
- предъявлением контрагентами Заказчика (грузоотправителями/грузополучателями) требований об оплате стоимости груза, поврежденного и (или) утраченного в процессе транспортировки вследствие ненадлежащей упаковки/паллетизации.

5.11. Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, возникшие в связи неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору (просрочка доставки груза, не предоставление в срок ТС под загрузку/выгрузку, ущерб груза/упаковки груза, недостача груза и т.д.), связанные с удовлетворением Заказчиком претензий грузоотправителей/грузополучателей, выставленных Заказчику и/или клиенту Заказчика, а также причинением ущерба на территории грузоотправителей/грузополучателей, возникшие в результате привлечения Заказчика, грузоотправителя к ответственности за нарушение норм о допустимой общей массе ТС, о допустимых нагрузках на оси ТС, о допустимых габаритах ТС, а также все имущественные потери Заказчика в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ.

5.12. При утрате Исполнителем ТСД стоимость услуг оплате не подлежит до момента их восстановления Исполнителем или Заказчиком в следующем порядке. Исполнитель обязуется восстановить ТСД за свой счет и предоставить все надлежащим образом оформленные документы Заказчику в течение 10-ти календарных дней для перевозок по г. Москве и Московской области и в течение 14-ти календарных дней для иных перевозок. В случае нарушения указанного срока и (или) отказа Исполнителя от восстановления ТСД Исполнитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом оплатить Заказчику штраф в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей (НДС не облагается) за комплект ТСД, если иное не предусмотрено в счете Заказчика. При отсутствии надлежащим образом оформленных ТСД услуги по соответствующей Заявке считаются не оказанными/оказанными ненадлежащим образом и не подлежат оплате.

5.13. Стороны специально соглашаются, что груз в любом случае не должен быть предметом залогов, арестов, иных прав третьих лиц или любых других удержаний Исполнителем, в том числе в обеспечение причитающейся Исполнителю стоимости услуг по Заявке и других платежей по перевозке. Удержание груза Исполнителем, в том числе выгрузка водителем-экспедитором груза на склад временного хранения без наличия указаний Заказчика, признается Сторонами утратой груза и влечет обязательство уплаты Исполнителем Заказчику штрафа в размере полной стоимости утраченного груза.

5.14. В случае наличия обстоятельств просрочки доставки груза, не предоставление в срок ТС под загрузку/выгрузку, утраты, недостачи, повреждения груза, подтвержденных документально собственником груза (претензии, акты и т.д.), Заказчик вправе увеличить срок оплаты оказанных услуг на срок принятия окончательного решения по указанным претензиям и актам,

5.15. Срок предъявления претензионных требований Заказчиком к Исполнителю составляет один год. В случае неоплаты, несвоевременной оплаты Исполнителем убытков и (или) имущественных потерь, возникших из обоснованной и документально подтвержденной

	<p>претензии Заказчика, на сумму убытков и (или) имущественных потерь подлежит начислению неустойка в размере 0,1 % от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки.</p>
<p>6. Ответственность Заказчика:</p>	<p>6.1. В случае отказа Заказчика от Заявки, согласованной Сторонами, или не предъявлении груза к перевозке Заказчик несет ответственность в размере штрафа равного 20% от стоимости перевозки (НДС не облагается). Штраф оплачивается от ставки перевозки до начисления НДС. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от Заявки не менее, чем за 4 (Четыре) часа при внутрироссийских перевозках и не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа при международных перевозках до согласованного срока начала погрузки штрафные санкции к Заказчику не применяются.</p> <p>6.2. В случае превышения нормативного времени на погрузку/выгрузку Исполнитель, при условии своевременного прибытия ТС соответственно под погрузку/выгрузку, имеет право предъявить Заказчику требование об оплате штрафа за задержку (простой) ТС, поданного на погрузку/выгрузку, в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждые полные сутки простоя (НДС не облагается). Переписка Сторон, в том числе по электронной почте, по вопросу изменения размера штрафа за простой транспортного средства на погрузке и (или) выгрузке не имеет юридической силы и не является основанием для предъявления Исполнителем требования к Заказчику об оплате указанного штрафа в размере, отличном от установленного настоящими Особыми условиями или дополнительным соглашением к Договору. Основанием для предъявления требования об оплате штрафа за задержку (простой) ТС является незамедлительное уведомление о факте простоя Заказчика по электронной почте, поступление Заказчику претензии с указанием обстоятельств наступления события и расчетом стоимости простоя на погрузке и/или выгрузке, товаросопроводительных документов с указанием времени простоя на погрузке и/или выгрузке (должны быть проставлены отметки о времени прибытия и убытия, как на погрузке, так и на выгрузке) в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления события. При нарушении, указанного срока претензия оплате не подлежит. Опозданием предъявления груза к перевозке признается предъявление груза грузоотправителем с задержкой более чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке. Исполнитель обязан составить акт о непредъявлении груза за подписью грузоотправителя.</p> <p>6.3. Оплата штрафов за простой транспортного средства и срыв погрузки производится Заказчиком на основании претензии с приложением оригиналов/заверенных копий документов, подтверждающих факт и размер указанных в претензии требований в сроки, установленные Договором/Особыми условиями/Заявкой. При выставлении Счета на оплату штрафа в обязательном порядке делается отдельный счет. Указание в счете на оплату услуг - оплату штрафа, будет признаваться Заказчиком нарушением и не будет приниматься к оплате до момента исправления. Оригинал претензии с соответствующими приложениями должен быть направлен в адрес Заказчика почтой России или курьером с описью вложения, в случае отсутствия описи вложения, Исполнитель не может ссылаться на отправку полного пакета документов для оплаты претензии.</p>
<p>7. Заключительные положения</p>	<p>7.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров или в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения Стороной. Претензии (в том числе уведомления о составлении акта, акты о непредоставлении транспортного средства) Заказчика могут быть направлены по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в Договоре/Заявке. Документы направленные и полученные по электронной или факсимильной связи приравниваются к направлению почтой РФ и являются надлежащим доказательством получения Исполнителем претензии Заказчика. Стороны признают за претензиями Заказчика, переданными по электронной или факсимильной связи силу оригиналов. Такие сообщения являются надлежащим уведомлением Исполнителя, в связи с чем Исполнитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по указанному им адресу электронной почты в Договора/Заявке. Такое уведомление считается полученным Исполнителем в момент его направления.</p> <p>7.2. Заказчик вправе прекратить обязательства по оплате стоимости услуг и (или) штрафов/неустоек/убытков Исполнителю полностью или частично в одностороннем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачетом встречного однородного требования в счет оплаты любых штрафов, убытков, включая, но не ограничиваясь, стоимости утраченного, поврежденного груза, и (или) имущественных потерь путем направления Исполнителю заявления/уведомления о зачете по электронной почте, в случае неурегулирования предъявленной в связи с допущенными нарушениями претензии в указанный в ней срок, или - произвести удержание из любого платежа, причитающегося Исполнителю, сумм неустоек, штрафов, убытков, имущественных потерь, возникших в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Исполнителем, в случае неурегулирования предъявленной в связи с допущенными нарушениями претензии в указанный в ней срок. <p>Указанный в настоящем пункте Особых условий механизм уменьшения сумм, причитающихся к выплате Исполнителю по Договору, относится к порядку расчетов между</p>

	<p>Сторонами и является согласованным Сторонами согласно п.1 ст.407 ГК РФ договорным способом прекращения взаимных обязательств по выплате соответствующих денежных сумм. Во избежание сомнений подписание двусторонних документов и /или согласие Исполнителя на проведение такого уменьшения не требуется.</p> <p>7.3. Все штрафы, предусмотренные Договором, Особыми условиями и (или) Приложениями к ним, не являются элементом ценообразования, а представляют собой меру ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.</p>
--	--

Перечень штрафных санкций

№ п/п	Наименование нарушения, за каждый факт совершения которого Исполнитель уплачивает Заказчику/грузоотправителю/грузополучателю штраф	Сумма штрафных санкций, рублей	Дополнительная санкция
1. Ключевые правила безопасности (КПБ)			
1.1	Появление на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	10000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
1.2	Курение на территории предприятия вне специально отведенных для этой цели мест	1000	
1.3	Нарушение требований экологической безопасности, установленные разделом 7 Требований в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности	5000	
2. Нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС			
2.1	Пронос или обнаружение у Исполнителя или привлеченных им третьих лиц на территории предприятия веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение	5000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.2	Нарушение требований правил дорожного движения, транспортной безопасности, установленных на территории предприятия	1000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.3	Несоблюдение установленных сроков устранения ранее выявленного нарушения в области ОТ, ПБ, ООС и ТС	3000	
2.4	Загрязнение территории предприятия Грузоотправителя/Грузополучателя нефтепродуктами	2000	
2.5	ДТП на территории предприятия, допущенное по вине Экспедитора, привлеченных им третьих лиц	5000	
2.6	Падение (рассыпание, распыление) груза из транспортного средства	5000	
2.7	Препятствие Заказчику в осуществлении контроля за выполнением Правил, отказ в предоставлении запрашиваемых Заказчиком документов	2000	
2.8	Попытка выноса с территории предприятия материальных ценностей с нарушением установленного порядка	2000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.9	Попытка несанкционированного проникновения на территорию предприятия вне установленных мест (КПП)	1000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.10	Попытка проникновения на объект предприятия по поддельным либо чужим пропускам	1000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)

2.11	Отказ в предъявлении для осмотра сотруднику охраны предприятия вносимых (выносимых) сумок, коробок, пакетов и др.	1000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.12	Осуществление на территории предприятия фотовидеосъемки без предварительного согласования с Заказчиком в установленном порядке.	1000	Блокирование пропуска нарушителя (ей)
2.13	Иные нарушения в сфере ОТ, ООС, ПБ и ТБ, не указанные в настоящем перечне, а также иные нарушения требований Правил	2000	

3. При применении штрафных санкций соблюдаются следующие условия:

- в случае повторного нарушения требований грузоотправителя/грузополучателя в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности и (или) Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в рамках одной Заявки, Заказчик/грузоотправитель/грузополучатель вправе потребовать оплаты штрафа, начисленного за нарушения, в двойном размере.

4. Работники Исполнителя при посещении территории предприятия, независимо от цели прибытия, обязаны выполнять Правила. Исполнитель обязуется до начала исполнения Договора/Заявки ознакомить с Правилами своих работников, третьих лиц, привлекаемых Исполнителем, обеспечить соблюдение ими указанных локальных нормативных актов. В отношении своего персонала и персонала третьего лица, нанятого Исполнителем для оказания услуг, Исполнитель несет перед Заказчиком, установленную действующим законодательством РФ и договором ответственность за совершение указанными лицами противоправных действий (бездействия), а также за последствия совершения указанными лицами противоправных действий (бездействий)

В целях договора под противоправными действиями (бездействием) понимаются любые действия (бездействия), совершенные на объектах и территории предприятия.

5. При обнаружении на территории Грузоотправителя/Грузополучателя факта нарушения Правил персоналом Исполнителя, третьими лицами, привлеченными Исполнителем, составляется акт по форме Грузоотправителя/Грузополучателя (далее - Акт) в соответствии с внутренними процедурами.

Представитель Грузоотправителя/Грузополучателя знакомит лицо, непосредственно совершившее противоправное действие (бездействие) с Актом.

При отказе указанного лица от ознакомления с Актом, об этом делается отметка в тексте Акта, подтвержденная подписями свидетелей отказа от ознакомления.

Если виновного в нарушении Правил определить невозможно, но исходя из обстановки следует, что нарушение Правил возникло по причинам, связанным с Исполнителем или лицами, привлеченными Исполнителем, Акт оформляется Грузоотправителем/Грузополучателем в одностороннем порядке и признается Сторонами как надлежащее основание для применения к Исполнителю соответствующих штрафных санкций.

6. Заказчик направляет Исполнителю претензию и Акт с указанием суммы штрафа, подлежащей удержанию/взысканию по договору, на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в реквизитах договора/Заявки. Претензия и/или Акт могут быть также вручены лично уполномоченному представителю Исполнителя.

В случае отсутствия документально обоснованных возражений Исполнителя на Акт в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты отправления претензии и Акта по электронной почте или вручения уполномоченному представителю Исполнителя, Акт считается принятым Исполнителем без возражений, начисленная сумма штрафа - признанной, и будет являться достаточным основанием для проведения взыскания штрафа или удержания штрафа из суммы, подлежащей оплате Исполнителю по договору.

**Требования в области охраны труда,
промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности**

В настоящем Приложении под термином «Контрагент» понимается Исполнитель, привлеченный им перевозчик, а также водитель транспортного средства и иные представители Исполнителя/перевозчика, под термином «Предприятие» понимается Заказчик/Грузоотправитель/Грузополучатель.

Соблюдение настоящих требований в области ОТ, ПБ, ООС и ТС Исполнителем, а также привлеченными им для оказания услуг перевозки работниками (водителями, экспедиторами) и/или третьими лицами, подлежит обязательному применению только в том объеме, в котором указанные требования могут быть применимы к существу правоотношений заключенного между сторонами Договора и не противоречат ему.

1. Общие положения

1.1. Предприятие считает обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности одним из приоритетов деятельности и рассматривает их в неразрывной связи с решением задач по улучшению условий и охраны труда, промышленной, экологической, транспортной безопасности.

1.2. При исполнении договора Контрагент обязан обеспечить выполнение всех требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности (далее - ОТ, ПБ, ООС и ТС), а также требований локальных нормативных актов Предприятия в области ОТ, ПБ, ООС и ТС, применимых при исполнении обязательств по договору (поставке товаров/выполнении работ/оказании услуг).

1.3. Территория Предприятия включает следующие объекты: внутренние помещения, находящиеся в зданиях, сооружениях Предприятия, сами здания и сооружения Предприятия, а также огражденные дороги, площадки, как используемые, так и не используемые в производственной деятельности Предприятия, любые площадки, земельные участки, на которых Контрагент или привлеченные им третьи лица присутствуют при исполнении обязательств по договору с Предприятием, въезды, проходы к объектам Предприятия, контрольно-пропускные пункты Предприятия, а также территорию любого предприятия, на которой Контрагент или привлеченные им третьи лица присутствуют при исполнении обязательств по договору с Предприятием.

1.4. Электронный анализатор паров этанола - прибор для экспрессного определения массовой доли паров этанола в выдыхаемом воздухе, сигнал зеленого цвета которого означает не превышение массовой доли паров этанола в выдыхаемом воздухе, а красного - о превышении установленного порога срабатывания.

2. Основные обязанности Контрагента

2.1. Контрагент должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

2.2. В случае невыполнения (нарушения) Контрагентом действующего законодательства в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, транспортной безопасности, электробезопасности, а также, если в действиях Контрагента усматривается угроза возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, ДТП, причинения ущерба имуществу Предприятия, представители Предприятия вправе приостановить работу Контрагента с составлением Акта о нарушении. О приостановке работ сообщается руководителю участка или организации Контрагенту с указанием причин и времени остановки любым средством связи.

2.3. Перед началом производства работ Контрагент обязан предоставить Предприятию список должностных лиц, отвечающих за соблюдение настоящих Требований и ознакомление, получение актов о выявленных нарушениях настоящего Требования, вопросов охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности, (в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию и других, регламентированных нормами и правилами по охране труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, копии протоколов и удостоверений, подтверждающих аттестацию (проверку знаний ответственных лиц), со списком контактных телефонов).

Подрядчик обязуется представлять Предприятию информацию о количестве человек, занятых на работах на территории Предприятия. Списочный состав работников Подрядчика является обязательным приложением к проекту производства работ. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику ежемесячный отчет о результатах работы Подрядчика и Субподрядчика в области ОТиПБ за истекший отчетный период в отношении проводимой работы (услуги) согласно Договору.

Отчет должен содержать:

- Количество отработанных часов на территории Заказчика персоналом подрядчика и субподрядчиков;
- Информацию о несчастных случаях на производстве;
- Отчет об устранении ранее зафиксированных нарушений требований ОТиПБ;
- Информацию, подтверждающую обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, согласно норм обеспечения спецодеждой.

Отчет предоставляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Контрагент несет полную ответственность за соблюдение требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, транспортной безопасности, электробезопасности со стороны субподрядчиков, а также работников, нанятых Контрагентом для выполнения договора. В случае привлечения субподрядных организаций Контрагент письменно уведомляет об этом Предприятия.

2.5. Нарушение Контрагентом как государственных требований по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, транспортной безопасности, электробезопасности, так и локальных документов Предприятия будет рассматриваться, как существенное нарушение или невыполнение условий договора и дает право Предприятию взыскать с Контрагента штраф в размере, указанном в заключенном между Предприятием и Контрагентом договоре.

2.6. Контрагент несет ответственность за нарушение и повреждение коммуникаций Предприятия (электрооборудования, технологического оборудования и т.п.), явившихся следствием как прямого действия, так некачественного выполнения Контрагентом работ по обслуживанию, ремонту, наладке, строительству.

В случае повреждения (выхода из строя) объектов Предприятия, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Предприятия по вине Контрагента, а также установления факта незаконной утилизации или захоронения отходов производства и потребления, негативного воздействия на окружающую среду, Контрагент компенсирует Предприятию понесенные ущерб и упущенную выгоду Предприятия на основании соответствующей претензии.

2.7. Контрагент обязан и несет ответственность за обучение (пред аттестационную подготовку; аттестацию, проверку знаний) в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных работников субподрядчика.

2.8. Контрагент обязан и несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое на рабочих площадках Контрагента и Субподрядчика, имело надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации. Копии таких документов должны незамедлительно представляться представителям Предприятия по первому требованию.

2.9. Контрагент на время выполнения работ на производственных объектах Предприятия обязан обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда, норм и правил природоохранного законодательства.

2.10. Контрагент (вне зависимости от рода оказываемой услуги/выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию Предприятию об обнаруженных им в производственной среде Предприятия фактах отказов, аварий, инцидентов на оборудовании, машинах и механизмах.

2.11. При производстве огневых или газоопасных работ (на объекте Предприятия) Контрагент обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных Предприятием на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Предприятия. В случае производства огневых и газоопасных работ в месте, где не требуется подготовка рабочего места со стороны Предприятия, Контрагент обязан руководствоваться требованиями государственных и своих локальных нормативных актов, регулирующих безопасное ведение данных работ. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Контрагента.

Производство работ повышенной опасности Контрагентом в соответствии с Перечнем работ повышенной опасности, разработанным Предприятием, проводится после оформления наряда-допуска с приложением необходимой документации (планов, схем, мероприятий и др.), указанной в инструкциях по ведению данных работ. При наличии у Контрагента более полного Перечня работ повышенной опасности Контрагент официально уведомляет об этом Предприятие.

В случае отнесения работы в Перечне Контрагента /Предприятия к работам, проводимым без наряда-допуска и аналогичной работы в Перечне Предприятия/ Контрагента к работам, на которые оформляется наряд-допуск, выбирается последнее (с оформлением наряда-допуска).

2.12. Обо всех происшествиях в производственной среде Контрагента, Контрагент обязан незамедлительно сообщать по телефону либо другим доступным способом ответственному менеджеру Заказчика/Грузоотправителя/Грузополучателя, а затем в письменной форме соответствующему представителю Предприятия. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и может явиться основанием предъявления Предприятием штрафа.

2.13. В случае происшествия с работниками Контрагента, Контрагент в обязательном порядке создает комиссию по его расследованию. При несчастном случае, произошедшем с работником Контрагента, расследование проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ. По итогам расследования Контрагент представляет Предприятию материалы

расследования происшествия. По требованию Предприятия Контрагент должен расследовать все происшествия, имевшее место при оказании им услуг/ выполнении работ, если, по мнению Предприятия, результаты расследования могут оказать позитивное воздействие на уровень безопасности Контрагента или Предприятия.

Контрагент обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию происшествия представителей Предприятия, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Предприятия по расследованию происшествий (в случае организации Предприятием расследования). В ходе расследования, при первом оперативном выезде на место происшествия Контрагент обеспечивает доступ представителей Предприятия (уполномоченным Предприятием третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу.

Аварии, инциденты, пожары, возгорания, несчастные случаи, дорожно-транспортные происшествия, произошедшие при работе Контрагента с его персоналом, оборудованием, имуществом, (а также на объекте Предприятия, переданном Контрагенту на время производства работ), подлежат регистрации, учету и передаче об этом информации Контрагентом в государственные органы контроля и надзора.

2.14. На всех объектах Предприятия не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования Контрагента, не связанных с непосредственным оказанием услуг/выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением). Контрагент обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных зон ремонтных работ, определенных Предприятием и/или проектной документацией.

2.15. При возникновении нештатной ситуации на том или ином участке работ (пожар, авария и т.п.) каждый производитель работ Контрагента должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Контрагента, а также начальника участка, цеха, подразделения и диспетчерскую службу Предприятия по телефонам (3439) 27-59-45.

В таких случаях все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

2.16. Передача Контрагенту отдельных объектов Предприятия для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуском между Предприятием и Контрагентом на период оказания услуг/производства работ.

2.17. Ответственное лицо со стороны Контрагента обязано в присутствии ответственного лица со стороны Предприятия и в соответствии с мероприятиями, указанными в акте-допуске, лично убедиться в готовности объекта к производству работ, ознакомиться с условиями предстоящей работы, объемом и последовательностью ее выполнения, намеченными мероприятиями по обеспечению промышленной, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и реагированию на ЧС с учетом предупреждения возможного возникновения аварий и осложнений во время проведения работ, после чего принимает объект согласно акту-допуску.

Ответственность за соблюдение природоохранных требований при оказании услуг/выполнении работ на отведенной площадке возлагается на Контрагента.

2.18. На объектах Предприятия, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций и Предприятия, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Предприятия.

2.19. В случае отступления от плана (проекта) производства работ Контрагент обязан согласовать данное изменение с ответственным лицом Предприятия.

2.20. Руководитель Контрагента (лично) и руководитель службы охраны труда Контрагента обязаны принимать участие в совещаниях по промышленной и пожарной безопасности, созываемых Предприятием. В случае приглашения Предприятием на совещание отдельных руководителей и специалистов Контрагента, руководитель Контрагента обязан обеспечить их присутствие.

2.21. Перед началом производства работ Контрагент обязан оповестить Предприятие о ее начале и согласовать с Предприятием схему мест складирования инструмента и материалов, места производства работ, мест установки техники и агрегатов, места подключения к источникам электро-, водоснабжения, в том числе и для собственных нужд.

Если работа Контрагента сопряжена с опасностью для персонала Предприятия, других Контрагентов, Субподрядчиков, то перед началом производства работ, либо по мере пребывания стороннего для Контрагента персонала, он обязан ознакомить этот персонал с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению. В случае невыполнения данного обязательства Предприятие вправе приостановить производство работ Контрагентом.

2.22. Ответственность за соблюдение требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, транспортной безопасности, электробезопасности при эксплуатации машин и оборудования Предприятия, переданных для использования Контрагенту, возлагается на ответственного лица Контрагента (подтверждается приказом Контрагента о назначении ответственного лица). Во время эксплуатации, обслуживания, ремонта и хранения переданного Контрагенту объекта, оборудования, имущества Предприятия ответственность за причиненный ущерб несет Контрагент.

2.23. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работников Предприятия и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Контрагенту, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Представителям Контрагента запрещается:

- самовольно изменять условия, последовательность и объем работ;
- находиться без надобности на действующих установках, в производственных помещениях Предприятия;
- оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности; нарушать согласованный с Предприятием маршрут движения;
- освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на территории Предприятия;
- отвлекать работников Предприятия во время оказания услуг, проведения ими производственных работ;
- пользоваться технологическим оборудованием и грузоподъемными механизмами Предприятия без предварительного с ним согласования;
- курить на территории Предприятия;
- самовольно размещать или утилизировать любые виды отходов (мусора) вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора;
- самовольно сбрасывать в поверхностные водные объекты сточные воды вне отведенных мест, оговоренных в условиях договора; при производстве определенного объема услуг/работ на выделенном участке/территории Предприятия выполнение каких-либо других работ по собственной инициативе (как ремонтного персонала, так и ответственного лица Контрагента), без уведомления представителя Предприятия.

2.25. Контрагент не допускает к работам на объектах Предприятия собственных работников или работников Субподрядной организации и несет ответственность за допуск к работе работников, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных при поступлении на работу, периодических - в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), проводимых с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы.

2.26. Контрагент обязуется возместить Предприятию причиненный ущерб и затраты, связанные с оказанием медицинской помощи работникам Контрагента (Субподрядчика), устранением аварий, тушением пожаров силами Предприятия на объектах Контрагента, (Субподрядчика).

2.27. Контрагент обязуется до начала производства работ разработать и согласовать мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) в соответствии с действующим в Российской Федерации, а, равно как и субъекте Российской Федерации, на территории которого выполняются работы, законодательством, строительными нормами и правилами, стандартами в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие вправе:

Осуществлять контроль за соблюдением настоящих Требований. В рамках осуществления контроля Предприятие имеет право, включая, но не ограничиваясь:

- запрашивать документы, поименованные в Требованиях,
- запрашивать документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров и прохождение обучения и вводного инструктажа работниками;
- запрашивать прочие документы, подтверждающие соблюдение обязательств в Требованиях.
- проводить тестирование лиц, ответственных за ОТ, ПБ, ООС, ТБ на знание требований нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ, ПБ, ООС, ТБ;
- выдавать обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений;

Срок для предоставления документов Контрагентом составляет 2 рабочих дня с момента получения запроса.

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1. Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Контрагенту для производства договорных работ;

3.2.2. Представить документацию (проектно-техническую и/или другую документацию) необходимую для оказания услуг/производства работ Контрагентом;

3.2.3. Организовать допуск Контрагента к производству работ;

3.2.4. Осуществлять контроль и надзор за выполнением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности;

3.2.5. При обнаружении нарушений, останавливать работы до устранения Контрагентом нарушений.

3.2.6. Предприятие не несет ответственность при наступлении случаев травмирования работников Контрагента и третьих лиц, при проведении Контрагентом работ на территории или оборудовании Предприятия, если он произошел не по вине Предприятия;

3.2.7. Обеспечить Контрагента необходимыми схемами движения по территории предприятия;

3.2.8. Провести инструктаж водителям и экспедиторам Контрагента о правилах поведения на территории Предприятия, а также требованиях безопасности при заезде транспортного средства под грузовые операции.

4. Обучение персонала. Допуск

4.1. Прежде чем приступить к работе на объекте Предприятия (в том числе, переданном на время оказания услуг/производства работ Контрагенту), руководитель Контрагента обязан обеспечить прохождение персоналом вводного инструктажа. Инструктаж проводится в объеме программы, разработанной Предприятием.

4.1.1. Предприятие обязуется:

- после проведения вводного инструктажа соответствующее подразделение Предприятия (Служба безопасности) организует в установленном порядке выдачу временного пропуска каждому работнику Контрагента.
- провести первичный инструктаж персоналу Контрагента на объекте Предприятия в объеме утвержденной программы.

4.1.2. Контрагент обязан направлять на объекты Предприятия квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также представлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ.

Работники, занимающие руководящие должности, руководители и специалисты Контрагента должны пройти подготовку и аттестацию:

- по нормативам и правилам в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, в соответствии с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 г. № 37 (для Контрагентов осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление монтаж, наладку, обслуживание, и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; использующих технические устройства подконтрольные Ростехнадзору РФ, эксплуатация которых регламентирована правилами промышленной безопасности).

- по законодательству в области охраны труда, в соответствии с постановлением от 13 января 2003 года № 1/29 Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

4.1.3. Контрагент обязан обеспечить выполнение исполнителями услуг/работ, свойственных только их основной профессии. Привлечение исполнителей к выполнению услуг/работ, не свойственных их основной профессии не допускается, за исключением аварийной ситуации (при условии прохождения соответствующего инструктажа).

4.1.4. Контрагент обязан не допускать к работе на объектах Предприятия лиц, не прошедших обучение навыка оказания первой доврачебной помощи.

4.1.5. Контрагент обязан обеспечивать каждый объект, на котором работают его работники, аптечками с медикаментами и средствами для оказания первой доврачебной помощи.

4.1.6. Контрагент обязан проводить с работниками вводный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также стажировки на рабочем месте и проверку знаний.

5. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

5.1. Все работники Контрагента должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в объеме и видах не ниже, чем предусмотрено отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (по отраслевой принадлежности Контрагента), Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290Н (ред.от 12.01.2015 г.) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и требованиями норм и правил.

5.2. Все работники, выполняющие опасные работы или находящиеся в условиях воздействия вредных производственных факторов, должны быть дополнительно обеспечены соответствующими СИЗ.

Обеспечение работников СИЗ и обеспечение соблюдения работниками Контрагента требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Контрагента.

6. Транспорт Контрагента

6.1. Все транспортные средства Контрагента, используемые при выполнении обязательств по договору, должны быть оборудованы следующим:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться все время во время движения транспортного средства;
- аптечкой первой помощи;
- огнетушителем;
- передними и задними зимними шинами в течение зимнего периода (для автотранспорта);
- системами автоматика, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам);

- средствами для крепления груза (крепёжными ремнями, цепями, тросами, уголками, подкладками и пр.) и специальными приспособлениями (подставками) для перевозки груза, если иное не установлено договором;
- специальным крючком для снятия (установки) тента;
- схемой крепления груза в кузове транспортного средства.

6.2. Контрагент должен обеспечить:

- обучение и достаточную квалификацию водителей;
- проведение регулярных ТО транспортных средств;
- использование и применение транспортных средств по их назначению;
- соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Предприятием;
- знание и соблюдение персоналом Контрагента организации (схем) движения по территории предприятия;
- прохождение персоналом Контрагента, посещающим территорию предприятия, проверок на наличие этанола в выдыхаемом воздухе путем применения приборов-алкотестеров, а также на наличие алкоголя, наркотических средств или токсических психотропных веществ в выдыхаемом воздухе с помощью экспресс тестов по требованию охранника частных организаций;

- распределение нагрузки по осям и массы перевозимого груза величинам, установленным изготовителем транспортного средства;

- соответствие количества и прочности приспособлений для крепления груза максимальной (номинальной) грузоподъемности транспортного средства и габаритам перевозимого груза, а также требованиям договора перевозки (если они предусмотрены договором);

- размещение логотипа на боковой части кабины транспортного средства с водительской стороны с указанием принадлежности транспортного средства Контрагенту на транспортное средство, привлекаемое по договору аренды или оказания услуг на срок не менее года (за исключением внешних перевозок и легковых транспортных средств);

- согласование формы, фона и цвета логотипа с Предприятием;

- движение и стоянку транспортных средств согласно разметке (схем) на объекте Предприятия (при наличии).

6.3. Контрагент обязан:

- организовать контроль за соблюдением водителями Контрагента Правил дорожного движения;

- разрабатывать схемы размещения и крепления груза в кузове транспортного средства (если требование определено договором) и обеспечивать ими водителей транспортных средств привлеченных организаций;

- обязать заинтересованных лиц Контрагента изучать нарушения, указанные в актах выявленных нарушений требований безопасности производства, ставить в акте свою подпись, получать на руки его копию, в случае несогласия с выявленными нарушениями, указывать в акте особое мнение с пояснением причин несогласия;

- организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

- организовать контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на трассу (маршрут)/перед началом работ;

- предоставить Предприятию, либо использовать в ходе выполнения работ исправные транспортные средства;

- организовать работу по безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

7. Требования в области охраны окружающей среды

7.1. При выполнении обязательств по договору, оказании услуг/проведении работ на объектах Предприятия Контрагент обязан:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, представленной Предприятием, а также собственными технологическими регламентами, имеющими положительное заключение государственной экологической экспертизы, если это предусмотрено ФЗ №174 от 23.11.1995г.;

- за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированному предприятию в установленном порядке отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ и владельцем, которых он является, а также отчуждаемых отходов, если вопросы отчуждения отходов оговорены в договоре между Предприятием и Контрагентом;

- вносить платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Предприятию или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Контрагента;

- обязан до начала работ представить Предприятию на каждый используемый химреагент копии указанных документов и выполнять работу в соответствии с инструкциями по охране труда по безопасности ведения работ данным химреагентом и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье работников.

7.2. Контрагент самостоятельно и за свой счет обязан вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, а также компенсировать Предприятию расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие Предприятию источники воздействий на окружающую среду.

7.3. Запрещается:

- сбрасывать вне отведенных мест (на прилегающие участки, зоны и т.д.), оговоренных в условиях договора (либо отдельным соглашением, решением, актом) различные отходы;
- использовать в производстве химреагенты, неукomплектованные следующими документами: гигиенический сертификат, выданный уполномоченным органом;

7.4. Контрагент самостоятельно несет ответственность за допущенные им при оказании услуг/производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда, нанесенного по вине Контрагента окружающей природной среде или ее компонентам.

7.5. Затраты Контрагента по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков за сверхлимитное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению Предприятием.

8. Дополнительные требования

8.1. Контрагент обязан не допускать к работе на объектах Предприятия работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2. Во время пребывания работников на территории объектов Предприятия Контрагент обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

8.3. В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Контрагент обязан незамедлительно отстранить таких лиц от работы, а также немедленно уведомить о данном факте Предприятие. Заверенные копии соответствующих документов должны быть направлены Предприятию в течение 3-х дней.

8.4. При визуальном обнаружении внешних признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника Контрагента или привлеченного им третьего лица при нахождении на Территории Предприятия или попытке на нее попасть, Предприятие и/или Контрагент должен не допустить/отстранить от работы данного работника с составлением Акта о нарушении в присутствии не менее двух работников Предприятия или сотрудников частной охранной организации. Затем работник Контрагента в сопровождении оперативной группы доставляется в здравпункт ТПЦ №1 ЗАО «МЦ ЧТПЗ» для установления факта алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или болезни, а также возможности выполнения работы по выполняемой им профессии.

8.5. Контрагент обязуется заключить с ЗАО «Медицинский центр ЧТПЗ» договор на проведение медицинского освидетельствования лиц, задействованных на территории и объектах Предприятия по инициативе Контрагента, для подтверждения/опровержения состояния алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Если Контрагент не заключил договор на проведение медицинского освидетельствования или лицо, с признаками опьянения, отказалось от прохождения медицинского освидетельствования в ЗАО «Медицинский центр ЧТПЗ», то факт нахождения указанных лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения устанавливается на основании внешних признаков (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке) с учетом информации о срабатывании на электронном анализаторе паров этанола сигнала красного цвета при превышении массовой доли паров этанола в выдыхаемом воздухе).

8.6. Предприятие (в т.ч. работники службы безопасности, либо представители организаций, которым Предприятие делегировал это право) имеет право в любое время проверять выполнение Контрагентом обязанностей, предусмотренных Разделом 8 настоящего Требования. В случае возникновения у Предприятия подозрения о наличии на объектах работников Контрагента (Субподрядчика) в состоянии опьянения, Предприятие вправе отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения в месте пребывания) этих Работников Контрагента.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах грузоотправителя/грузополучателя

(далее – Общество)

1. Общие положения

Цель издания документа	Определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия с дочерними обществами и сторонними организациями
Область применения	Документ обязателен для применения всеми работниками Общества, юридическими (по договору оказания услуг) и физическими лицами, пребывающими на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения	
Термин	Определение термина
Носители информации (информационные носители)	Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)
Охраняемый объект	Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
Сотрудник охраны	Охранник ЧОО или ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области
Пропускной и внутриобъектовый режимы	Совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода граждан, проезда транспортных средств, перемещения грузов на охраняемом объекте, а так же выполнение гражданами требований и правил внутреннего трудового распорядка, промышленной и пожарной безопасности, установленных на охраняемом объекте
Пропуск	Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а так же информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам

Сопроводительный документ	Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья.
Факсимиле	Образец оттиска печатей, штампов, подписей руководителей, материально-ответственных работников Общества, сторонних организаций
Ответственный за управление документами	Работник структурного подразделения, назначенный ответственным лицом в структурном подразделении за деятельность по управлению документами систем менеджмента (учет, рассылка, актуализация, организация ознакомления с документом, хранение и т.д.) в порядке, установленном в Обществе
2.2. Обозначения и сокращения	
Сокращение/ обозначение	Расшифровка
БРУ	Бетонно-растворный узел
ГП	Готовая продукция
Груз	Готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ЖДЦ (№ 21)	Железнодорожный цех № 21
КИС	Корпоративная информационная система ЧТПЗ
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ОАО «РЖД»	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
ОКиР	Отдел контроля и режимов
ОТ, ПБ и Э	Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность
ПЦН	Пункт центрального наблюдения
РСС	Руководители, специалисты, служащие
СОГПиПФ (№ 27)	Служба отгрузки готовой продукции и полуфабрикатов ЭСПЦ «Железный Озон» (№ 27)
СКУД	Система контроля и управления доступом, совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП
Сторонние лица	Лица, не являющиеся работниками Общества
ТМЦ	Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ЧОО	Частная охранная организация, предоставляющая на договорной основе услуги Обществу по охране
ЭСПЦ «Железный Озон 32» (№ 23)	Электросталеплавильный цех «Железный Озон 32» (№ 23)

3.1 Пропускной и внутриобъектовый режим является одним из основных элементов обеспечения охраны, сохранности материальных ценностей Общества.

3.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

- установление и обеспечение порядка и времени прохода работников Общества, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый (с охраняемого) объект через организованные КПП;
- установление и обеспечение порядка по передвижению транспортных средств и перемещению имущества по территории охраняемого объекта и через КПП;
- исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих документов;
- определение объектов охраны, требующих дополнительной защиты с использованием охранно-пожарной сигнализации и систем технического контроля.

3.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются управляющим директором Общества с учетом особенностей производства, хранения, реализации материальных ценностей или иных условий работы. При необходимости пропускной режим может устанавливаться в отдельных корпусах, зданиях, цехах, лабораториях, хранилищах, специальных помещениях. Организация пропускного и внутриобъектового режима возлагается на отдел контроля и режимов.

3.4 ОКир является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.5 Охрана объектов и имущества Общества, пропускной и внутриобъектовый режимы на его территории осуществляются сотрудниками ЧОО на договорной основе.

3.6 Основными задачами охранной организации являются:

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям и находящегося на охраняемом объекте от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

3.7 Охранник ЧОО имеет право:

- требовать от работников Общества, сотрудников дочерних обществ, подрядных и сторонних организаций, посетителей объектов охраны соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте;
- осуществлять допуск лиц на охраняемый объект (выпуск с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, разрешающих вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);
- проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, разрешающие вход (выход), а при перемещении ТМЦ документы, разрешающие перемещение указанного ТМЦ по территории охраняемого объекта;
- производить осмотр перемещаемого имущества у проходящего через КПП лица, в том числе с использованием технических средств, с целью выявления признаков хищения, обнаружения оружия, взрывчатых веществ, запрещенных предметов. Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищения, террористических актов и обеспечению безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте;
- производить осмотр транспортных средств, въезжающих на территорию Общества (выезжающих с территории Общества), а также осмотр ввозимого (вывозимого) имущества;
- требовать от водителей и пассажиров автотранспорта соблюдения правил и порядка проезда через КПП, соблюдение правил дорожного движения на территории Общества;
- при проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения, инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций;
- преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;
- задерживать на месте правонарушения и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправные действия;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, совершивших правонарушение;
- при выявлении нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, фактов хищения, изымать у нарушителей пропуск с обязательным составлением актов о нарушении;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

3.8 На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения. Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории

Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с начальником ОКиР.

4. Пропускной, внутриобъектовый режим на охраняемом объекте

4.1 Пропускной, внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения возможных террористических актов;
- исключения фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащих Обществу;
- исключения возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;
- соблюдения работниками Общества, сотрудниками дочерних обществ, сторонних организаций, посетителями и клиентами правил пожарной, промышленной безопасности;
- соблюдения работниками Общества правил внутреннего трудового распорядка;
- установления порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;
- исключения бесконтрольного передвижения по охраняемой территории работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей за территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

4.2 Обеспечение пропускного, внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;
- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;
- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;
- физическим присутствием охранников ЧОО, применением технических средств охраны объектов и территории Общества;
- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического и медицинского контроля;
- действиями персонала структурных подразделений Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производств, цехов и вблизи них, во взаимодействии с работниками ОКиР и охраны ЧОО;
- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества;
- выполнением работниками Общества, сотрудниками дочерних обществ, сторонних организаций и посетителями требований работника ОКиР или сотрудника охранной организации, определяемые их должностными обязанностями и действующим законодательством РФ.

На территории Общества действует телефон «Горячая линия» (6-87-84), по которому работники могут конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

4.3 Внутриобъектовый режим:

4.3.1 Ответственными лицами за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и оборудования, информационной безопасности в помещениях структурных подразделений Общества (помещениях дочерних обществ, сторонних организаций, расположенных на территории Общества) являются руководители данных структурных подразделений (организаций). Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные работники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение всеми лицами правил внутриобъектового режима.

4.3.2 На объектах жизнеобеспечения Общества (главные понизительные подстанции, главные распределительные подстанции, компрессорные и насосные станции, маслоподвалы) руководители структурных подразделений Общества, отвечающие за данные объекты, обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

- в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;
- допуск лиц, неработающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем структурного подразделения Общества;
- на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи: «Посторонним вход воспрещен», различимые в любое время суток.

4.3.3 При попытке посторонних лиц проникнуть на данные объекты или при нарушении

внутриобъектового режима вблизи них, работники данного подразделения обязаны немедленно сообщать о данном факте непосредственному руководителю, диспетчеру Общества, дежурному специалисту ОКиР.

4.3.4 Организация мероприятий по сохранности собственности Общества, а также личного имущества работников Общества, на объектах, где отсутствуют специализированные посты охраны, возлагается непосредственно на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

- устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окна первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с ОКиР);

- организацией физической охраны;

- защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с ОКиР);

- организацией в выходные и нерабочие дни дежурства РСС.

4.3.5 Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. В зимнее время года руководители структурных подразделений обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова.

4.3.6 Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водосточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в рабочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

4.3.7 Для открытого хранения оборудования и материалов оборудуются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

4.3.8 Содержание ограждающих конструкций периметра Общества должны находиться в исправном состоянии. Контроль за состоянием ограждающих конструкций периметра, организация работ по ремонту и восстановлению возлагается на начальника ОКиР, главного инженера. Водители автотранспортных средств и пешеходы при движении на территории Общества должны руководствоваться установленными правилами дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильных транспортных средств на территории Общества ограничена 30 км/час.

4.3.9 За нарушение правил ПДД на территории Общества, предусмотрены меры ответственности согласно локальным нормативным актам.

4.4 Пропускной режим должен обеспечивать санкционированный проход (проезд) работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних лиц, ввоз (вывоз) готовой продукции и ТМЦ и исключать:

– неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемую территорию Общества;

– бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;

– ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков готовой продукции и ТМЦ;

– ввоз и внос на охраняемую территорию Общества запрещенных предметов (материалов).

4.4.1 Доступ граждан на территорию Общества, въезд (выезд) транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца через КПП. Изготовление, учет и выдача пропусков осуществляется работниками бюро пропусков ОКиР.

4.4.2 При проходе через пешеходное КПП владелец личного магнитного пропуска обязан достать и приложить его к считывателю таким образом, чтобы произошло распознавание пропуска считывателем. При этом запрещается скрывать пропуск в какой-либо непрозрачной оболочке (бумажнике, сумке, карманах одежды и т.п.).

4.4.3 Для входа (выхода) граждан используются пешеходные КПП. Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется локальными нормативными актами Общества.

4.4.4 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автотранспортные КПП:

– автоворота № 1 – КПП № 1 (здание заводоуправления);

– автоворота № 2 – КПП № 2 (здание музея АО «ПНТЗ»);

– автоворота № 3 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);

– автоворота № 4 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);

– автоворота № 6 (резервные) - при чрезвычайных ситуациях;

– автоворота № 7 – КПП № 7 (у ЭСПЦ «Железный Озон 32» (№ 23);

– автоворота № 8 (резервные) – БРУ;

– автоворота № 9 – КПП № 9 (ТЭСЦ № 15);

– автоворота № 10 (резервные) – КПП № 10 (ТЭСЦ № 15). График работы

автоворот:

– автоворота № 1 – в рабочие дни с 07:00 часов до 20:00 часов;

– автоворота № 9 – ежедневно с 07:00 часов до 20:00 часов;

– автоворота №№ 3, 4 – ежедневно с 08:00 часов до 20:00 часов;

– автоворота № 2 – ежедневно в круглосуточном режиме;

– автоворота № 7 – ежедневно в круглосуточном режиме.

Изменение графика работы автотранспортного КПП производится распоряжением начальника ОКиР.

Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется настоящим положением.

4.4.5 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используются:

- ж.-д. ворота № 3 – ООО «УМИ» УралМеталлИнвест (западная сторона Общества);
- ж.-д. ворота № 4 – ООО «УМИ» – в районе проходной № 3;
- ж.-д. ворота АО «СГ-Инвест» (юго-восточная часть Общества);
- ж.-д. ворота переезда «Центральный»-3км Московского тракта (пост № 23)
- ж.-д. ворота ПАО-Т Плюс (южная сторона Общества)
- ж.-д. ворота (западная сторона ТЭСЦ № 15)
- ж.-д. ворота № В 5 ООО «Киберсталь» (южная сторона Общества)
- ж. д. ворота № В 4 ООО «Киберсталь» (восточная сторона Общества)

4.5. График работы ж.-д. проездов «Центральный» и № 3 - ежедневно в круглосуточном режиме.

4.6. На охраняемой территории Общества запрещается:

4.6.1. Проносить (провозить):

- оружие: огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);
- боеприпасы к оружию и составные части к нему;
- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;
- вещества: взрывчатые; наркотические; психотропные; ядовитые; отравляющие; радиоактивные; едкие; пиротехнические; легковоспламеняющиеся (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);
- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке, включая пиво;
- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые или временные пропуска);
- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки- пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

Все лица, находящиеся на территории Общества, обязаны предъявлять пропуск по первому требованию сотрудников ЧОО, работников ОКиР.

4.6.2. Проходить (входить-выходить):

- минуя КПП (в т. ч. через повреждения в ограждении периметра);
- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;
- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;
- через пешеходное КПП, без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска;
- лицам с заблокированными личными пропусками;
- лицам с истекшим периодом действия личного пропуска.

4.6.3. Проезжать пассажиром на транспортном средстве через автотранспортное КПП без специального разрешения.

4.6.4. Заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без транспортного пропуска, без регистрационных номеров (с грязными, не читаемыми номерами).

4.6.5. При взвешивании автомашин на автомобильных весовых:

- заезжать/выезжать при горизонтальном положении шлагбаумов;

- находясь на автомобильной весовой двигаться задним ходом;
- производить взвешивание автомобиля не заглушив двигатель и не поставив его на стояночный тормоз;
- при въезде на весовую превышать установленную скорость движения более 5 км/час;
- заходить на весовую при наличии автотранспорта;
- ходить по весам во время взвешивания автотранспорта.

В случае выявления нарушений взвешивания автомобиля, охранником ЧОО составляется акт о нарушении который передается начальнику ОКиР для принятия решения, водителю может быть заблокирован въезд на территорию Общества. сроком до одного месяца, при повторном нарушении въезд водителю блокируется на один год.

4.6.6. Проводить (провозить) детей до 18-летнего возраста.

4.6.7. С охраняемой территории Общества запрещается выносить (вывозить) любые грузы без материальных пропусков на вывоз (вынос) груза и иных сопроводительных документов.

4.7. На охраняемой территории Общества запрещается:

- хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить;
- проводить информирование подчиненных работников путем рассылки информации через личные мобильные устройства в некорпоративных мессенджерах (WhatsApp, Viber, Telegram и прочее, а также в социальных сетях);
- проводить фото-кино-видео съемку и организацию любых online- трансляций. Проведении кино-фото-видеосъемки согласовывается с директором по режиму, начальником ОКиР на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Общества;
- находиться без пропуска установленного образца;
- нарушать правила дорожного движения;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;
- проводить, без согласования с директором по режиму, начальником ОКиР ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.);
- осуществлять производство любых строительного-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов, и нарядов-допусков;
- разводить костры и сжигать отходы без разрешения работников пожарного надзора;
- изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;
- складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- оставлять на стоянке (парковке) транспортные средства в местах необорудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарный и технологических проездов, в нарушение правил дорожного движения), и на расстоянии ближе 30 м от административных зданий Общества и КПП;
- проезжать (выезжать) на автомобильную парковку без отметки пропуска в СКУД;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.
- въезд/выезд, а также перемещение по территории Общества и его объектов на велосипедах, мотоциклах, мопедах, скутерах, роликах, гироскутерах, моноколесах, и на других средствах индивидуальной мобильности. Проход (проезд) на территорию Общества сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, инкассаторских служб, государственных контролирующих и надзорных органов.

Виды пропусков:

4.8. Пропуска по назначению подразделяются на:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

4.9. Пропуска по срокам действия разделяются на:

- постоянные
- временные;
- разовые.

4.10. Пропуска по способу изготовления подразделяются на:

- изготовленные на бумажных носителях - ламинированные пропуска;
- изготовлены на магнитных картах - магнитные пропуска.

4.11. Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков регламентируется нормативными документами Общества.

4.12. Тарифы по взысканию денежных средств, для возмещения затрат Общества, по изготовлению пропусков, устанавливаются локальными нормативными актами Общества.

5. Порядок прохода граждан, проезда автомобильного транспорта и перемещения грузов через КПП

5.1. Вход на охраняемый объект (выход с охраняемого объекта) разрешен только через пешеходные КПП при наличии пропусков установленного образца. Все работники Общества и сторонние лица при входе (выходе) через пешеходные КПП заранее готовят личный пропуск к использованию и прикладывают к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков и направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты, иные вещи. При необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью лица входящего (выходящего) через пешеходное КПП, граждане обязаны передавать для дополнительной сверки личные пропуска охраннику ЧОО, по его устному требованию.

5.2. Все работники Общества и сторонние лица при въезде (выезде) через автотранспортное КПП заранее готовят личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство. Личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство предъявляются охраннику ЧОО для проверки. Личный пропуск, после полной проверки автотранспортного средства, прикладывается владельцем к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается использование личных пропусков через одежду, сумки, пакеты и т.п. При необходимости проведения дополнительной сверки пропуска или временного пропуска на автотранспортное средство, граждане обязаны передавать пропуск, временный пропуск на автотранспортное средство охраннику ЧОО в руки.

5.3. Вход (выход) на территорию Общества через КПП по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении охраннику ЧОО документа, удостоверяющего личность (паспорт). При проходе через КПП посетители лично сканируют свой разовый пропуск через считывающее устройство системы контроля доступа.

5.4. Вход (выход), а также въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается в установленном порядке, если отсутствуют иные ограничения.

5.5. Внос (вынос) всех видов ТМЦ через пешеходное КПП разрешается при наличии материальных пропусков, с оформлением заявки-пропуска в КИС/корпоративном портале и вложением подтверждающих документов (сканы копий с оригинальных товаросопроводительных документов, вложение фото документов запрещено).

5.6. Факсимиле для сторонних организаций на право подписи материальных пропусков на вынос ТМЦ согласовываются директором по режиму.

5.7. Ввоз/вывоз, внос/вынос через КПП и перемещение по территории охраняемого объекта фото- и видеоаппаратуры (в том числе встроенных в очки, часы и прочие устройства, но за исключением фото- и видеоаппаратуры, встроенной в мобильные телефоны или смартфоны), ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров, любых носителей информации, флэш-карт (в том числе устанавливаемых в другие электронные устройства), внешних (переносных) жестких дисков, жестких дисков от персональных компьютеров и ноутбуков, электронных книг и технической документации осуществляется на основании временного пропуска установленного образца с предоставлением заполненного заявления. Выносимые (вывозимые) с охраняемого объекта через КПП или перемещаемое по территории охраняемого объекта оборудование и (или) документация подлежат проверке в ДЭБ ОП-П.

5.8. Все автотранспортные средства при выезде (въезде) подлежат обязательному осмотру. Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства согласно списку, утвержденному директором по режиму, по служебным запискам, подписанным директором по режиму, начальником ОКиР или по их устному указанию.

Водитель автотранспортного средства, при нахождении на территории Общества обязан:

- по требованию охранников ЧОО на территории завода остановиться и предъявить документы;
- выполнять все требования охранника ЧОО, связанные с осмотром транспортного средства;

5.8.1. Въезд на охраняемый объект (выезд с охраняемого объекта) автотранспорта осуществляется только через автотранспортные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска.

5.8.2. Водитель автотранспортного средства, при прибытии на автотранспортное КПП обязан:

5.8.2.1. остановить транспортное средство на предусмотренной площадке, не ближе 1,5 метров от шлагбаума, заглушить двигатель и поставить транспорт на стояночный тормоз;

5.8.2.2. обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;
5.8.2.3. в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары;

5.8.2.4. высадить из автотранспортного средства пассажиров;

5.8.2.5. передать в руки работнику ЧОО для проверки личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство;

5.8.2.6. в случае проезда по разовому транспортному пропуску, предъявить данный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);

5.8.2.7. при транспортировке груза предъявить пропуск на доставку или вывоз груза, сопроводительные документы на груз, временный транспортный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);

5.8.2.8. подготовить автотранспортное средство для проверки перевозимого груза и на предмет выявления в транспортном средстве пассажиров, наличия запрещенных товаров, предметов, оборудования, веществ;

5.8.2.9. присутствовать при осмотре охранником ЧОО автотранспорта и перемещаемого автотранспортом имущества. По требованию сотрудника ЧОО обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте;

5.8.2.10. после полного осмотра автотранспортного средства произвести отметку личным пропуском через считыватель СКУД;

5.8.2.11. при осмотре автотранспортного средства и перевозимого груза выполнять правомерные требования сотрудников ЧОО, работников ОКиР, ДЭБ ОП-П по соблюдению правил, установленных настоящим положением.

5.8.3. Водитель должен лично открывать двери кабины, поднимать капот (кабину), багажник, открывать инструментальные ящики, предъявлять салон, кабину, кузов, технологические полости транспортного средства к осмотру, а перевозимый груз к сличению и проверке на предмет соответствия материальному пропуску и сопроводительным документам.

5.8.4. Движение автотранспортного средства через автотранспортное КПП возобновляется разрешения охранника ЧОО, после окончания проверки документов, автотранспортного средства и груза. Перед началом движения необходимо убедиться, что стрела шлагбаума установлена в крайнем верхнем положении (при открытом шлагбауме).

5.9. Автотранспорт, осуществляющий вывоз ТМЦ и готовой продукции за территорию Общества в обязательном порядке должен проходить взвешивание на весах с поосным взвешиванием для исключения превышения максимально допустимого веса (допустимой нагрузки на ось транспортного средства в период сезонных ограничений). Данные для контроля максимально допустимой нагрузки на ось транспортного средства предоставляют специалисты дирекции по закупкам и логистике.

5.10. При вывозе сыпучих и иных материалов, проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе (материальный пропуск) ставят свою подпись.

5.11. При наличии во въезжающем автотранспортном средстве попутного груза, руководитель структурного подразделения Общества, дочерних обществ оформляет служебную записку на имя начальника бюро пропусков ОКиР, с просьбой пропустить на территорию Общества автотранспорт с данным попутным грузом. В служебной записке указывается наименования груза, номера накладных, кому адресован груз и сведения о весе и (или) количестве груза, данное уведомление подписывается руководителем и вкладывается в заявку-пропуск. В случае если данные сведения предоставлены не полностью: наименование груза, его количество и вес не известен, работник бюро пропусков, имеют право отказать во въезде данного автотранспорта на территорию Общества.

5.12. При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно- материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий.

По результатам проверочных действий охранником ЧОО или старшим смены ЧОО составляется акт о нарушении. Груз, необозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и сообщается специалисту дежурному ОКиР до принятия решения по выявленному нарушению.

Акт о нарушении направляется на рассмотрение начальнику ОКиР для передачи в ДЭБ ОП-П.

5.13. Работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, имеют право:

- проверять документы, дающие право доставки (вывоза, выноса) груза, предоставляемые гражданами;
- проводить осмотр прибывших на КПП или находящихся на территории Общества транспортных средств;

- проверять соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным в сопроводительных документах, осматривать транспортные средства для выявления укрытых грузов, подготовленных к хищению, запрещённых предметов, а при пропуске опломбированных грузов сверять номера пломб с номерами, указанными в сопроводительных документах;

- при обнаружении несоответствий наименования, количества транспортируемого груза с данными в сопроводительных документах, останавливать и проводить полную проверку транспортного средства и получать объяснения от граждан, сопровождающих грузы;

- вызывать для проведения разбирательства сотрудников органов внутренних дел (иных

уполномоченных государственных органов);

- проводить повторные проверки и осмотры при наличии данных о подготовке к хищению, запрещённых предметов;
- составлять акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов;
- направлять акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов специалисту дежурному ОКиР;
- изымать пропуска любого вида у сторонних граждан, приобщать их к составленным актам о нарушении правил данного положения, иных нормативных документов Общества;
- изымать временные пропуска (за исключением пропусков на магнитных носителях) у работников Общества, приобщать их к составленным актам о нарушении правил данного положения, иных нормативных документов Общества;
- приобщать к составленному акту для проведения проверочных мероприятий, обнаруженный при осмотре груз без сопроводительных документов. Груз, не обозначенный в сопроводительных документах, может быть передан на временное хранение в ДЭБ ОП-П и хранится до принятия решения по дальнейшим действиям с указанным имуществом.

5.14. Осмотр транспортных средств, находящихся на КПП, территории или объектах Общества производится для профилактики и предотвращения террористических актов и хищений имущества Общества. Осмотру личных вещей должно предшествовать предложение охранника ЧОО гражданам в корректной форме, предъявить предметы, не обозначенные в пропуске, либо не подлежащие выносу (вывозу) с территории Общества. В случае отказа предъявить для осмотра личные вещи, для проведения осмотра, гражданин доставляется в дежурное помещение ЧОО, вызываются сотрудники правоохранительных органов.

5.15. Личный осмотр производится прибывшим сотрудником правоохранительных органов в присутствии понятых. После производства личного осмотра, лицом, производившим осмотр, составляется акт в двух экземплярах, который подписывается им и понятными, присутствовавшими при осмотре. Акт передается дежурному специалисту ОКиР и производится запись в книге приёма- сдачи дежурств.

5.16. Охранники ЧОО обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, производящие личный осмотр, а также осмотр вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении граждан, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

5.17. При проходе через КПП или нахождении, передвижении по территории Общества, лица с выраженными признаками алкогольного или токсикологического опьянения, подлежат контролю со стороны охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы, специальным прибором – алкотестером, или анализатором паров этанола. На КПП и в местах прохода в цеха, специально оборудованных электронными анализаторами паров, контроль-допуск работников Общества, сотрудников дочерних, сторонних организаций осуществляется с применением данных электронных анализаторов, в случае отключения стационарных анализаторов паров этанола контроль-допуск работников осуществляется охранниками ЧОО с применением специального прибора – алкотестера.

Охранникам ЧОО для недопущения распития спиртных напитков на территории Общества предоставлено право проводить проверки специальным прибором-алкотестером в цехах\помещениях Общества.

При выявлении на территории Общества лиц с признаками алкогольного или токсикологического опьянения, доступ на территорию Общества блокируется, пропуск изымается.

5.18. Достаточным основанием для фиксации признаков алкогольного или токсикологического опьянения в акте о нарушении (приложение 1) и основанием для проведения медицинского освидетельствования является:

5.18.1. фиксация признака употребления алкоголя электронным анализатором на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе;

5.18.2. фиксация положительного результата на алкотестере;

5.18.3. результаты оценка общего вида работника: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, неадекватность поведения и эмоциональных реакций, несвязность и нечеткость речи, спутанность сознания, несоответствующее обстановке поведение, резкое изменение окраски кожных покровов лица и др.

5.18.4. Освидетельствование и составление протокола (контроля трезвости) проводится в специализированном кабинете здравпункта, специально оборудованном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С момента фиксации нарушения и составления акта о нарушении (приложение 1) сотруднику подрядной или сторонней организации дается 2 часа для прохождения медицинского освидетельствования в филиале АО «Клиника Вся Медицина» г. Первоуральск либо ГБУЗ СО «Первоуральская психиатрическая больница № 8» по адресу: г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 100 и предоставления акта медицинского освидетельствования.

5.19. С целью предотвращения хищения имущества Общества или проноса на территорию Общества запрещенных предметов, на КПП работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, вправе осуществить проверку специальным прибором - металлодетектором. На КПП, специально оборудованных электронными металлодетекторами, контроль-допуск работников осуществляется с применением данных электронных металлодетекторов.

5.20. По фактам отказа работников Общества, подрядных и сторонних организаций (сторонних лиц) добровольно предоставить к осмотру и проверке специальным прибором - металлодетектором содержимое одежды

и ручной клади охранникам ЧОО, обеспечивающим пропускной и внутриобъектовый режимы, предоставлено право вызова сотрудников органов внутренних дел.

6. Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий заводоуправления Общества, КПП № 2, КПП № 4, КПП № 5, КПП № 9

6.1. Въезд/выезд на/со стоянки разрешается только через автопроезды, оборудованные шлагбаумами.

6.2. Въезд-выезд на/со стоянки предоставляется одним из следующих способов:

- при наличии личного пропуска (с предоставленным доступом) или с помощью пульта;
- с разрешения дежурного специалиста ОКиР;

- по письмам-заявкам сторонних организаций, направленным на имя начальника ОКиР и предоставленным в бюро пропусков КПП № 1.

6.3. При въезде/выезде на/со стоянки, доступ на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, водителям автотранспорта необходимо выполнять следующие требования:

- остановить свое автотранспортное средство до стрелы шлагбаума – около считывателя;
- для получения доступа на стоянку приложить пропуск к считывателю;
- убедиться, что стрела шлагбаума находится в крайнем верхнем положении, после чего начать движение автотранспорта.

6.4. При въезде/выезде на/со стоянки на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум без приложения пропуска к считывателю;
- использовать личный пропуск для предоставления доступа иному автотранспорту;
- применять физическое и иное воздействие на шлагбаум;
- проезжать вне автопроездов, оборудованных шлагбаумами;
- оставлять автотранспорт рядом с проездом, создавая тем самым помехи для въезда (выезда)

других транспортных средств;

- создавать аварийные ситуации, которые могут спровоцировать ДТП;
- осуществлять парковку автотранспорта на газоне, велосипедной парковке.

В случае нарушения п. 13.4 настоящего положения, охранник ЧОО составляет акт который передается дежурному специалисту ОКиР, нарушителю предоставленный доступ на пользование стоянками блокируется на период, указанный в инструкции от 30.06.2021 № П-И.04.025 «О правилах пользования автоматизированными (неохраняемыми) парковками автотранспорта на территории АО «ПНТЗ». По истечении срока нарушения для получения доступа на пользование парковками работнику необходимо обратиться в бюро пропусков ОКиР КПП № 1.

7. Ответственность работников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц за нарушение требований положения о пропускном внутриобъектовом режиме

7.1. Все работники Общества, сотрудники дочерних обществ, либо сторонние лица, нарушившие требования данного положения, а также иных нормативных документов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной трудовым и гражданским законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), а при наличии в действиях состава правонарушения или преступления - материалы о них передаются в правоохранительные органы.

7.2. На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режимов, охранниками ЧОО составляется Акт по факту выявленного нарушения. Пропуска сотрудников дочерних обществ и сторонних организаций подлежат изъятию и приобщению к акту.

При составлении акта необходимо:

- описать суть нарушения локально нормативных актов Общества;
- указать пункты локально нормативных актов Общества, которые нарушены;
- приложить материалы фото/видео фиксации нарушения внутренних нормативных актов Общества;
- в целях усиления доказательной базы фиксировать нарушения с использованием технических средств (фото/видеосъемка, по возможности, если применимо);
- при необходимости проведения замеров фиксировать произведенные замеры;
- указать использованные при выявлении нарушения технические средства.