ФУРА	**Особые условия № 77-05-2025**	**Введены в действие с 22.05.2025**

Термины и определения	• **Срыв перевозки Исполнителем»** (в том числе при осуществлении перевозок перевозчиком-третьим лицом, нанятым Исполнителем для выполнения обязательств по данному Договору) – любой из следующих случаев: а) подача к погрузке Исполнителем транспортного средства в неудовлетворительном техническом или санитарно-гигиеническом состоянии, или иное нарушение Исполнителем правил и условий перевозки, которое может привести к порче или гибели груза, а также подача к погрузке Исполнителем транспортного средства, не соответствующего иным требованиям Договора, Особых условий, Заявки или действующего законодательства Российской Федерации; б) непредставление Исполнителем на месте погрузки доверенности, выданной ему Заказчиком, в случаях, когда такая доверенность необходима по законодательству Российской Федерации, если такое непредставление привело к невыдаче груза; в) доставка Исполнителем груза без товарно-транспортной накладной или транспортной накладной и/или какого-либо из иных обязательных товаросопроводительных документов, переданных Исполнителю грузоотправителем, за исключением случаев, когда Исполнителем заранее получил согласие грузополучателя и грузоотправителя на доставку груза без этих документов. г) неподача Исполнителем транспортного средства к погрузке в соответствии с принятой Исполнителем заявкой и/или поручением; д) Нарушение Исполнителем п.3.4. настоящих Особых условий, повлекшее за собой невозможность погрузки и/или разгрузки на складе грузоотправителя и/или грузополучателя. е) Подача к погрузке Исполнителем транспортного средства (автопоезда), имеющего снаряженную массу без груза согласно СТС (свидетельства о регистрации транспортного средства) или определенную в результате взвешивания на территории грузоотправителя, более: - для Типа кузова полуприцепа Тент 5-ти осный – 17 500 кг - для Типа кузова полуприцепа Изотерм 5-ти осный – 18 500 кг - для Типа кузова полуприцепа Реф 5-ти осный – 19 500 кг • **«Позднее прибытие: от 1 мин до 4 часов»»** - прибытие транспортного средства к месту погрузки груза у грузоотправителя позднее, чем на 1 (одну) минуту, но не позднее чем на 4 часа от времени, указанного в Заявке на перевозку груза, или прибытие к грузополучателю к месту разгрузки груза позднее, чем на 1 (одну) минуту, но не позднее чем на 4 часа от времени от времени, указанного в Заявке на перевозку груза. • **«Позднее прибытие: от 4 часов 1 мин до 24 часов»** - прибытие транспортного средства к месту погрузки груза у грузоотправителя позднее, чем на 4 часа 1 минуту, но не позднее чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке на перевозку груза, или прибытие к грузополучателю к месту разгрузки груза позднее, чем на 4 часа 1 минуту, но не позднее чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке на перевозку груза. • **«Позднее прибытие: от 24 часов»** - прибытие транспортного средства к месту погрузки груза у грузоотправителя позднее, чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке на перевозку груза, или прибытие к грузополучателю к месту разгрузки груза позднее, чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке на перевозку грузов.
1. Требования к транспортному средству (далее – ТС):	1.1.Осуществить подачу под погрузку в установленные Заявкой время и место технически исправного с не нарушенной целостностью стен, пола, потолка, осветительных приборов и т.п.), отвечающего всем техническим требованиям, предъявляемым к такого рода транспортным средствам, чистого транспортного средства (далее «ТС») (без посторонних предметов и запахов), соответствующего типа и объема (полуприцепы евростандарта), тип которых указан Заказчиком в Заявке, пригодного для перевозки предъявляемого груза, отвечающего установленным санитарным требованиям и оборудованного всеми необходимыми крепежными приспособлениями (противооткатными упорами, распорками, штангами, ремнями и т.д.), регистратором температурного режима (для рефрижераторных установок), устройством или картой системы «Платон» и др., обеспечить проезд по территориям, входящим в маршрут перевозки (разрешения на

	проезд, весовой контроль, пропуска и др.), а также средствами мобильной (сотовой) связи, позволяющей контролировать местонахождение ТС с грузом и ходом перевозки. 1.2. В случае несоответствия ТС и/или водителя требованиям, предусмотренным Договором, настоящими Особыми условиями и (или) Заявкой, включая, но не ограничиваясь, подачи ТС, не пригодных для перевозки соответствующего груза и (или) не соответствующих количеству и(или) типу, указанным в Заявке, либо отсутствия у водителя любого из документов, предусмотренных настоящими Особыми условиями и (или) их ненадлежащего оформления Заказчик/Грузоотправитель имеет право отказаться от предоставленного Исполнителем ТС (исполнения Заявки/Договора) без возмещения Исполнителю убытков и потребовать уплату штрафа за срыв перевозки в соответствии с п.4.5. настоящих Особых условий. 1.3. Не допускается перевозка сборных грузов и иных способов догруза ТС Исполнителя без письменного согласования с Заказчиком. 1.4. Транспортные средства, посредством которых осуществляются перевозки рефрижераторных грузов должны быть оборудованы устройствами контроля и записи температурного режима внутри рефрижератора на протяжении всей перевозки; устройства должны находиться в рабочем состоянии и производить запись температурного режима на всем протяжении перевозки (с момента принятия груза до момента сдачи). В случае выявления в конечном месте назначения согласно показаниям любого из устройств нарушения температурного режима перевозки, Заказчик вправе выставить Исполнителю претензию в размере причиненного ущерба, а также потребовать оплаты всех имущественных потерь в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, вызванных предъявлением Заказчику штрафов грузоотправителем/грузополучателем в связи с указанными обстоятельствами. 1.5. По первому требованию Заказчика Исполнитель незамедлительно обязуется предоставить правоустанавливающие документы на владение на каком-либо законном праве указанных в Заявках ТС и договоры, на основании которых Исполнитель привлек фактических исполнителей для оказания услуг.
2. Требование к водителю:	2.1. Водитель должен иметь надлежащим образом оформленные документы для выполнения перевозки, в том числе документы на ТС, предусмотренные ПДД, технические паспорта на транспортное средство и прицеп, путевой лист и/или доверенность на управление транспортным средством, документы, удостоверяющие личность (паспорт), водительское удостоверение, действующую медицинскую книжку и сертификат очистки ТС/контейнера, действующий полис страхования ответственности грузоперевозчика, а также средства индивидуальной защиты, в соответствии с действующими требованиями законодательства. 2.2. Водитель должен соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования в области охраны окружающей среды, правила внутреннего режима и распорядка на территориях грузоотправителей и грузополучателей. 2.3. При организации доставки покупателям ООО «АШАН», ООО «МЕТРО», ООО «АТАК», ООО «ЛЕНТА», ООО «ДИКСИ», ООО «БЕСТ Прайс» а также при получении груза у ООО «Аграна Фрут» водитель обязан иметь при себе действующую медицинскую книжку, действующий Акт о проведенной дезинфекции. В ходе передачи продукции на складах покупателя (грузополучателя), водитель может быть привлечен к выполнению разгрузочных работ. В случае, если покупатель откажется от приема продукции по причине отсутствия товаросопроводительных документов, возврат продукции на склады грузоотправителя производиться за счет Исполнителя. 2.4. При организации доставки покупателям ООО «АШАН», ООО «МЕТРО», ООО «АТАК», ООО «ЛЕНТА», ООО «ДИКСИ», ООО «БЕСТ Прайс», Тандер, Авоська, х5 (Перекресток, пятерочка, карусель) водитель обязан прибывая на погрузку и на выгрузку проставлять отметки о прибытии в мобильном приложении или отправлять СМС.
3. Обязанности Исполнителя:	В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором, Исполнитель обязуется: 3.1. Выполнить или организовать выполнение определенных Договором услуг, связанных с перевозкой грузов автомобильным транспортом, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил перевозок такого рода грузов. На момент оказания Услуг по Договору/Заявке уполномоченное лицо Исполнителя (водитель) должно иметь действующую медицинскую книжку. 3.2. Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение соответствующего температурного режима в транспортном средстве, в соответствии с указаниями Заказчика, содержащимися в Заявке и (или) указаниями Грузоотправителя, в том числе в ТСД на груз. Водитель перед загрузкой транспортного средства обязан уточнить температурный режим перевозки груза у грузоотправителя, в т.ч. путем проверки указанной информации на упаковке груза. В случае противоречия между температурным режимом, указанным в Заявке и температурным режимом, указанным грузоотправителем, в т.ч. на упаковке груза и (или) в товаросопроводительной документации на груз, водитель обязан незамедлительно уведомить об этом ответственного менеджера Заказчика по телефону и электронной почте

	и строго следовать его указаниям. В отсутствие указанного уведомления и (или) нарушения инструкций ответственного менеджера Заказчика Исполнитель в полном объёме несет ответственность за факт несоблюдения температурного режима и/или убытки, возникшие у Заказчика в результате его несоблюдения. 3.3. Обеспечивать своевременную (не позднее времени, указанного в заявках) подачу технически исправных, чистых и санитарно обработанных (если это предусмотрено Правилами перевозки такого рода грузов) транспортных средств, в требуемом количестве, необходимой вместимости под погрузку для оказания услуг в соответствии с заявкой Заказчика. 3.3.1. Обеспечить контроль за надлежащим оформлением товарно-транспортных документов, а также доверенностей: проверять правильность их составления, достоверность указанных сведений, достаточность и полноту полученных документов для исполнения обязательств, контролировать проставление сведений о количестве, массе, наименовании загруженного груза, печатей и подписей грузоотправителя и грузополучателя. В случае обнаружения расхождений, неточностей, недостаточности документов – незамедлительно уведомить Заказчика и не покидать место погрузки/выгрузки до получения соответствующих инструкций, в противном случае презюмируется, что документы составлены надлежащим образом, в надлежащем количестве, переданы Исполнителю и должны быть предоставлены Заказчику в платежном пакете документов. В случае ошибок в указанных документах Заказчик вправе не принимать документы для последующей оплаты до исправления указанных ошибок 3.4. Соблюдать установленные грузоотправителями и грузополучателями правила и процедуры по погрузке и разгрузке транспортных средств, по въезду и парковке на территории грузоотправителя или грузополучателя, выезду из нее, парковке на прилегающих территориях грузоотправителя и грузополучателя, соблюдению на территориях грузоотправителя и грузополучателя правил безопасности и прочих внутренних правил и процедур. 3.5. Осуществлять получение грузов на складах, указанных в Заявке, с последующей перевозкой и сдачей груза грузополучателю. 3.6. Осуществлять просчет количества мест груза на предмет соответствия загрузочной ведомости, экспедиторской расписки, товарно-транспортной накладной или транспортной накладной (количество упаковок, коробов); представитель Исполнителя обязан осуществлять контроль над размещением груза в транспортном средстве при погрузочно-разгрузочных операциях, в целях обеспечения сохранности и соблюдения правил движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, осмотр внешнего состояния груза и его упаковки. Исполнитель не должен разрешать погрузку паллет с некачественно упакованным грузом, с недостающими, мятыми и бракованными коробами в наружных рядах паллета, или мятыми протекающими бочками, о чем обязан поставить в известность Грузоотправителя и Заказчика. 3.6.1. При погрузке груза грузоотправителем контролировать целостность складской упаковки, проверить отсутствие видимых повреждений упаковки и груза, отсутствие повреждений стрейч-пленки и отсутствие доступа к грузу, для целей предотвращения в процессе перевозки завала и иной деформации паллет с грузом осуществлять проверку надежности паллетизации паллеты стрейч-пленкой и правильность укладки, размещения и крепления груза в транспортном средстве таким образом, чтобы при перевозке обеспечивалась сохранность груза от опрокидываний и завалов паллет, осуществлять крепление паллет распорками и иными другими возможными средствами крепления груза в кузове ТС. 3.6.2. Не принимать груз, который в процессе транспортировки может быть поврежден и (или) может утратить надлежащий товарный вид и качество. 3.6.3. При отсутствии в период погрузки претензий со стороны Исполнителя к количеству, внешнему виду груза, упаковке, укладке и размещению и после подписания Исполнителем ТСД груз считается принятым по количеству и качеству без замечаний, в таком случае Исполнитель принимает на себя полную ответственность и последствия некорректной загрузки ТС, включая возможные повреждения груза. 3.6.4. При каких-либо несоответствиях груза информации, содержащейся в ТСД на груз, по количеству, таре, упаковке, любых иных отклонениях (в том числе любое повреждение упаковки, подмокание и т.п.), а также в случае повреждения контейнера, запорных устройств, пломб, необходимо поставить в известность Заказчика и действовать согласно указаниям последнего, а так же потребовать у грузоотправителя устранить нарушения и/или сделать отметку о выявленных нарушениях в ТТН/ТрН, которая должна быть удостоверена печатью и подписью грузоотправителя. В случае отсутствия таких отметок и обнаружения повреждений груза при приемке его грузополучателем или грузоотправителем, Исполнитель несет полную материальную ответственность за данные повреждения. Обеспечить доставку груза строго по адресу, указанному Заказчиком и в ТСД. Переадресация груза может осуществляться только в случае отказа грузополучателя принять груз по причинам, не зависящим от Исполнителя, и при письменном согласовании/указании Заказчиком нового адреса, по которому может быть доставлен груз. 3.7. Осуществлять доставку грузов в срок, указанный в заявке, и/или предварительно письменно согласованный Сторонами, по адресу, указанному в товарно-транспортных

	документах. 3.8. Незамедлительно информировать Заказчика о любых задержках в доставке груза, о ставших известными Исполнителю фактах привлечения грузоотправителя к ответственности за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (с предоставлением копии постановления о привлечении к данному виду ответственности), а также о любых случаях нарушения сохранности перевозки, утрате или повреждении груза, повреждении пломбы и т.д. с последующим предоставлением актов и других подтверждающих документов. 3.9. Незамедлительно уведомлять Заказчика путем направления ему уведомления по факсу и/или электронной почте, а также сообщения по телефону, о произведенных изменениях вида транспорта, маршрута перевозки груза, последовательности перевозки груза различными видами транспорта, если такие изменения были необходимы, исходя из интересов Заказчика. Предоставлять Заказчику, по его требованию, информацию о процессе перевозки грузов. 3.10. Выдавать груз только надлежащему грузополучателю, указанному в товарно-транспортных или транспортных документах. Исполнитель обязан до передачи груза грузополучателю проверять полномочия представителя грузополучателя на получение груза, а именно: требовать документы, удостоверяющие личность физического лица, доверенность от имени грузополучателя, наличие на доверенности печати (юридическое лицо) или нотариального заверения (физическое лицо). 3.11. Передавать грузы грузополучателям в состоянии не худшем, чем в момент принятия таких грузов к перевозке, а также с надлежащим оформлением товарно-транспортных или транспортных, таможенных и иных документов, необходимых для доставки грузов. 3.12. Исполнитель самостоятельно контролирует своевременное прибытие под погрузку своих транспортных средств и в случае их отсутствия принимает все необходимые меры для безусловного выполнения заявки, ставя в известность Заказчика о принимаемых мерах. 3.13. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность груза в полном объеме его стоимости в соответствии с п. 4.1. настоящих Особых условий, с момента получения груза и до момента сдачи его грузополучателю, независимо от сохранности пломбы. 3.14. Исполнитель обязан выплатить Заказчику и Грузоотправителю возмещение всех расходов и убытков (включая оплату юридических услуг), которые могут возникнуть у Заказчика и/или Грузоотправителя в связи с предъявлением ему каких бы то ни было претензий или требований (включая претензии и требования третьих лиц) о возмещении убытков, возникших в процессе перевозки грузов, в том числе в связи с эксплуатацией транспортных средств или из-за отсутствия у Исполнителя или его представителей (в том числе водителей) документов, необходимых для надлежащего выполнения услуг по Договору/Заявке. Исполнитель обязан возместить Заказчику и Грузоотправителю все штрафы, выставленные Заказчику/Грузоотправителю, в том числе административными органами за нарушение условий поставки/перевозки грузов, которые вызваны прямым действием или бездействием Исполнителя или его представителей. Исполнитель освобождается от выплаты штрафов Заказчику/Грузоотправителю, связанных с привлечением грузоотправителя к ответственности за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае соблюдения Исполнителем обязательств, предусмотренных пп.3.6, 3.8. настоящих Особых условий, связанных с подписанием представителем Исполнителя Схемы погрузки, размещения груза в транспортном средстве в соответствии с данной Схемой погрузки до его выдачи грузополучателю и информировании Заказчика и Грузоотправителя о ставших известными Исполнителю фактах привлечения грузоотправителя к ответственности за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (с предоставлением копии постановления о привлечении к данному виду ответственности). 3.15. Исполнитель обязан выполнять свои обязательства по Договору в соответствии с указаниями Заказчика. Исполнитель вправе отступить от указаний Заказчика, если это необходимо в интересах Заказчика, а Исполнитель не мог предварительно запросить Заказчика либо не получил указаний Заказчика в ответ на свой запрос в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента направления запроса. В этом случае Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях в письменном виде с использованием факсимильной связи и/или электронной почты, а также путем информирования Заказчика по телефону, как только такое уведомление станет возможным. 3.16. Предоставлять Заказчика информацию о номерах телефонов, факсов, адресах

	электронной почты, а также контактных лицах, уполномоченных осуществлять деятельность по оказанию услуг транспортной экспедиции по Договору, а также своевременно информировать об изменениях этих данных. 3.17. Исполнитель обязуется осуществлять круглосуточный мониторинг транспортных средств, осуществляющих перевозку для Заказчика, а также круглосуточное предоставление данных об их местонахождении Заказчику. 3.18. Все уполномоченные лица Исполнителя (водители) должны иметь мобильные телефоны, номера которых Исполнитель обязан предоставлять Заказчику. 3.19. Исполнитель обязуется своевременно по завершении погрузки подписать Экспедиторскую расписку, содержащую подпись Исполнителя (водителя ТС), и (или) подписать товарно-транспортную накладную или транспортную накладную, и, в случае наличия замечаний при приеме груза, указать их в товарно-транспортной накладной или транспортной накладной. Выдавая экспедиторскую расписку и (или) подписываясь в товарно-транспортной накладной или транспортной накладной, Исполнитель подтверждает, что: а) груз, указанный в документе, принят Исполнителем или его представителем (водителем ТС) к перевозке, и он несет ответственность за выполнение обязательств по доставке груза и выдачи его грузополучателю или управомоченному им лицу; б) тара и упаковка предъявленного к отправке груза находятся в надлежащем состоянии; в) положения вышеуказанных документов соответствуют инструкциям, полученным Исполнителем; г) условия вышеуказанных документов не противоречат обязательствам, взятым на себя Исполнителем. 3.20. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем с соблюдением следующих условий: 3.20.1. Услуги оказываются круглосуточно, в любые дни недели, включая субботы и воскресенья, а также официальные праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Заявкой Заказчика. 3.20.2. Представителю Исполнителя (в том числе водителю транспортного средства) Исполнителем выдаются все документы, необходимые для перевозки грузов, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (доверенность, паспорт технического средства и т.д.). При возникшей необходимости в целях содействия Исполнителю в своевременном и правильном оформлении документов Заказчик имеет право по просьбе Исполнителя, направленной по электронной почте уполномоченному лицу Заказчика, участвовать в подготовке предварительного текста проекта доверенности на получение товарно-материальных ценностей, с занесением паспортных данных представителя Исполнителя. 3.21. Время прибытия транспортного средства под погрузку исчисляется с момента предъявления представителем Исполнителя (в том числе водителем) путевого листа в пункте погрузки, а время прибытия транспортного средства под разгрузку - с момента предъявления представителем Исполнителя (в том числе водителем) товарно-транспортной накладной или транспортной накладной в пункте разгрузки. Погрузка и разгрузка считаются законченными после вручения представителем грузоотправителя представителю Исполнителя (в том числе водителю) надлежащим образом оформленных документов на груз. 3.22. Организация процесса погрузки груза в транспортное средство осуществляется силами Исполнителя и/или привлеченного им Перевозчика. Размещение груза внутри транспортного средства, его крепление и распределение груза по осям осуществляется Исполнителем и/или привлеченным им Перевозчиком. 3.23. Исполнитель осуществляет перевозку правильно закрепленного и размещенного груза при наличии всех необходимых для перевозки документов, с обязательным соблюдением указанного в Заявке, а также в товарно- транспортной накладной или транспортной накладной, температурного режима. 3.24. Обязанности проверки качества формирования транспортного места, обеспечивающего доставку до места назначения, крепления и правильного распределения груза внутри транспортного средства в целях обеспечения сохранности груза, а также соблюдения требований безопасности и правил движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, лежит на представителе Исполнителя (водителе ТС). 3.25. Исполнитель несет ответственность, как за сохранность груза, так и за сохранность пломбы, наложенной на транспортное средство, в полном объеме перевозимого груза. 3.26. **Порядок приемки и сдачи продукции при перевозке**. 3.26.1. Средства крепления груза в транспортном средстве (в случае необходимости)

	предоставляются Исполнителем. 3.26.2. Погрузка грузов в транспортное средство, закрепление, укрытие и увязка грузов, а так же размещение грузов производится Грузоотправителем в месте погрузки. Исполнитель обязан контролировать порядок (процесс) загрузки по равномерному распределению груза. При обнаружении факта превышения нормативной нагрузки и при этом невозможности Исполнителя избежать данного перевеса, Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом Грузоотправителю и Заказчику. Грузоотправитель по требованию Исполнителя обязан устранить обнаруженные нарушения в укладке, размещении и (или) креплении груза. В случае если Исполнитель не потребовал устранения нарушений в укладке, размещении и(или) креплении груза, то ответственность за утрату и повреждение груза и (или) нарушение правил движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства и иные расходы, вытекающие из нарушений в укладке, размещении и (или) креплении груза, несет Исполнитель. 3.26.3. При обнаружении в процессе сдачи груза представителем Исполнителя (в том числе водителем) у грузополучателя фактов порчи и/или недостачи груза, они отражаются в Акте об установленном расхождении по количеству и/или качеству груза (унифицированная форма ТОРГ-2 либо иная форма, предусмотренная договором поставки между Клиентом и Грузополучателем), который подписывают представители Исполнителя (в том числе водитель) и грузополучателя. В случае, если Грузополучатель при получении груза оформляет свой документ, в том числе Акт приемки-передачи, с перечислением наименований и количества фактически принятых позиций груза, указанного в товарной накладной, Исполнитель обязан подписать данный документ и получить от грузополучателя один его экземпляр для последующей передачи Заказчику. Отсутствие подписи водителя в документах, указанных выше, в том числе в случае отказа водителя от их подписания, не является основанием для отказа Исполнителя в удовлетворении претензии Заказчика. В случае если Грузоотправителем составляется Акт приемки-передачи, то, для определения фактов порчи и/или недостачи груза Стороны руководствуются указанным Актом приемки-передачи. В случае отсутствия Акта об установленном расхождении или Акта приемки-передачи от Грузополучателя, основанием выставления претензии по количеству могут служить «вычерки» позиций, либо их корректировка в Товарной накладной, сделанные Грузополучателем и подтвержденные его подписью и/или печатью. 3.26.4. Подписание представителем Исполнителя (в том числе водителем) товарно-транспортной накладной или транспортной накладной и (или) расписки Экспедитора является подтверждением принятия Исполнителем груза к перевозке с материальной ответственностью Исполнителя, а также бесспорным доказательством количества груза и его товарного вида, отмеченного в товарно-транспортной накладной или товарной накладной, а так же размещения груза в транспортном средстве с соблюдением правил движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства и правил погрузки груза. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие груза внутри паллета, у которого не нарушена упаковка (короб (снеки), термо упаковка (напитки), упаковка (соки)). 3.26.5. После загрузки транспортных средств и оформления провозных документов (товарно-транспортной накладной или транспортной накладной, иных сопроводительных документов), транспортные средства, при необходимости, пломбируются представителем Грузоотправителя на месте погрузки в присутствии представителя Исполнителя (в том числе водителя) с внесением номеров установленных пломб в товарно-транспортную накладную или транспортную накладную. Наличие пломбы на автотранспортном средстве Исполнителя не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за количество и/или качество (видимые недостатки) груза, передаваемого Грузополучателю. 3.26.6. Представитель Исполнителя (в том числе водитель) обязан сдать груз представителю грузополучателя по адресу разгрузки в соответствии с данными товарной накладной (в товарной накладной указываются: адрес разгрузки и контактное лицо (или контактные лица) грузополучателя). 3.26.7. Заказчик/Грузоотправитель вправе переадресовать груз другому грузополучателю при условии, что груз еще не выдан грузополучателю, указанному в товарной накладной.

	Изменение грузополучателя, которое влечет за собой изменение пункта назначения, производится по согласованию с Исполнителем. В случае если разгрузить транспортное средство по другому адресу просит представитель Грузополучателя, представитель Исполнителя (в том числе водитель) подает транспортное средство на разгрузку по новому адресу только после получения подтверждения о таком изменении адреса доставки от Заказчика - письменное подтверждение по электронной почте от представителя Заказчика, курирующего данную перевозку. Обязанность обеспечения контакта представителя Исполнителя (в том числе водителя) с Заказчиком возлагается на грузополучателя. При нарушении требования данного пункта Особых условий вся материальная ответственность в случае пропажи груза возлагается на Исполнителя. 3.27. Обязанность Исполнителя по осуществлению перевозки считается выполненной после получения от грузополучателя ТСД, заверенных подписью и печатью уполномоченного представителя грузополучателя. При передаче груза Исполнитель обязан контролировать полноту заполнения ТСД грузополучателем, а именно проставление даты, времени, внесение паспортных данных, фамилии, инициалов, печати (в случае если грузополучатель – юридическое лицо), подписи. Если груз передается по доверенности – забрать оригинал или нотариально заверенную копию и прикрепить к ТСД – экземплярам Заказчика. 3.28. Предоставить Заказчику ТСД с надлежащими подписями, печатями грузоотправителя, грузополучателя и Исполнителя, в надлежащем количестве и комплектности, согласно перечню Платежного пакета документов. За нарушение сроков предоставления ТСД и Платежных документов Заказчик вправе задержать оплату Исполнителю на срок, равный сроку задержки предоставления документов. 3.29. Обеспечить стоянку ТС в пути следования исключительно на охраняемых стоянках и обеспечить круглосуточную связь с водителем посредством мобильной связи. 3.30. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах и любых проблемах, возникших в пути следования, а также на погрузке/выгрузке, которые могут повлиять на надлежащее исполнение своих обязательств по перевозки путем направления уведомления на e-mail ответственного менеджера и телефону и действовать строго по инструкции Заказчика. К таким обстоятельствам, среди прочего, могут быть отнесены трудности с определением места нахождения пункта разгрузки, ненадлежащее оформление полномочий представителей грузополучателя, обнаружение при выгрузке недостачи, утраты или повреждения груза, составления грузополучателем Акта о расхождениях по количеству и (или) качеству по форме ТОРГ-2, ТОРГ-3 или иной произвольной форме, а также любые события, происшествия и обстоятельства (авария, задержка сотрудниками ГИБДД, поломка в пути следования и т.п), угрожающие сохранности перевозимого груза или препятствующие его своевременной отгрузке/доставке. При несоблюдении данных условий Заказчик вправе выставить штраф в адрес Исполнителя в размере 10 000 руб. (НДС не облагается), за каждый случай неинформирования/несвоевременного информирования Заказчика, а Исполнитель обязан оплатить такой штраф и возместить все убытки в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом. В случае, если вследствие этих обстоятельств, Заказчику выставляют штраф 3-и лица (клиенты или грузополучатели) за срыв поставки в назначенное время, Заказчик имеет право перевыставить Исполнителю данные штрафные санкции, которые подлежат оплате в претензионном порядке. 3.31. Обеспечить замену ТС на маршруте в случае невозможности его дальнейшего движения по техническим причинам или предоставить транспорт в другое время согласованное с Заказчиком время. При этом во всех случаях замена Исполнителем водителя и (или) транспортного средства, указанных в согласованной Сторонами Заявке, допускается только после согласования с Заказчиком. Исполнитель обязуется незамедлительно до замены водителя и (или) транспортного средства уведомить о причинах замены ответственного менеджера Заказчика по e-mail и телефону, указанным в Заявке, и получить его согласие на замену. Если менеджер Заказчика не отвечает или находится вне зоны действия сети необходимо сообщить о замене по телефону, размещенному на официальном сайте Заказчика, после чего в любом случае получить от менеджера Заказчика подтверждение согласования замены. Надлежащим подтверждением согласия менеджера Заказчика на замену водителя и (или) транспортного средства является письменное уведомление, направленное Исполнителю с корпоративной электронной почты менеджера Заказчика. В случае замены водителя и (или) транспортного средства без согласования с менеджером Заказчика, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения соответствующей Заявки без возмещения Исполнителю убытков, а также потребовать оплаты штрафа за срыв перевозки в размере 30 % от стоимости соответствующей перевозки (НДС не облагается) за каждый случай нарушения.
4.Ответственность Исполнителя:	4.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность груза, включая риск случайного повреждения или гибели груза в пути следования, с момента принятия его для перевозки и до момента выдачи груза надлежащему грузополучателю, который подтверждается

	проставлением грузополучателем отметки в ТрН/ТТН, независимо от наличия/отсутствия пломбы на транспортном средстве в момент передачи груза грузополучателю, и возмещает Заказчику ущерб, причиненный при перевозке грузу, в следующем размере - стоимости утраченного, поврежденного и (или) недостающего груза, в случае утраты, повреждения или (или) недостачи груза; - объявленной стоимости в случае утраты груза, недостачи и (или) повреждения груза, сданного для перевозки с объявленной ценностью; - документально подтвержденных убытков, возникших в этой связи у Заказчика. Объявленная стоимость груза может быть указана в товаросопроводительных документах/экспедиторской расписке. Ущерб возмещается в полном объеме стоимости груза. Стоимость определяется как цена (с учетом НДС) испорченного или утраченного груза в соответствии с экспедиторской распиской и/или товарно-транспортной накладной или транспортной накладной клиента Заказчика (грузоотправителя или грузополучателя)/объявленной стоимостью на груз. Наличие целой пломбы не освобождает Исполнителя от ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза. Кроме того, подлежат возмещению плата за перевозку, а также прочие расходы, связанные с перевозкой груза, полностью в случае утраты, недостачи или повреждения всего груза или в пропорции, соответствующей размеру ущерба, при частичной утрате, недостаче или повреждении груза. Сумму ущерба Исполнитель возмещает на основании претензии Заказчика с изложением фактов. Наряду с возмещением ущерба, указанного в настоящем пункте, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере стоимости, в соответствии с Экспедиторской распиской и/или товарно-транспортной, всего груза в упаковке, коробке, ином грузовом месте, в которых выявлены утрата, недостача или повреждение груза. В случае необходимости утилизации поврежденного или испорченного Исполнителем груза, Заказчик/Грузоотправитель оставляет за собой право требовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком/Грузоотправителем по утилизации. Исполнитель обязан возместить Заказчику/Грузоотправителю упущенную выгоду в связи с утратой, недостачей и (или) повреждением (порчей) груза. Наряду с возмещением ущерба, указанным в настоящем пункте Особых условий, Заказчик может потребовать от Исполнителя возмещение других убытков, причиненных Заказчику. 4.1.1. Заказчик, Грузоотправитель и Грузополучатель вправе считать груз утраченным и потребовать возмещение за утрату груза, если этот груз не был выдан Грузополучателю по его требованию: при городской и пригородной перевозке в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении срока доставки, при междугородной перевозке в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока доставки, а при перевозке в прямом смешанном сообщении - по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока доставки. 4.1.2. В случае нарушения установленных Заявкой и (или) Грузоотправителем, в том числе в товаросопроводительных документах и (или) на упаковке груза требований к температурному режиму перевозки и условиям хранения товара, принятого Исполнителем к перевозке, Исполнитель обязан по требованию Заказчика возместить в срок, указанный в таком требовании Заказчика, стоимость груза по ценам, указанным в товаросопроводительных документах на такой груз. При этом возмещение Заказчику стоимости груза осуществляется Исполнителем независимо от сохранения или утраты потребительских свойств/качеств товара (груза), как они предусмотрены нормами действующего законодательства РФ, и основывается на факте нарушения Исполнителем температурного режима, установленного Заявкой/указанного Грузоотправителем. 4.2. Исполнитель обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующей претензии возместить Заказчику причиненные убытки, а также все имущественные потери в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ вызванные: - предъявлением контрагентами Заказчика (грузоотправителями/грузополучателями) или органами государственной власти требований об оплате штрафов, или - предъявлением контрагентами Заказчика (грузоотправителями/грузополучателями) требований об оплате стоимости груза, поврежденного и (или) утраченного в процессе транспортировки вследствие ненадлежащей упаковки/паллетизации. 4.3. Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, возникшие в связи неисполнением и/или ненадлежащим обязательств по Договору (просрочка доставки груза, не предоставление в срок ТС под загрузку/выгрузку, ущерб груза/упаковки груза, недостача груза и т.д.), связанные с удовлетворением Заказчиком претензий грузоотправителей/грузополучателей, выставленных Заказчику и/или клиенту Заказчика, а также причинением ущерба на территории грузоотправителей/грузополучателей, возникшие в результате привлечения Заказчика, грузоотправителя к ответственности за нарушение норм о допустимой общей массе ТС, о допустимых нагрузках на оси ТС, о допустимых габаритах ТС, а также все имущественные потери Заказчика в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ. 4.4. **В случае «Позднего прибытия: от 1 мин до 4 часов»** Заказчик вправе потребовать уплату штрафа от Исполнителя в размере 15 (пятнадцати) % от стоимости услуг (НДС не

облагается). **В случае «Позднего прибытия: от 4 часов до 24 часов»** Заказчик вправе потребовать уплату штрафа от Исполнителя в размере 20 (двадцати) % от стоимости услуг (НДС не облагается). **В случае «Позднего прибытия: от 24 часов»** Заказчик вправе потребовать уплату штрафа от Исполнителя в размере 30 (тридцати) % от стоимости услуг (НДС не облагается). Кроме (сверх) указанного штрафа Исполнитель также обязан возместить Заказчику в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ все имущественные потери, вызванные предъявлением Заказчику штрафных санкций грузоотправителем в связи с опозданием Исполнителя на погрузку.

4.5. За непредставление ТС согласно условиям Заявки, а также за отказ от исполнения Договора/Заявки (срыв перевозки) Исполнитель несет ответственность в размере 30 (тридцати) % от стоимости перевозки, а также возмещает Заказчику в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ все имущественные потери, вызванные предъявлением Заказчику штрафных санкций и требований о возмещении убытков его контрагентами (грузоотправителями/грузополучателями).

Срывом перевозки Исполнителем, являющимся основанием для уплаты Исполнителем Заказчику штрафа, предусмотренного настоящим пунктом Особых условий, Стороны договорились также считать:

- оставление Исполнителем места погрузки до истечения нормативного срока погрузки,
- не согласованное с Заказчиком оставление Исполнителем места выгрузки без сдачи груза грузополучателю по любым причинам,
- не согласованный с Заказчиком возврат груза грузоотправителю.

В случае срыва перевозки Исполнителем Заказчик вправе отказаться от выполнения перевозки Исполнителем или нанятым им перевозчиком.

4.6. За нарушение срока доставки груза Грузополучателю, указанного в Заявке, более, чем на 1 минуту Исполнитель уплачивает по письменному требованию Заказчика неустойку в размере 40 (Сорок) процентов от стоимости услуг Исполнителя. В случае опоздания Исполнителя на выгрузку к Грузополучателю более, чем на 24 часа от даты и времени, указанного в Заявке, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 110 (сто десять) процентов от стоимости услуг Исполнителя.

Кроме (сверх) указанного штрафа Исполнитель также возмещает Заказчику в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ все имущественные потери, вызванные предъявлением Заказчику штрафных санкций и требований о возмещении убытков его контрагентами (грузоотправителями/грузополучателями) в связи с опозданием Исполнителя на выгрузку. Просрочка доставки груза исчисляется с момента, когда должен быть доставлен груз, указанного в Заявке.

4.7. За нарушение любого из сроков предоставления сканированных копий (фото) и (или) оригиналов, установленных Заявкой, надлежащим образом оформленных следующих документов (далее комплект документов):

- Акт оказанных услуг, (2 экземпляра.).
- Товарно-транспортные накладные или транспортные накладные и товарные накладные с отметкой грузополучателя о приемке груза;
- счет на оплату (должен содержать в себе грузоперевозки только одного периода (календарного года), отражением периода является дата фактической отгрузки ГП со склада грузоотправителя, указанием на локацию – склад отгрузки Готовой продукции (ГП), т.е. его местонахождение, указание на разделение по материалам – отдельный счет на ГП. сырье и материалы (СиМ) и т.д.);
- счет-фактуру (1 экземпляр) (если Исполнитель является плательщиком НДС);
- Акт об установленном расхождении при приемке товарно- материальных ценностей унифицированной формы ТОРГ-2 или другой формы (при его наличии) и/или Акт приемки-передачи)

Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 15 (пятнадцать) процентов от стоимости перевозки за каждый день просрочки в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом, штраф может быть увеличен на сумму имущественных потерь Заказчика в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ в размере требований, предъявленных Заказчику его контрагентами. За нарушение сроков предоставления ТСД и Платежных документов Заказчик вправе задержать оплату Исполнителю на срок, равный сроку задержки предоставления документов. При этом на период отсрочки оплаты на сумму платежа не начисляются какие-либо проценты, в том числе не начисляются проценты за пользование денежными средствами по ст. 317.1 и ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае не предоставления полного комплекта документов в срок более чем 30 календарных дней, Заказчик вправе считать груз не доставленным и выставить претензию Исполнителю на оплату стоимости продукции по соответствующей Экспедиторской расписке или товарно-транспортной накладной или транспортной накладной. Количество дней, которые требуются Заказчику для повторного предоставления отгрузочных

	документов Исполнителю (в случае утраты документов Исполнителем), не учитывается при расчете количества дней задержки возврата документов. 4.8. При утрате Исполнителем ТСД стоимость услуг оплате не подлежит до момента их восстановления Исполнителем или Заказчиком в следующем порядке. Исполнитель обязуется восстановить ТСД за свой счет и предоставить все надлежащем образом оформленные документы Заказчику в течение 10-ти календарных дней для перевозок по г. Москве и Московской области и в течение 14-ти календарных дней для иных перевозок. В случае нарушения указанного срока и (или) отказа Исполнителя от восстановления ТСД Исполнитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования об этом оплатить Заказчику штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей (НДС не облагается) за комплект ТСД, если иное не предусмотрено в счете Заказчика. При отсутствии надлежащим образом оформленных ТСД услуги по соответствующей Заявке считаются не оказанными/оказанными ненадлежащим образом и не подлежат оплате. 4.9. На основании ст. 406.1 ГК РФ (Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств), в случае наложения на Грузоотправителя административного штрафа за превышение допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо за нарушение общей допустимой массы транспортного средства, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику (Грузоотправителю) оплаченный штраф в полном размере. 4.10. В случае, если в результате нарушения Исполнителем порядка доставки Груза Грузополучателю (просрочка доставки/непоставка, порча/недостача Груза, нарушение температурного режима перевозки, иные нарушения) Клиент Заказчика предъявит Заказчику претензию о компенсации убытков/штрафа, предъявленного Клиенту Заказчика Грузополучателем на основании законодательства РФ либо договора между Клиентом Заказчика и Грузополучателем, соответствующие имущественные потери Заказчика должны быть компенсированы Исполнителем Заказчику в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления Заказчиком Исполнителю требования об этом в следующем размере: 10 (десять) % от стоимости груза, указанной в сопроводительных документах на груз. 4.11. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору, настоящим Особым условиям и (или) Заявке он обязуется возместить убытки Заказчика в полной мере сверх установленных в Договором, настоящими Особыми условиями и/или законодательстве штрафных санкций за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств (штраф, пени, проценты за пользование чужими денежными средствами). Ответственность Заказчика при этом ограничивается реальным ущербом, причиненным Исполнителю. 4.12. В случае если грузополучатель по каким-либо причинам не принимает доставленные Исполнителем товары Заказчика/грузоотправителя, и Заказчик дал Исполнителю указания вернуть груз в адрес грузоотправителя, либо по иному адресу грузополучателя (переадресация), то данные товары подлежат обязательному возврату/доставке в том же состоянии и качестве, в которых товары были приняты от Заказчика/грузоотправителя к перевозке в указанный Заказчиком срок, в противном случае Исполнитель несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику. При возврате возвращаемых Исполнителем товаров в адрес грузоотправителя, грузоотправитель и водитель подписывают соответствующий акт или иным образом фиксируют наличие/отсутствие претензий к количеству, качеству/состоянию груза. Оплата услуг по организации возврата, переадресации груза, смене грузополучателя осуществляется Заказчиком в согласованном Сторонами размере, но не более 50% от согласованной стоимости перевозки при выполнении маршрута на транспорте грузоподъемностью от 10 тонн до 20 тонн. В стоимость доставки транспортом грузоподъемностью от 1.5 тонн до 5 тонн, входит осуществление возврата груза в пункт погрузки. В случае, если грузополучатель не принимает груз по вине Исполнителя, возврат груза осуществляется за счет Исполнителя в указанный Заказчиком/Грузоотправителем срок. 4.13. Ответственность за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению Договора/Заявки, несет Исполнитель. 4.14. Стороны специально соглашаются, что груз в любом случае не должен быть предметом залогов, арестов, иных прав третьих лиц или любых других удержаний Исполнителем, в том числе в обеспечение причитающейся Исполнителю стоимости услуг по Заявке и других платежей по перевозке. Удержание груза Исполнителем, в том числе выгрузка водителем-экспедитором груза на склад временного хранения без наличия указаний Заказчика, признается Сторонами утратой груза и влечет обязательство уплаты Исполнителем Заказчику штрафа в размере полной стоимости утраченного груза. 4.15. Наряду с возмещением убытков Исполнитель на основании претензии возвращает Заказчику провозную плату, полученную за перевозку утраченного, недостающего, поврежденного (испорченного) груза.

	4.16. В случае привлечения грузоотправителя или иного лица, осуществившего погрузку груза в ТС в пункте погрузки, или их должностных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в связи с невыполнением и/или ненадлежащим выполнением Исполнителем любого из своих обязательств по Договору, в том числе в случае привлечения грузоотправителя или иного лица, осуществившего погрузку или их должностных лиц к административной ответственности по части 10 статьи 12.21.1 КоАП РФ в связи с несоблюдением Исполнителем указанных в ней требований, Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ обязуется возместить Заказчику сумму штрафа, уплаченную Заказчиком грузоотправителю, либо подлежащую возмещению Заказчиком грузоотправителю или иному лицу, осуществившему погрузку груза в ТС, в течение 10 дней с момента получения от Заказчика копии соответствующего документа (постановления, определения, предписания, протокола, акта и т.п.) уполномоченного органа и претензии (требования об оплате). 4.17. Исполнитель соглашается с тем, что неправомерные действия третьих лиц (хищение груза, ДТП не по вине водителя, и т.п.) не являются обстоятельствами, которые Исполнитель не мог избежать и устранение которых от него не зависит. Исполнитель не освобождается от ответственности за сохранность, утрату, недостачу, порчу или повреждение груза в случаях наличия у него документального подтверждения органами ДПС, МВД, ГИБДД и другими государственными органами, факта разбойного нападения на автотранспортное средство, мошеннических действий, противоправных действий третьих лиц, ДТП произошедшего не по вине Водителя и автомобиля Исполнителя в период исполнения Водителем соответствующей перевозки. Стороны согласовали, что вышеуказанные обстоятельства не являются обстоятельствами непреодолимой силы. 4.18. В случае наличия обстоятельств просрочки доставки груза, не предоставление в срок ТС под загрузку/выгрузку, утраты, недостачи, повреждения груза, подтвержденных документально собственником груза (претензии, акты и т.д.), Заказчик вправе увеличить срок оплаты оказанных услуг на срок принятия окончательного решения по указанным претензиям и актам. 4.19. Срок предъявления претензионных требований Заказчиком к Исполнителю составляет один год. В случае неоплаты, несвоевременной оплаты Исполнителем убытков и (или) имущественных потерь, возникших из обоснованной и документально подтвержденной претензии Заказчика, на сумму убытков и (или) имущественных потерь подлежит начислению неустойка в размере 0,1 % от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки.
5. Ответственность Заказчика:	5.1. В случае немотивированного непредъявления груза к погрузке в транспортное средство, предоставленное Исполнителем (срыв перевозки по вине Заказчика) при условии своевременной подачи транспортного средства, полного его соответствия требованиям к ТС, указанным в Заявке и полного соблюдения Исполнителем иных условий Заявки, а также при отсутствии нарушения срока предоставления ТС на погрузку Заказчик по требованию Исполнителя обязан оплатить штраф в размере 20% от стоимости перевозки. Срывом перевозки со стороны Заказчика признается не предъявление груза Грузоотправителем по истечении нормативного времени, отведенного на погрузку (более 24 часов в соответствии с п.5.2. настоящих Особых условий), при этом убытки Исполнителя возмещению не подлежат. Штраф оплачивается от ставки перевозки до начисления НДС. В случае отказа Заказчика от Заявки, согласованной Сторонами, отмены перевозки до начала погрузки, предусмотренной Заявкой, штрафные санкции к Заказчику не применяются. 5.2. Нормативное время погрузки/выгрузки ТС составляет 24 часа с момента подачи ТС на погрузку/выгрузку соответственно, указанного в Заявке, при условии своевременной подачи ТС на погрузку/выгрузку. В случае превышения нормативного времени на погрузку/выгрузку Исполнитель, при условии своевременного прибытия ТС соответственно под погрузку/выгрузку, имеет право предъявить Заказчику требование об оплате штрафа за задержку (простой) ТС, поданного на погрузку/выгрузку, в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждые полные сутки простоя (НДС не облагается), если иное не предусмотрено подписанным Сторонами дополнительным соглашением к Договору. Переписка Сторон, в том числе по электронной почте, по вопросу изменения размера штрафа за простой транспортного средства на погрузке и (или) выгрузке не имеет юридической силы и не является основанием для предъявления Исполнителем требования к Заказчику об оплате указанного штрафа в размере, отличном от установленного настоящими Особыми условиями или дополнительным соглашением к Договору. Основанием для предъявления требования об оплате штрафа за задержку (простой) ТС является незамедлительное уведомление о факте простоя Заказчика по электронной почте, поступление Заказчику претензии с указанием обстоятельств наступления события и расчетом стоимости простоя на погрузке и/или выгрузке, товаросопроводительных документов с указанием времени простоя на погрузке и/или выгрузке (должны быть проставлены отметки о времени прибытия и убытия, как на погрузке, так и на выгрузке) в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления события. При нарушении, указанного срока претензия оплате не подлежит. Опозданием предъявления груза к перевозке признается предъявление груза грузоотправителем с задержкой более

	чем на 24 часа от времени, указанного в Заявке. Исполнитель обязан составить акт о непредъявлении груза за подписью грузоотправителя. **<u>Порядок действий при сверхнормативном использовании транспорта</u>.** В случае возникновения риска невозможности своевременной погрузки/выгрузки транспорта Исполнителя у Грузоотправителя/Грузополучателя Исполнитель обязан проинформировать представителя Заказчика по электронной почте и телефону, с указанием времени прибытия на погрузку/выгрузку для возможности принятия своевременных действий представителями Заказчика. Информирование должно быть проведено в разумные сроки до окончания установленного времени на погрузку/выгрузку. Время прибытия/убытия должно в обязательном порядке проставляться на ТТН, заверено подписью и печатью должностного лица Грузоотправителя/Грузополучателя. Водитель ТС обязан контролировать проставление указанных отметок в ТСД Грузоотправителем/Грузополучателем. В случае не проставления отметок Водитель ТС/Исполнитель обязан, не покидая место загрузки/разгрузки, уведомить об этом Заказчика и действовать строго согласно его инструкциям. 5.3 Оплата штрафов за простой транспортного средства и срыв погрузки производится Заказчиком на основании претензии с приложением оригиналов/заверенных копий документов, подтверждающих факт и размер указанных в претензии требований в сроки, установленные Договором/Особыми условиями/Заявкой. При выставлении Счета на оплату штрафа в обязательном порядке делается отдельный счет. Указание в счете на оплату услуг - оплату штрафа, будет признаваться Заказчиком нарушением и не будет приниматься к оплате до момента исправления. Оригинал претензии с соответствующими приложениями должен быть направлен в адрес Заказчика почтой России или курьером с описью вложения, в случае отсутствия описи вложения, Исполнитель не может ссылаться на отправку полного пакета документов для оплаты претензии.
6. Заключительные положения	6.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров или в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения Стороной. Претензии (в том числе уведомления о составлении акта, акты о непредоставлении транспортного средства) Заказчика могут быть направлены по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в Договоре/Заявке. Документы направленные и полученные по электронной или факсимильной связи приравниваются к направлению почтой РФ и являются надлежащим доказательством получения Исполнителем претензии Заказчика. Стороны признают за претензиями Заказчика, переданными по электронной или факсимильной связи силу оригиналов. Такие сообщения являются надлежащим уведомлением Исполнителя, в связи с чем Исполнитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по указанному им адресу электронной почты в Договора/Заявке. Такое уведомление считается полученным Исполнителем в момент его направления. 6.2. Заказчик вправе прекратить обязательства по оплате стоимости услуг и (или) штрафов/неустоек/убытков Исполнителю полностью или частично в одностороннем порядке: - зачетом встречного однородного требования в счет оплаты любых штрафов, убытков, включая, но не ограничиваясь, стоимости утраченного, поврежденного груза, и (или) имущественных потерь путем направления Исполнителю заявления/уведомления о зачете по электронной почте, в случае неурегулирования предъявленной в связи с допущенными нарушениями претензии в указанный в ней срок, или - произвести удержание из любого платежа, причитающегося Исполнителю, сумм неустоек, штрафов, убытков, имущественных потерь, возникших в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Исполнителем, в случае неурегулирования предъявленной в связи с допущенными нарушениями претензии в указанный в ней срок. Указанный в настоящем пункте Особых условий механизм уменьшения сумм, причитающихся к выплате Исполнителю по Договору, относится к порядку расчетов между Сторонами и является согласованным Сторонами согласно п.1 ст.407 ГК РФ договорным способом прекращения взаимных обязательств по выплате соответствующих денежных сумм. Во избежание сомнений подписание двусторонних документов и /или согласие Исполнителя на проведение такого уменьшения не требуется. 6.3. Все штрафы, предусмотренные Договором, Особыми условиями и (или) Приложениями к ним, не являются элементом ценообразования, а представляют собой меру ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

Приложение № 1
к Особым условиям № __ от _____

Нормы и правила при нахождении на территории склада Грузоотправителя/Грузополучателя (далее – склад) и прилегающей территории, соблюдении техники безопасности Исполнителем

Исполнитель принимает на себя следующие дополнительные обязанности о нормах и правилах поведения при нахождении на территории склада Грузоотправителя/Грузополучателя и прилегающей территории, а также о соблюдении техники безопасности.

2.1. Общие правила для Исполнителя, прибывшего под загрузку/разгрузку.
Водитель обязан:

2.1.1 Перед въездом на территорию склада подготовить транспортное средство (далее по тексту -ТС) к въезду на склад, очистив его от грязи (снега). Все прибывшие на погрузку/ выгрузку ТС должны быть по санитарному состоянию пригодны к погрузке/выгрузке: в прицепе/полуприцепе не должно быть посторонних запахов, предметов, мусора, остатков картона, пенопласта. Не нарушена целостность стен, пола, потолка, осветительных приборов. Все навесное оборудование прицепа должно быть надежно закреплено или снято перед разгрузкой на трактипере;

2.1.2 Подъезжать на КПП склада к шлагбауму по правой полосе дорожного полотна;

2.1.3 ТС необходимо оставлять на правой стороне дороги, не подъезжая вплотную к шлагбауму так чтобы не мешать проезду легкового автотранспорта;

2.1.4 Зарегистрироваться на КПП склада и оформить пропуск, предъявив для этого все необходимые документы (свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа, документ, удостоверяющий личность). В случае если на территории склада предусмотрено ношение жилета со светоотражающей полосой, получить его под роспись. Водитель несет ответственность за сохранность жилета и обязан сдать его при выезде с территории;

2.1.5 Сдать средства самообороны (при наличии), а также документы на него для хранения охране на КПП на все время пребывания Водителя на территории склада;

2.1.6 Проезд на ТС и пешее передвижение Водителя по территории складов осуществляется в соответствии с указателями, разметкой и знаками дорожного движения;

2.1.7 Соблюдать скорость движения ТС на территории складов не более 5км/час;

2.1.8 Соблюдать правила противопожарной безопасности;

2.1.9 Исключить подтекание из ТС ГСМ и других технических жидкостей;

2.1.10 Осуществлять стоянку на прилегающих территориях склада только с разрешения начальника смены;

2.1.11 В ожидании загрузки/выгрузки соблюдать порядок и чистоту на месте стоянки;

2.1.12 При постановке ТС под погрузо-разгрузочные работы, установить противооткатное устройство (количество противооткатных устройств устанавливаются на каждом складе индивидуально) (под левое и/или правое колесо) вплотную к колесу. Заглушить двигатель и совместно с работником склада ключ зажигания зафиксировать в карабине либо отдать ключи зажигания работнику склада для хранения во время проведения погрузо-разгрузочных работ;

2.1.13 При входе на склад использовать средства индивидуальной защиты;

2.1.14 Контролировать загрузку/выгрузку своего ТС, при этом быть внимательным к сигналам, подаваемым автопогрузчиками;

2.1.15 При зачехлении тента полуприцепа ТС водитель должен использовать специальные средства предоставляемые складом и в строго отведенном для этого месте, в случаи отсутствия таковых, допускается зачехление с приставной лестницы, но соблюдая меры безопасности;

2.1.16 Осуществлять отъезд от погрузочных доков только с разрешения сотрудника склада;

2.1.17 При наличии системы светофоров у погрузочных ворот, как снаружи так и внутри здания: при красном свете маневры запрещены, отъезд и постановка авто только при зеленом свете;

2.1.18 При пользовании комнатами отдыха и местами общего пользования (если таковые имеются) соблюдать чистоту и порядок;

2.1.19 В случае получения травмы, незамедлительно сообщить об этом сотруднику склада и обратиться в медицинский пункт;

2.1.20 При общении с сотрудниками склада и офиса соблюдать правила вежливости;

2.1.21 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций покинуть опасную зону соблюдая требования безопасности и руководствуясь инструкциями и планами действий в таких случаях;

2.1.22 По окончанию погрузо-разгрузочных работ и получения документов немедленно покинуть территорию склада.

2.2. На складах и прилегающих территориях Водителю запрещается:

2.2.1 Ввозить на территорию посторонних лиц;

2.2.2 Производить фото и видео съемку;

2.2.3 Парковать ТС вне парковки;

2.2.4 Осуществлять стоянку ТС вдоль территории завода/склада на основании знака 3.27 согласно ПДД РФ;

2.2.5 Оставлять ТС с работающим двигателем;

2.2.6 Ввозить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

2.2.7 На территории склада ношение средств самообороны (пневматическое, газовое оружие, газовые баллончики и т.д.) (средства самообороны, а также документы на него сдаются на хранение охране и закрываются на ключ на все время пребывания на территории склада);

2.2.8 Находится на доклевеллере при подъезде ТС к погрузочному окну;

2.2.9 Проходить через доклевеллере на склад и обратно;

2.2.10 Проникновение в уплотнение погрузочного окна, т.к. велик риск травм;

2.2.11 Вести переговоры с сотрудниками склада через погрузочное окно;

2.2.12 Курить в не отведенных для этого местах, в том числе в кабине автомобиля;

2.2.13 Производить ремонтные работы, замену масла, долив топлива, мытье ТС;

2.2.14 Готовить и употреблять пищу (кроме специально отведенных для этого мест);

2.2.15 Находиться на территории склада и прилегающих территориях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также распивать спиртные напитки;

2.2.16 Находиться на складе с голым торсом, в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы, пляжные тапочки и т.д.) равно как в домашних тапочках и нижнем белье;

2.2.17 Оставлять мусор, в том числе и технический вне специальных мест его хранения;

2.2.18 Перемещаться по территории склада без сопровождающих лиц;

2.2.19 Находиться в кабине ТС во время погрузо-разгрузочных работ.

2.2.20 Подогревание двигателей открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы и тд.)
Перемещение транспорта по территории завода с открытыми дверями/дверью прицепа.

3.1. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения условий настоящего Приложения Водителем, представитель грузоотправителя/грузополучателя вправе затребовать от Водителя письменное объяснение и составить Акт, в котором фиксирует факт нарушения с указанием того, какой пункт настоящего Приложения нарушен;

3.1.1 Акт подписывается представителями грузоотправителя/грузополучателя и Водителем;

3.1.2 В случае отказа Водителя от дачи объяснений либо от подписания Акта о нарушении, об этом представителем грузоотправителя/грузополучателя составляется Акт/либо делается отметка;

3.2. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения требований указанных в настоящем Приложении, Заказчик/Грузоотправитель/Грузополучатель вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа по каждому зафиксированному случаю;
Для этого Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя Претензию с приложением обосновывающих документов в установленном Договоре порядке, а Исполнитель обязан оплатить штраф, указанный в Претензии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня ее получения/

3.3. Стороны договорились за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Исполнителем (Водителем) указанных в настоящем Приложении дополнительных обязанностях о нормах и правилах поведения при нахождении на территории склада Грузоотправителя/Грузополучателя и прилегающей территории, а так же за несоблюдение техники безопасности, установить штрафы в следующем размере:

3.3.1. 10 000 руб (Десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п.2.1.1 – 2.1.4, 2.1.15, 2.1.19, 2.1.21 настоящего Приложения;

3.3.2. 20 000 руб (Двадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.11, 2.1.20 настоящего Приложения;

3.3.3. 30 000 руб. (Тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.10, 2.1.13 – 2.1.14, 2.1.17-2.1.18, 2.1.22 – 2.1.23, 2.2.2 – 2.2.5, 2.2.8 – 2.2.14, 2.2.16 – 2.2.20 настоящего Приложения;

3.3.4. 50 000 руб. (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения: п.п. 2.1.5 – 2.1.9, 2.1.12, 2.1.16, 2.2.1, 2.2.6 – 2.2.7, 2.2.15, 2.2.21 настоящего Приложения.

4. **<u>Памятка для Водителя «О нормах и правилах при нахождении на территории склада грузоотправителя/грузополучателя и прилегающей территории, а так же соблюдении техники безопасности Водителем</u>**

1.1. Водитель обязан очистить транспортное средство (далее по тексту - ТС) от грязи (снега), подготовить его к въезду на территорию;
1.2. Подъезжать на КПП склада к шлагбауму по правой полосе дорожного полотна;
1.3. ТС необходимо оставлять на правой стороне дороги не подъезжая вплотную к шлагбауму;
1.4. Зарегистрироваться на КПП склада и оформить пропуск, предъявив для этого все необходимые документы (свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа, документ удостоверяющий личность);
1.5. Предоставить ТС к осмотру сотруднику охраны КПП;
1.6. При въезде на территорию предприятия с целью загрузки прицеп/полуприцеп должен быть пустым (не содержать другой продукции, мусора);
1.7. При въезде на территорию склада с целью загрузки/разгрузки в кабине должен находиться только водитель/водители, указанные в путевой карте, распечатанной из системы ТМС, имеющие удостоверение на право управления, въезжающим ТС. Запрещено провозить посторонних лиц (детей, родственников и т.п.);
1.8. На территорию склада запрещается провозить любые виды алкоголя, наркотические и токсические вещества, травматическое и боевое оружие, взрывоопасные, коррозийные, отравляющие и другие биологически активные вещества.

2. ***Общие правила для Водителя, находящегося на территории Склада.***

2.1. Проезд по территории предприятия осуществлять согласно выданной схеме. Скорость движения по территории предприятия не должна превышать 20 км/ч;
2.2. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности (не заниматься ремонтом техники, не заправлять транспорт на территории предприятия, не заряжать аккумуляторы от других транспортных средств, не пользоваться газовыми баллонами, курить только в строго отведенных для этого местах);
2.3. Находясь на складе, Водитель обязан использовать средства индивидуальной защиты;
2.4. При выезде из закрытых поворотов необходимо подавать звуковой сигнал;
2.5. Перед началом проведения погрузочно-разгрузочных работ Водитель обязан заглушить двигатель, ключ замка зажигания совместно со старшим кладовщиком зафиксировать в карабине либо отдать ключи зажигания работнику склада для хранения во время проведения погрузо-разгрузочных работ; установить противооткатное устройство (количество противооткатных устройств определяются на каждом складе индивидуально) (под левое и/или правое колесо);
2.6. Все прибывшие на погрузку ТС должны быть по санитарному состоянию пригодны к погрузке: В прицепе/полуприцепе не должно быть посторонних запахов, предметов, мусора, остатков картона, пенопласта. Не нарушена целостность стен, пола, потолка, осветительных приборов;
2.7. Сотрудники склада не ставят отметки и печати на незаполненных документах, на пустых бланках, на документах на иностранном языке и прочих нерегламентированных документах;
2.8. Сотрудники склада не предоставляют никаких иных документов, кроме документации, относящейся к проведению загрузки/разгрузки;
2.9. Персонал склада не несет ответственности за сохранность грузов и ТС, находящихся на территории, прилегающей к площадке Склада.

3. ***На прилегающих к складу Грузоотправителя/Грузополучателя территориях запрещается:***

3.1. Стоянка ТС вне парковки;
3.2. Фото- и видеосъемка;
3.3. Любой ремонт ТС (в случае поломки а/м на территории, уведомить администрацию);
3.4. Оставлять мусор, в том числе технический;
3.5. Курить (кроме специально отведенных для этого мест);
3.6. Принимать пищу (кроме специально отведенных для этого мест);
3.7. Употребление спиртных напитков;
3.8. Нахождение в алкогольном и наркотическом опьянении;
3.9. Перемещение по территориям складов без сопровождения сотрудника склада;
3.10. Пользоваться баллонами с пропаном;
3.11. Неуважительное отношение к сотрудникам компании (нецензурная брань, проявление агрессии)

<u>Водителю необходимо помнить!</u>

1. Перед началом движения ТС задним ходом необходимо убедиться в отсутствии людей и препятствий для движения. При ограниченной обзорности водитель должен прибегнуть к помощи сигнальщика, находящегося вне ТС.
2. Выполнять маневрирование, только предварительно убедившись в безопасности маневра для окружающих пешеходов и в отсутствии помех для других ТС;
3. Перед выходом из кабины ТС выключить двигатель, включить стояночный тормоз и первую передачу, вынуть ключ из замка зажигания, а после выхода из кабины запереть дверцы;

4. Убедиться в отсутствии движущихся ТС в попутном и встречном направлениях, прежде чем выйти из кабины на проезжую часть.

4. ***Общие правила для Водителя, отбывающего с загрузки/разгрузки.***

4.1. Подъехать на КПП к шлагбауму, предъявить пропуск, выданный ранее и накладную на вывозимый груз сотруднику охраны на КПП, вернуть путевую карту.
4.2. Предоставить транспортное средство к осмотру сотруднику охраны КПП
4.3. При выезде с территории предприятия после загрузки ж.д. контейнера должны быть опломбированы (исключение составляют автомашины).

ВНИМАНИЕ!

На территории склада не производится продажа готовой продукции в розницу или за наличный расчет.

-О любых попытках со стороны сотрудников предприятия продать готовую продукцию или другое имущество компании следует немедленно сообщить сменному мастеру, сотруднику охраны.

- Образцы продукции выделяются для сотрудников компании, гостей, водителей. Они бесплатны для всех посетителей компании. Образцы продукции находятся в кабинетах старших смен, старших операторов/операторов на складах. Употреблять в пищу продукцию можно исключительно в этих помещениях.

- Вывоз/вынос любого количества готовой продукции с территории завода без сопроводительных документов запрещен. Лицо, виновное в совершении данного правонарушения, может быть привлечено к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

- При нарушении любого из вышеуказанных пунктов данного Приложения, водителю будет отказано во въезде на территорию предприятия.

Приложение № 2
к Особым условиям № __ от _____

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ДОКУМЕНТАХ

1. Для повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении с момента подписания настоящего соглашения, системы электронного документооборота и организации обмена электронными документами, а также об использовании электронной подписи для документов, оформляемых в рамках исполнения Договора.
2. Стороны согласовали следующие определения технических терминов:

Провайдер / Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - коммерческая организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции.

Платформа электронной коммерции - платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно-программный комплекс Оператора ЭДО, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения на его пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами Клиента и Экспедитора.

Титул Грузоотправителя - сведения, оформляемые Грузоотправителем в отношении перевозки груза по электронному документу Транспортная накладная при передаче груза Исполнителю.

Титул Перевозчика 1 - сведения, оформляемые в отношении перевозки груза по электронному документу Транспортная накладная при получении груза от Грузоотправителя.

Титул Грузополучателя - сведения, оформляемые Грузополучателем в отношении перевозки груза по электронному документу Транспортная накладная при получении им груза от Исполнителя.

Титул Перевозчика 2 - сведения, оформляемые в отношении перевозки груза по электронному документу Транспортная накладная при передаче груза Грузополучателю.

Титул Эстафеты - сведения, оформляемые по электронному документу Транспортная накладная при передаче груза от одного Водителя другому в процессе осуществления перевозки.

Титул Корректировки - сведения, оформляемые Грузоотправителем по электронному документу Транспортная накладная в случае необходимости корректировки содержащихся в нём данных Перевозчика (Исполнителя) по завершении транспортировки.

Титул Клиента - сведения, оформляемые Грузоотправителем по электронному документу Экспедиторская расписка / Поручение экспедитору в отношении совершаемой транспортной экспедиции груза по конкретному рейсу.

Титул Экспедитора - сведения, оформляемые Заказчиком по электронному документу Экспедиторская расписка / Поручение экспедитору в отношении совершаемой транспортной экспедиции груза по конкретному рейсу.

Титул Аннулирования - сведения, оформляемые Грузоотправителем по электронному документу Транспортная накладная / Клиентом по электронным документам Экспедиторская расписка / Поручение экспедитору в случае необходимости отмены перевозки / транспортной экспедиции, либо аннулирования документа в виду допущенных в нём ошибок и необходимости замены документом с корректными данными.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи, при этом ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, а для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 27.12.2019 N 476-ФЗ.

ПЭП - простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Клиент – клиент Заказчика (Грузоотправитель/Грузополучатель)**,** заключившие договор с Заказчиком, в рамках которого Исполнителем оказываются услуги по перевозке грузов.

Заказчик – ООО «Фрейтер», для целей настоящего соглашения именуемый Заказчик, Экспедитор.

3. Стороны договорились, что они вправе подписывать документы с использованием электронной подписи, а также осуществлять обмен ими через Оператора электронного документооборота.

3.1. Обмен электронными документами, перечисленными ниже в настоящем пункте, осуществляется посредством ЭДО через Оператора электронного документооборота, с которым каждой из Сторон заключен договор об электронном обмене:

□ ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» платформа «Логистика (Цепочка логистических сервисов)», мобильное

приложение сервиса «Логистика (Цепочка логистических сервисов»)
Телефон/факс: 8 (800) 100 8 812, Сайт: http:// www.esphere.ru

Документы:

- Транспортные накладные;
- Поручения экспедитору;
- Экспедиторские расписки.

3.2. Стороны выражают согласие на использование простой электронной подписи (далее «ПЭП») при утверждении (подписании) электронных форм Экспедиторской расписки, Поручения экспедитору, Транспортной накладной (далее - **«Электронные документы»**) в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Соглашении.

3.3. Стороны признают документы, подписанные представителем Исполнителя (водителем ТС)/Исполнителем, ПЭП в процессе использования Приложения, приравненными по юридической силе к собственноручно подписанному документу на бумажном носителе в силу положений п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и п. 17 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

3.4. Аналогичные условия о признании электронных документов, подписанных представителем Исполнителя (водителем ТС/Исполнителем, ПЭП в процессе использования Приложения, приравненными по юридической силе к собственноручно подписанному документу на бумажном носителе предусмотрены в соглашении об использовании мобильного приложения и электронных документов в процессе оказания услуг по перевозке груза, заключенном Заказчиком с Клиентом Заказчика (Грузоотправителем/Грузополучателем).

3.5. Для создания ПЭП используются средства, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Для идентификации представителя Исполнителя (водителя ТС), подписывающего электронные документы ПЭП, используется мобильный телефон, указанный Исполнителем в соответствии с п.4.7. настоящего Соглашения.

3.7. Исполнитель подтверждает, что ввод представителем Исполнителя (водителем ТС) номера мобильного телефона, указанного в Заявке, при авторизации в Приложении, является достаточным основанием для идентификации выполняемой перевозки и представителя Исполнителя, подтверждает совершение операций в Приложении представителем Исполнителя, признаваемых Сторонами аналогом собственноручной подписи представителя Исполнителя / Исполнителя на Электронных документах.

3.8. Исполнитель самостоятельно обеспечивает безопасность учетных данных и гарантирует, что представитель Исполнителя (водитель ТС), подписывающий Электронный документ, обладает всеми необходимыми полномочиями для подписания документов в рамках исполнения обязательств по заключенному Договору/Заявке и на основании Соглашения

4. Порядок обмена Электронными документами (Транспортными накладными, Поручениями экспедитору и Экспедиторскими расписками):

4.1. Стороны пришли к соглашению, что в электронном виде оформляются документы Транспортная накладная, Поручение экспедитору и Экспедиторская расписка, сформированные в информационной системе Клиента Заказчика, грузоотправителем по которым является сам Клиент Заказчика, либо его контрагент, услуги перевозки по которым выполняются силами Исполнителя;

4.2. Формат электронных документов определяется Клиентом Заказчика (Грузоотправителем/Грузополучателем) и должен поддерживаться выбранным для осуществления обмена Оператором ЭДО, указанным в настоящем Соглашении, порядок обмена регулируется настоящим Соглашением;

4.3. Для обмена Транспортной накладной в электронном виде с участием контрагента Клиента, в адрес которого выполняется перевозка, необходимо согласие на работу с документами в электронном виде так же и со стороны контрагента Клиента, и закрепление данного порядка обмена в договоре/дополнительном соглашении между Клиентом и его контрагентом;

4.4. Для подписания Водителем электронных документов в Мобильном приложении Оператора ЭДО Исполнитель обязуется обеспечить выполнение указанных ниже минимальных требований к мобильным устройствам Водителей, привлеченных им для оказания услуг транспортной экспедиции и перевозки грузов:

Характеристики	Частота процессора,	Оперативная память Гб	Операционная система	Диагональ экрана,	Разрешение экрана, пиксели	Тыловая камера	Автофокус	Модуль Wi-Fi	Модуль 3G	GPS	Емкость аккумулятора, мАч
Минимальные требования	2	4	Android 5.1 (и выше) iOS-12.2 (и выше)	5	1280x720	5	+	+	+	+	4000

4.5. Транспортная накладная, Поручение экспедитору и Экспедиторская расписка в электронном виде подписываются со стороны Исполнителя Простой Электронной Подписью (ПЭП) Водителя, являющегося уполномоченным представителем Исполнителя в Мобильном Приложении Оператора ЭДО на мобильном устройстве Водителя по факту приемки им груза от Грузоотправителя и проверки визуализированной формы документов в Мобильном приложении Оператора ЭДО, а так же Усиленной Квалифицированной Электронной Подписью (УКЭП) уполномоченного представителя Заказчика в течение **3 часов** после подписания документов ПЭП Водителя и не позднее прибытия транспортного средства с грузом в место его выгрузки;

4.6. Исполнитель несет ответственность за обеспечение сохранности груза с момента подписания Транспортной накладной, Поручения экспедитору и Экспедиторской расписки ПЭП Водителя, указанного в документах.
4.7. На основании заведённых Заказчиком данных на водителя, предоставленных Исполнителем (фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата его выдачи, номер водительского удостоверения, номер телефона, ИНН) на этапе согласования/подписания Заявки, но в любом случае не позднее, чем за 2 часа до плановой передачи Водителю груза на складе Грузоотправителя или в пункте погрузки), Оператором ЭДО на его платформе и в Мобильном Приложении для обмена электронными документами создаются индивидуальные личные кабинеты для каждого Водителя, который для подтверждения полномочий на подписание документов своей ПЭП, должен самостоятельно пройти регистрацию в своем личном кабинете, и, в дальнейшем, соблюдать правила конфиденциальности его использования, а именно: не передавать пароль от своего личного кабинета и право на подписание электронных документов, ему направленных, третьим лицам;
4.8. Идентификация Водителя в Мобильном Приложении Оператора ЭДО для передачи ему на подписание Транспортной накладной, Поручения экспедитору и Экспедиторской расписки, производится по номеру его телефона и номеру Водительского удостоверения, указанными в этих документах. Передача документов на подпись конкретному Водителю осуществляется при условии его успешной идентификации.
4.9. Подписание всех электронных документов, оформленных в рамках одного рейса/перевозки, должно производиться Водителем единовременно, либо в течение не более, чем 30 минут после подписания первого из документов по выполняемому им рейсу, до момента выезда Водителя по маршруту следования с места погрузки.
4.10. В случае кражи/хищения, утраты, повреждения и (или) недостачи груза в процессе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору/Заявке Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном размере в порядке, предусмотренном Договором/Особыми условиями на основании подписанных ПЭП Водителя Поручения экспедитору, Экспедиторской расписки и(или) Транспортной накладной;
4.11. Электронная Транспортная накладная подписывается ПЭП Водителя в момент сдачи груза грузополучателю в месте выгрузки;
4.12. **Порядок формирования, передачи и подписания электронной Транспортной накладной:**
4.12.1. Титул Грузоотправителя по электронному документу Транспортная накладная, оформление которого предусмотрено настоящим Соглашением, формируется в информационной системе Грузоотправителя и подписывается его УКЭП до выезда Водителя с места погрузки для следования по маршруту, после чего документ отправляется другим сторонам документооборота через Оператора ЭДО и становится доступным для подписания указанным в нём Водителю;
4.12.2. По факту приёмки груза в определенные договором между грузоотправителем и грузополучателем сроки в месте выгрузки, указанном в электронной Транспортной накладной, документ подписывается УКЭП Грузополучателя, в результате чего формируется Титул Грузополучателя, который отправляется другим сторонам документооборота через Оператора ЭДО и документ становится доступным для подписания указанным в нём Водителем.
4.12.3. По факту подписания при сдаче груза Транспортной накладной ПЭП Водителя в мобильном приложении Оператора ЭДО формируется Титул Перевозчика 2, который отправляется в информационные системы и (или) личные кабинеты других сторон обмена Оператором ЭДО и становится доступным для просмотра в личном кабинете на платформе Оператора ЭДО со стороны Заказчика (Экспедитора) или в его информационной системе в случае наличия у него технической возможности формирования в ней и обмена документами через выбранного ЭДО-провайдера. По факту подписания Транспортной накладной УКЭП Заказчика (Экспедитора) в определенные настоящим Соглашением сроки в личном кабинете на портале Оператора ЭДО или его информационной системе сформированный Оператором ЭДО Титул Перевозчика 2, заверенный УКЭП, получают в личном кабинете на портале и своей информационной системе Грузополучатель и Грузоотправитель;
4.12.4. Документооборот по электронной Транспортной накладной считается завершенным, при наличии не менее 4-х Титулов (Грузоотправителя, Перевозчика 1, Грузополучателя, Перевозчика 2), подписанных УКЭП соответствующих сторон обмена;
4.12.5. В случае изменения на маршруте Водителя и (или) Транспортного средства в процессе выполнения перевозки, после подписания Титула Грузоотправителя и Перевозчика 1 УКЭП сторон, Заказчик (Экспедитор) формирует со своей стороны в личном кабинете на платформе Провайдера ЭДО или в своей информационной системе Титул Замены (Эстафеты), в котором указывает данные нового Водителя и (или) транспортного средства, задействованных в осуществлении доставки груза. Титул Замены (Эстафеты) последовательно подписывается ПЭП Водителей, участвующих в перевозке груза, после чего так же подписывается и УКЭП Заказчика (Экспедитора). Другие стороны обмена получают данный титул по факту его подписания ПЭП и УКЭП через Оператора ЭДО в своих информационных системах и(или) личных кабинетах. При получении принимающей груз стороной Титула Замены (Эстафеты) до осуществления приёмки груза, Титул Грузополучателя должен быть сформирован с указанием данных Водителя Эстафеты, и направлен Оператором ЭДО на подпись последнему. Титул Эстафеты не может быть сформирован и подписан после завершения документооборота по Транспортной накладной;
4.12.6. В случае некорректного отражения в электронной Транспортной накладной Заказчика (Экспедитора), после завершения документооборота со стороны Клиента может быть отправлен Титул Корректировки с указанием ранее подписавшего её Заказчика (Экспедитора), и Экспедитора замены. Титул Корректировки должен быть последовательно подписан УКЭП Грузоотправителя, первого и второго Экспедиторов для признания возможности его использования, как подтверждающего факт выполнения услуги Экспедитором замены. Титул Корректировки не может быть сформирован ни одной из сторон обмена кроме самого Клиента.
4.12.7. В случае отмены перевозки или некорректного отражения в электронной Транспортной накладной данных Экспедитора, Водителя, выполняющего доставку груза, или других существенных данных, требующих изменения документа, и выявления ошибки до начала выполнения рейса Водителем и подписания документа его ПЭП, Грузоотправитель формирует Титул Аннулирования Грузоотправителя, который заверяется его УКЭП и направляется через Оператора ЭДО всем остальным участникам обмена. В этом случае Титул Аннулирования не требует последующего подтверждения со стороны Водителя и Экспедитора. При необходимости совершения запланированной перевозки после внесения корректировок в данные в информационной системе Грузоотправителя, им отправляется новый Титул Грузоотправителя по Транспортной накладной для последующего подписания другими сторонами обмена в порядке, описанном выше.
4.12.8. В случае, если Транспортная накладная уже подписана при погрузке со стороны Водителя его ПЭП,

Грузоотправитель может сформировать и подписать УКЭП Титул Аннулирования Грузоотправителя, в этом случае для подтверждения отмены перевозки Заказчик (Экспедитор) со своей стороны должен выпустить Титул Аннулирования Перевозчика 1, который должен быть подписан после Титула Перевозчика 1 ПЭП Водителя и УКЭП Заказчика (Экспедитора). Титулы Аннулирования Грузоотправителя и Перевозчика 1 передаются получателю груза при наличии у него соответствующей технической возможности для просмотра данных или обработки. Аннулирование может быть инициировано только со стороны Грузоотправителя и не позднее отправки и получения подписанного Титула Грузополучателя;

4.12.9. При указании в Титулах Грузополучателя и (или) Перевозчика 2 информации о повреждении груза, нарушении упаковки, недостаче, выявленных в моменте приёмки, либо информации о составлении Акта расхождений (ТОРГ-2) в поле «Фактическое состояние груза» и (или), если «Фактическое количество грузовых мест» в указанных выше Титулах меньше, чем указанное в Титуле Грузоотправителя, в комплекте документов, оформленных для совершения перевозки, предоставляемом со стороны Исполнителя, по данной поставке Заказчику должен быть передан Акт расхождений в бумажном или электронном виде.

4.13. **Порядок формирования, передачи и подписания электронных документов Экспедиторская расписка и Поручение экспедитору:**

4.13.1. Титул Клиента (Грузоотправителя) по Электронным Документам Экспедиторская расписка и Поручение экспедитору, оформление которых предусмотрено настоящим Соглашением, формируется в информационной системе Клиента (Грузоотправителя) и подписываются его УКЭП не позднее подачи транспортного средства Исполнителя под погрузку, после чего документы отправляются через Оператора ЭДО и становятся доступными для подписания указанными в них Водителю и Заказчику (Экспедитору);

4.13.2. По факту подписания указанных в п. 4.13.1. настоящего Соглашения электронных Документов ПЭП Водителя в момент погрузки в мобильном приложении Оператора ЭДО формируется Титул Экспедитора с ПЭП Водителя, который отправляется в информационную систему и личный кабинет Клиента (Грузоотправителя) Оператором ЭДО и становится доступным для просмотра в личном кабинете на платформе Оператора ЭДО со стороны Заказчика (Экспедитора), а так же в его информационной системе в случае наличия у последнего технической возможности формирования в ней и обмена документами через выбранного ЭДО-провайдера. По факту подписания Экспедиторской расписки или Поручения экспедитору УКЭП Заказчика (Экспедитора) в определенные настоящим Соглашением сроки на портале Оператора ЭДО или в своей информационной системе, формируется Титул Экспедитора с УКЭП, который передается Клиенту (Грузоотправителю) Оператором ЭДО в личный кабинет на портале и в его информационную систему;

4.13.3. Документооборот по электронным Экспедиторской расписке и Поручению экспедитору считается завершенным, при наличии 2-х Титулов (Клиента (Грузоотправителя), Экспедитора (Заказчика), подписанных УКЭП соответствующих сторон обмена;

4.13.4. В случае некорректного отражения в электронных документах данных Заказчика (Экспедитора), осуществляющего услуги, после завершения документооборота по ним, со стороны Клиента (Грузоотправителя) при необходимости документы могут быть выпущены повторно и должны быть подписаны УКЭП Заказчика (Экспедитора) в течение 24 часов с момента получения информации об их отправке посредством электронной почты со стороны сотрудников Клиента.

4.13.5. В случае отмены перевозки или некорректного отражения в электронных Экспедиторской расписки и (или) Поручении экспедитору данных самого Экспедитора, Водителя, выполняющего доставку груза, или других существенных данных, требующих изменения Документа(ов), и выявления ошибки до начала выполнения рейса Водителем, Клиент формирует Титул Аннулирования Клиента, который содержит Идентификатор файла аннулируемого Документа, сформированного Клиентом, сведения о сторонах и Операторе ЭДО по нему, его номер, дату, номера рейса и заказа на ТС, данные Водителя (фамилия, имя, отчество, номер паспорта, номер водительского удостоверения, номер телефона), информацию о подписи и дате, времени и часовом поясе, в которые осуществляется аннулирование со стороны Клиента. Титул Аннулирования Клиента заверяется его УКЭП и направляется через Оператора ЭДО Водителю и Экспедитору. Титул Аннулирования последующего подтверждения и подписания со стороны Водителя и Экспедитора не требует. При необходимости совершения запланированной перевозки после внесения корректировок в данные в информационной системе Клиента, им отправляются новые документы Экспедиторская расписка и Поручение экспедитору для последующего подписания в порядке, описанном выше.

4.13.6. Факт передачи Водителем возвращенной грузополучателями продукции, тары после окончания рейса на склад Клиента (грузоотправителя) должен быть зафиксирован в Экспедиторской расписке с указанием возвращаемого ассортимента и количества принятой на склад продукции и заверен личными подписями сотрудника склада Клиента и Водителя в случае оформления факта передачи возвращенного груза на бумажном носителе, и УКЭП Клиента, ПЭП Водителя и УКЭП Экспедитора - при оформлении в электронном виде.

5. Стороны пришли к соглашению, что:

- Доставка электронного документа Стороне подтверждается посредством присвоения Оператором ЭДО такому документу статуса «документ получен контрагентом» на Платформе электронной коммерции и фиксируется в протоколе передачи документа, предоставляемым Оператором. Протокол может быть предоставлен провайдером по запросу в течение всего времени хранения документа на Платформе электронной коммерции.

Присвоение указанного статуса документу означает, что Сторона получила электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от Провайдера ЭДО, подтверждающий отсутствие документа другой Стороны в системе ЭДО или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства;

6. Обязанности Сторон:

6.1. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Платформа электронной коммерции, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

• не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов;
• осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
• не использовать для работы на Платформе электронной коммерции скомпрометированные ключи.

В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств посредством электронной почты, указанной в Договоре/Заявке.

7. Форс-мажор:

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, таких как:
• недоступность платформы Провайдера ЭДО,
• поврежденность или недоступность каналов связи,
• сбой учетной системы Экспедитора / Клиента,
• выявление при формировании, обработке документов ошибок, которые не могут быть устранены в течение 30 минут с момента их обнаружения любой из Сторон обмена для Транспортных накладных, Поручений экспедитору и Экспедиторских расписок; 5 дней для Договоров, Приложений и Дополнительных соглашений и 24 часа с момента их обнаружения любой из Сторон обмена для всех иных типов электронных документов, Стороны оформляют и подписывают документы, перечисленные в настоящем Соглашении, на бумажном носителе до момента устранения таких обстоятельств.
• В случае оформления одного и того же документа и на бумажном носителе, и в электронном виде, приоритетным при возникновении разночтений между ними является документ, содержащий корректные данные, подтвержденные обеими Сторонами обмена, и оформленный в дату совершения хозяйственной операции.

8. Ответственность Сторон:

8.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

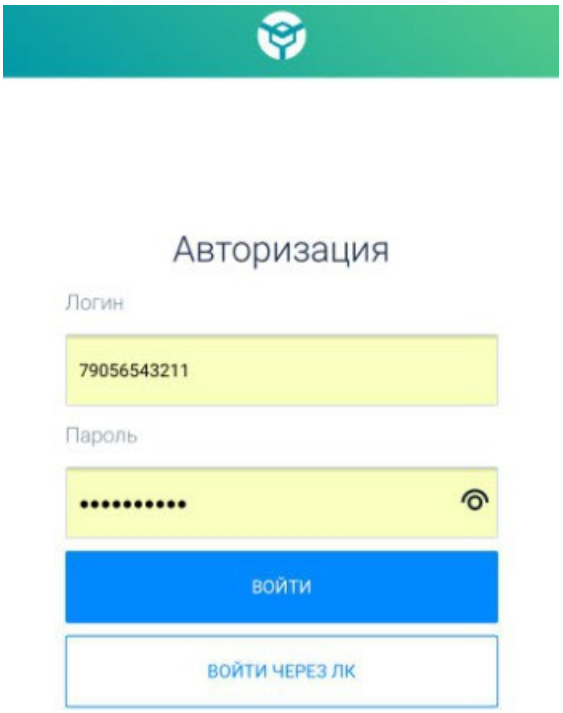
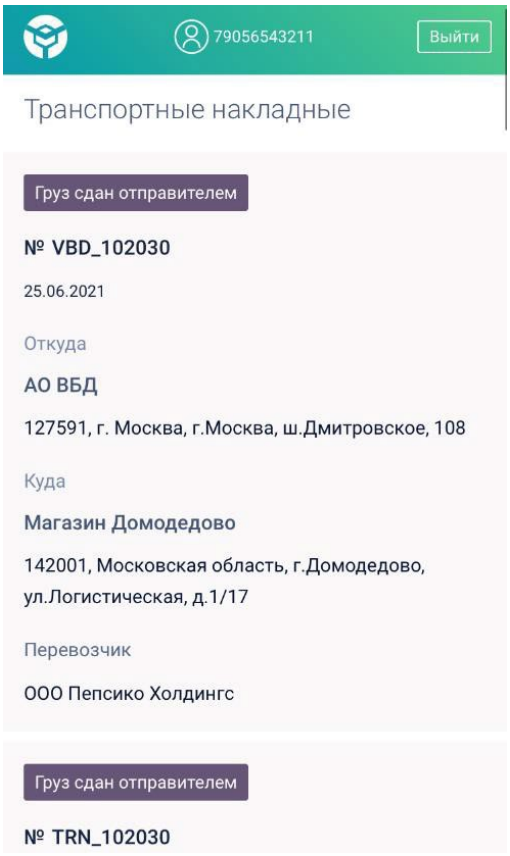
8.2. Стороны несут ответственность за сохранность программного обеспечения системы, архивов открытых ключей электронной цифровой подписи и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

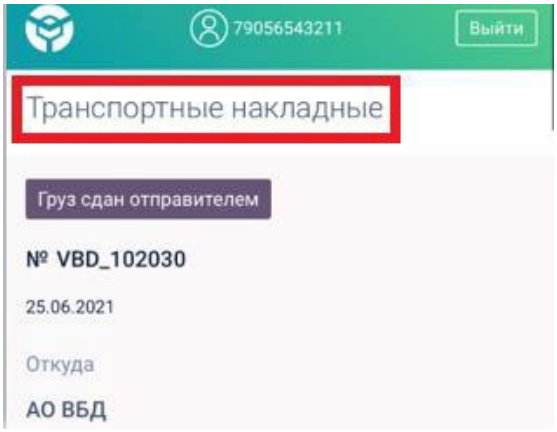
8.3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора и настоящих Особых условий, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

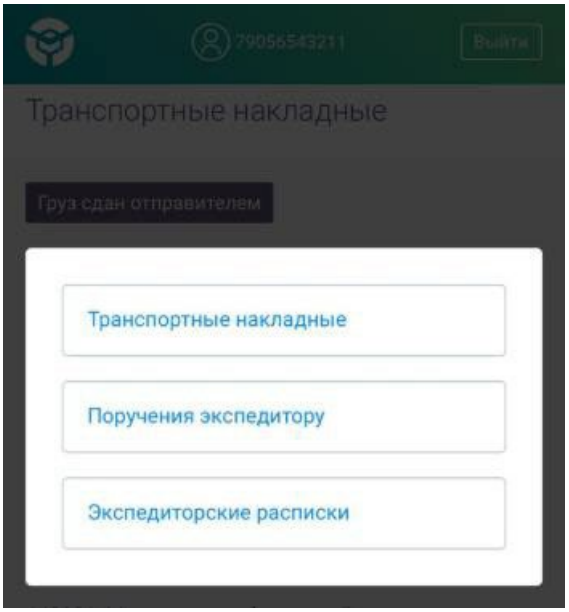
9. Приложения к настоящему Соглашению:

- Приложение № 1 - Инструкция по подписанию водителем Поручений экспедитору, Экспедиторских расписок и Транспортных накладных.
- Приложение № 2 - Инструкция по работе водителя в мобильном приложении SBER DLC.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДПИСАНИЮ ВОДИТЕЛЕМ ПОРУЧЕНИЙ ЭКСПЕДИТОРУ, ЭКСПЕДИТОРСКИХ РАСПИСОК И ТРАНСПОРТНЫХ НАКЛАДНЫХ.

1. Пройдите по ссылке. Введите пароль и логин. При первом входе есть возможность сменить пароль.	**Перед вами откроется список транспортных накладных.**
	
2. Нажмите на название документов «Транспортные накладные»	**Откроется список всех доступных типов документов. Выберите необходимый вам тип документа.**

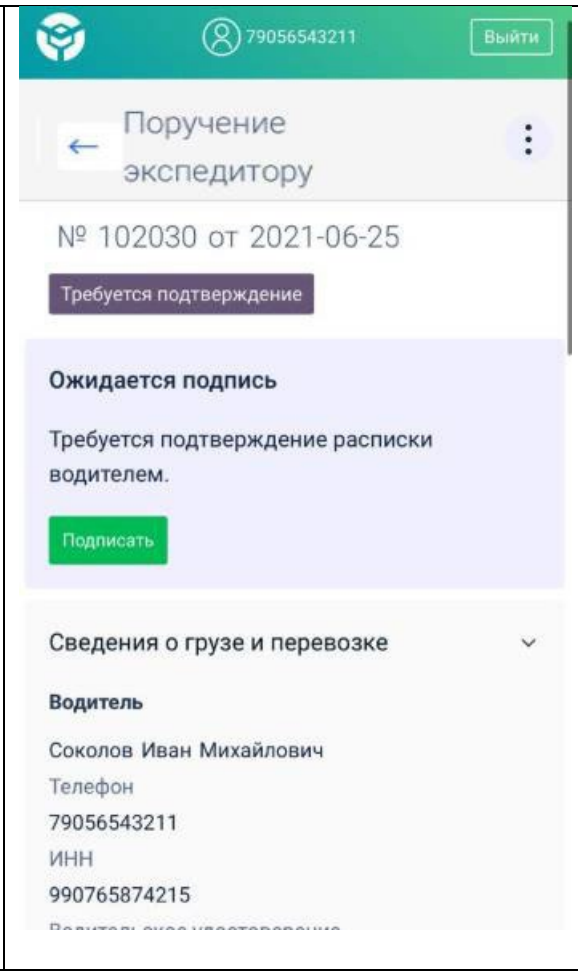




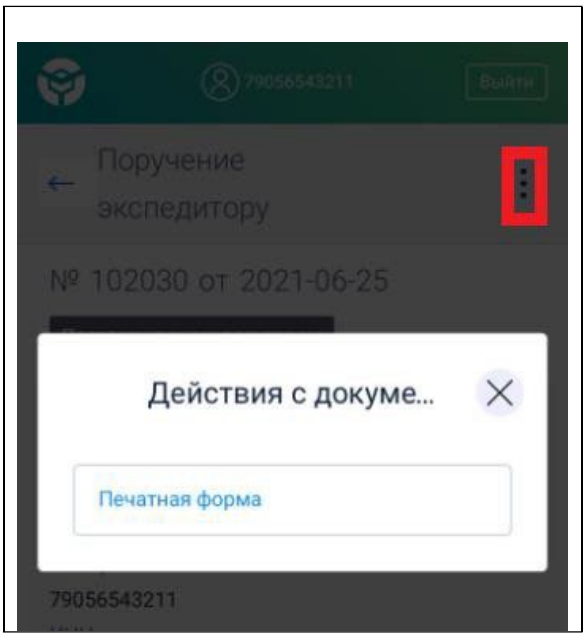
При выборе типа документов «Поручения экспедитору», откроется список Поручений.

Откройте документ со статусом «Требуется подтверждение» и подтвердите принятие Поручения, нажав кнопку «Подписать».



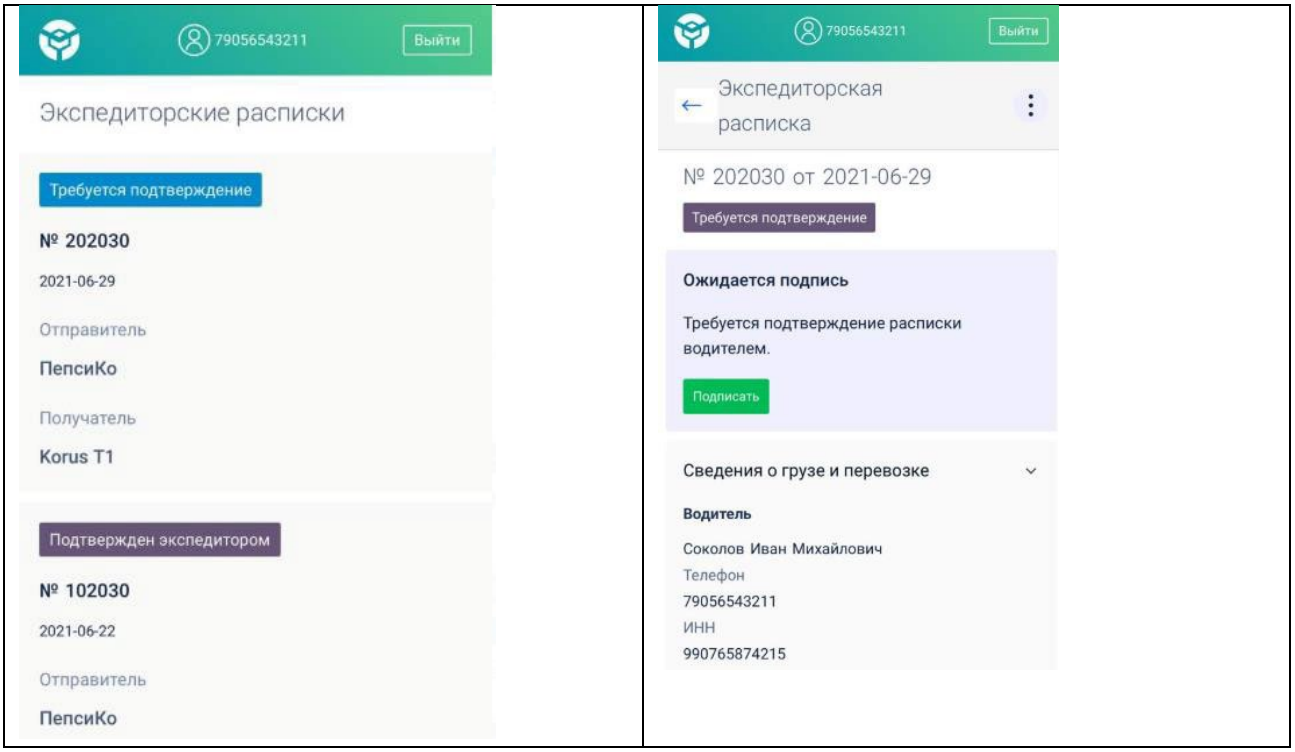


При необходимости посмотреть печатную версию документа, нажмите на три точки в левом верхнем углу. Этот документ можно распечатать на принтере.

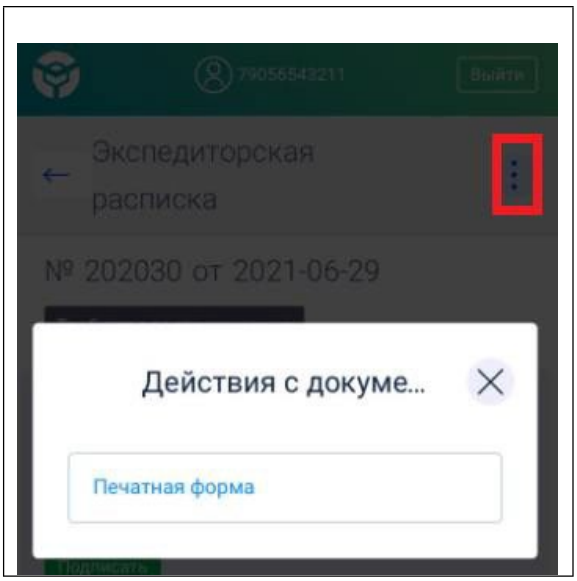


При выборе типа документов «Экспедиторские расписки», откроется список Расписок.

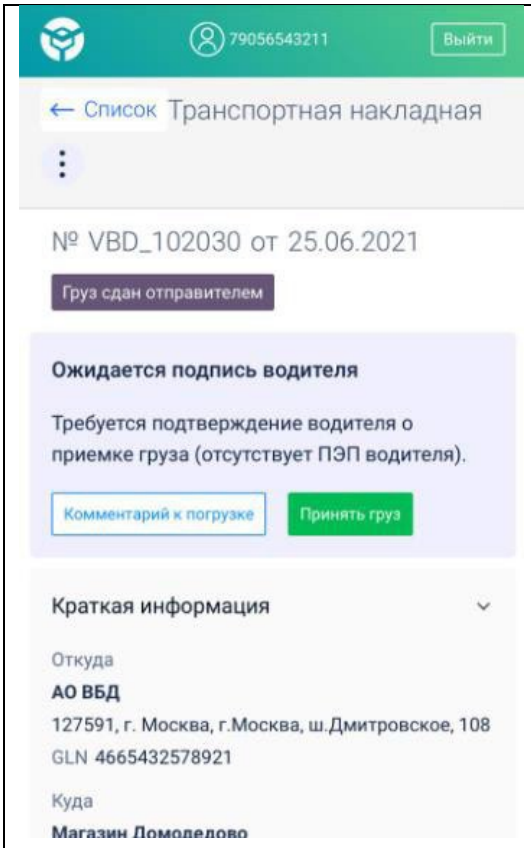
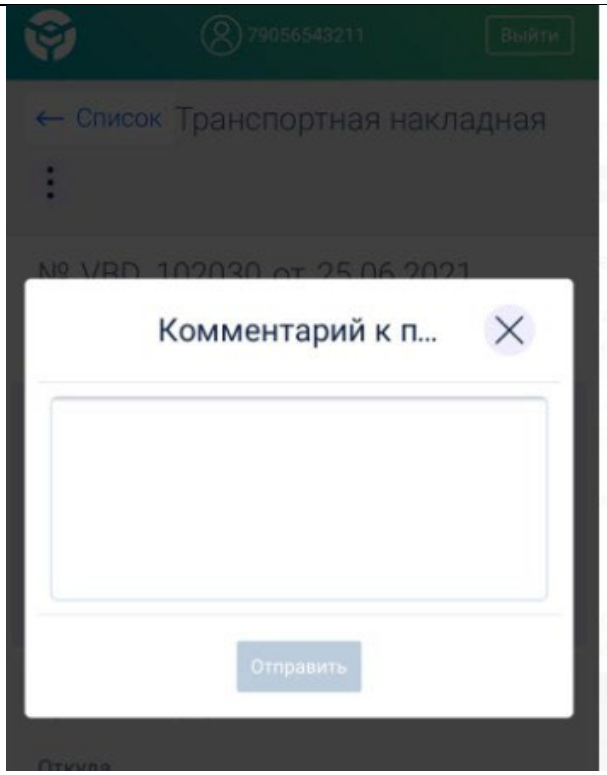
Откройте документ со статусом «Требуется подтверждение» и подтвердите принятие Расписки, нажав кнопку «Подписать».

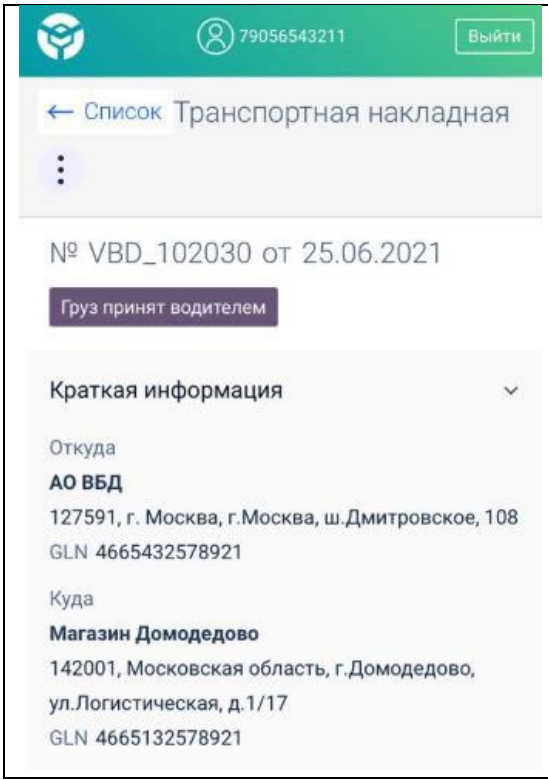


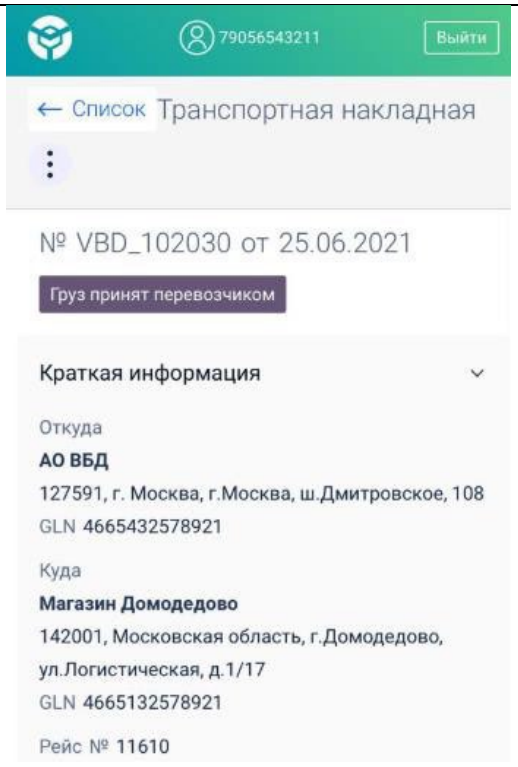
При необходимости посмотреть печатную версию документа, нажмите на три точки в левом верхнем углу. Этот документ можно распечатать на принтере.

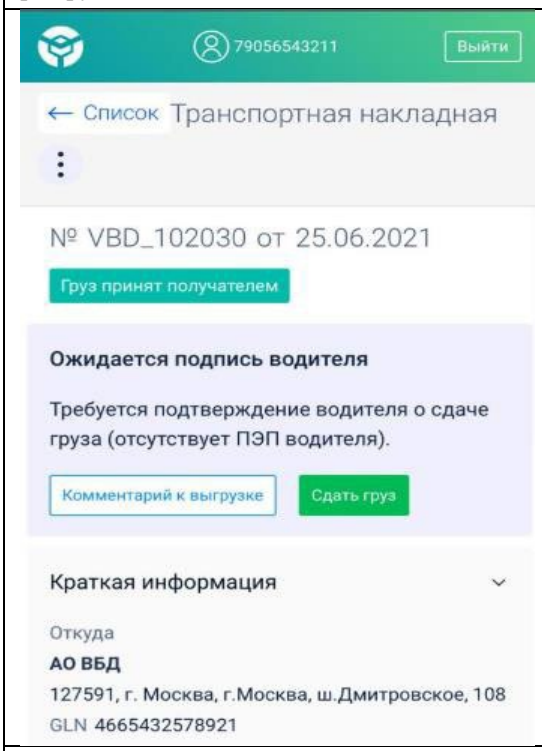
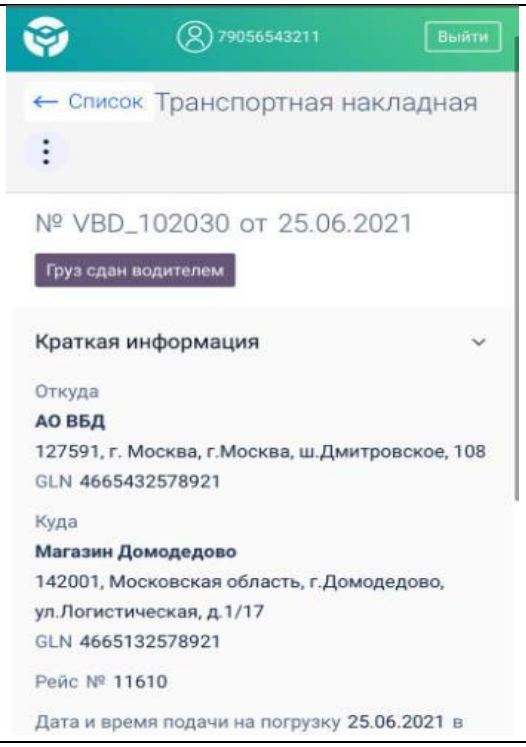


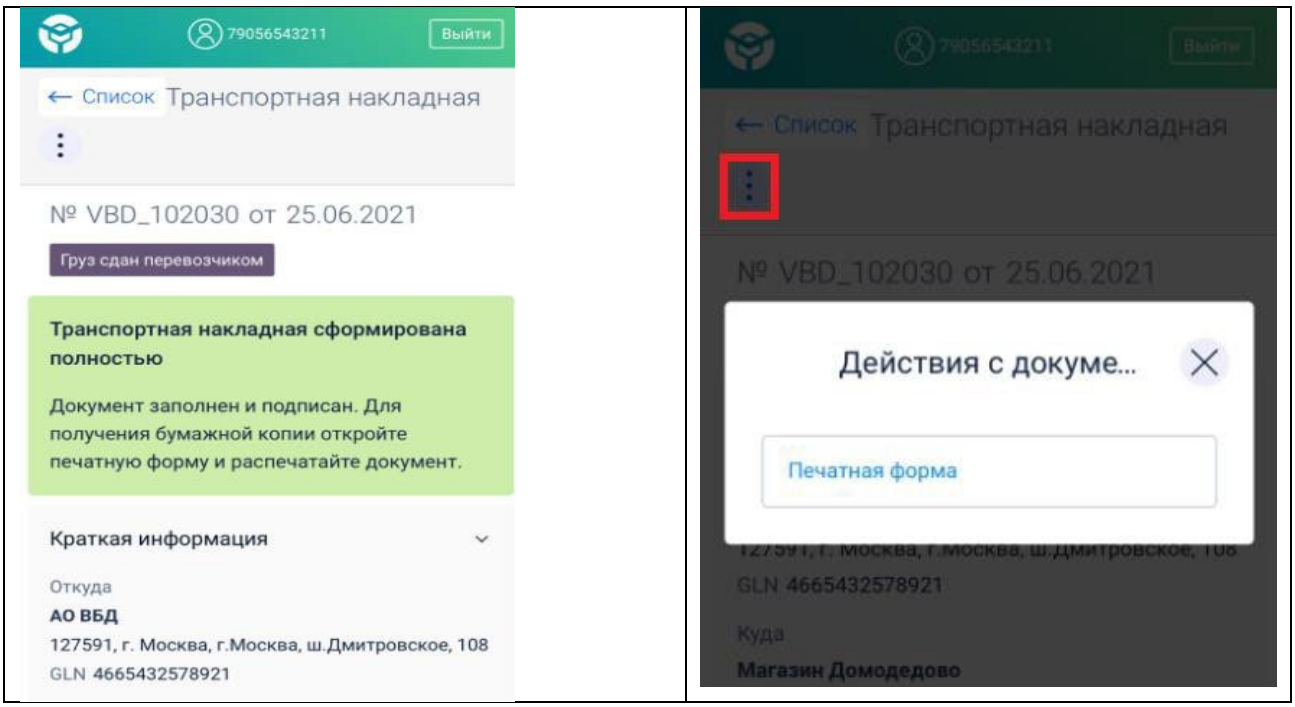
При отсутствии у вас замечаний при приемке груза жмите кнопку «Принять груз».

	
6. После того, как вы нажали кнопку «Принять груз» и, если требуется, внесли комментарии, документ переходит в статус «Груз принят водителем».	**7. Статус «Груз принят перевозчиком» проставляется после подписания УКЭП Транспортной компанией.**





Далее вам необходимо на карточке подтвердить сдачу груза грузополучателю нажатием кнопки «Сдать груз» или «Комментарий к выгрузке» при наличии замечания к разгрузке.	**После того, как вы нажали кнопку «Сдать груз» и, если требуется, внесли комментарии, документ переходит в статус «Груз сдан водителем».**
	
9. Статус «Груз сдан перевозчиком» говорит о том, что УКЭП ТК проставлена и документооборот завершен успешно.	**При необходимости посмотреть печатную версию документа, нажмите на три точки в левом верхнем углу. Этот документ можно распечатать на принтере.**

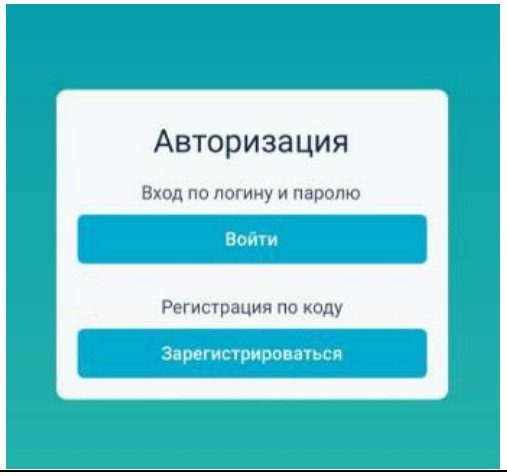
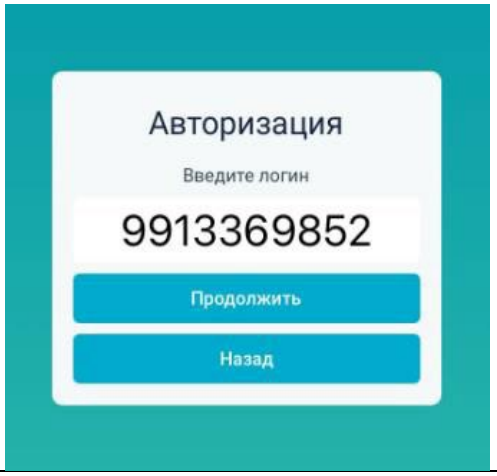
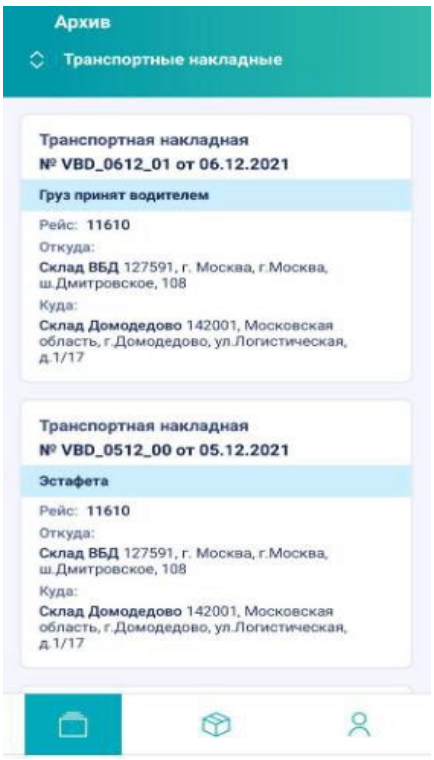
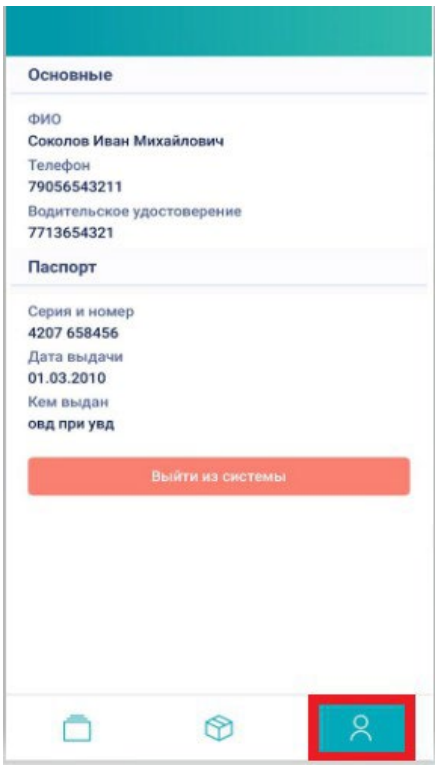


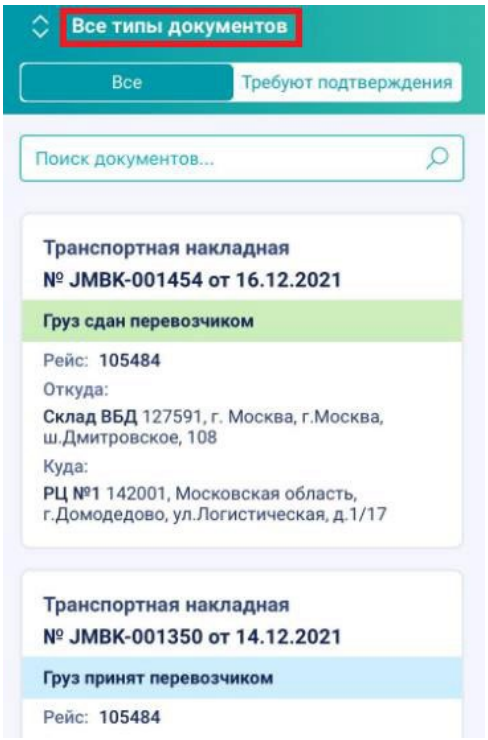
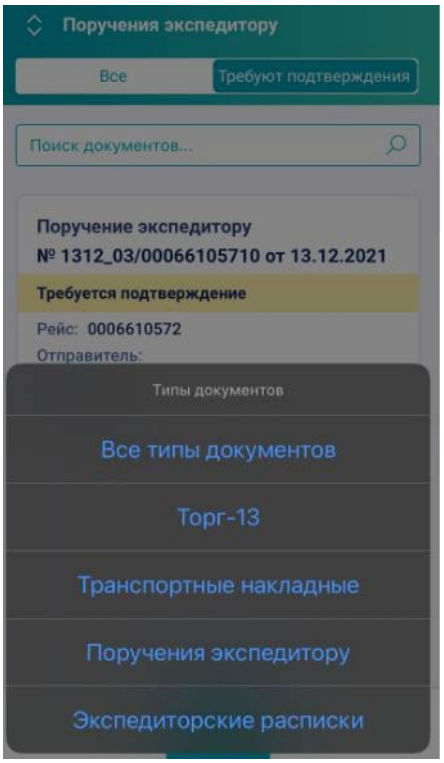
Транспортная накладная сформирована полностью. При необходимости можно распечатать печатную форму документа, на которой будут отображены все данные по документу, а также данные о всех полученных подписях на документе.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ВОДИТЕЛЯ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ SBER DLC.

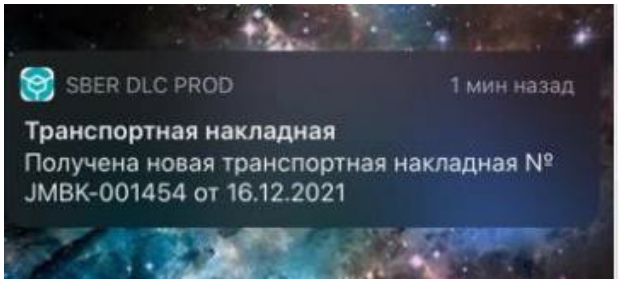
Инструкция по работе водителя в мобильном приложении SBER DLC.

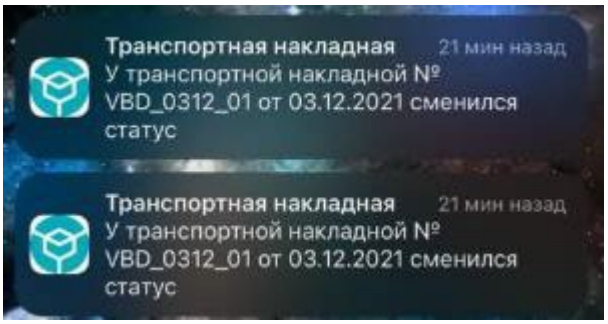
1. **Скачайте мобильное приложение SBER DLC на своём мобильном устройстве**

2. При первом входе проходите регистрацию по полученному коду от вашей транспортной компании.	**Далее проходите в приложение по Логину (ВУ) и Паролю.**
	
На нижней части экрана расположены кнопки с вкладками: Архив, документы, личный кабинет.	**При нажатии правой нижней кнопки откроется личный кабинет.**
	

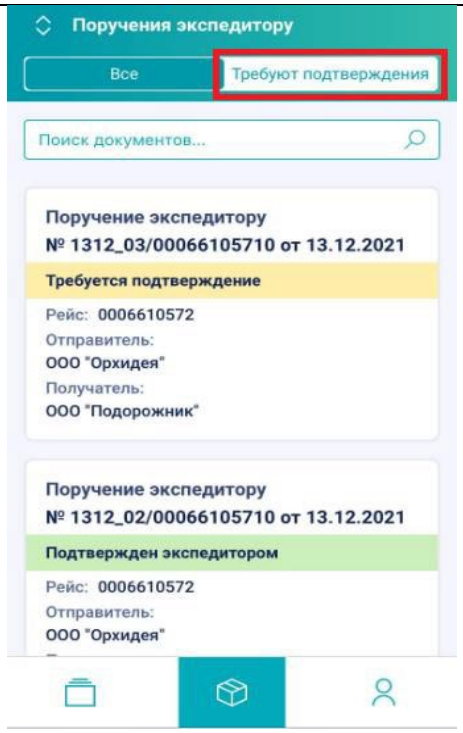
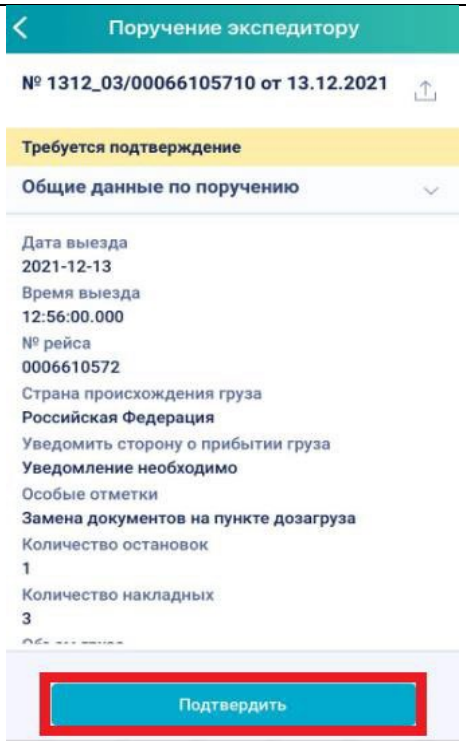
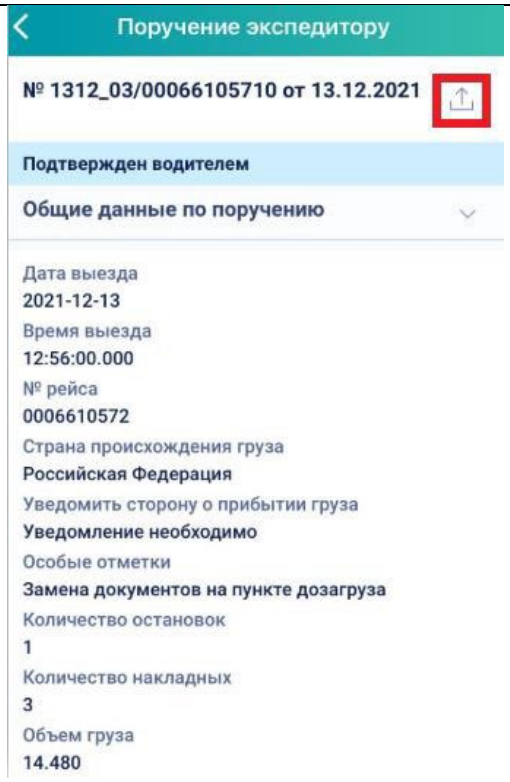
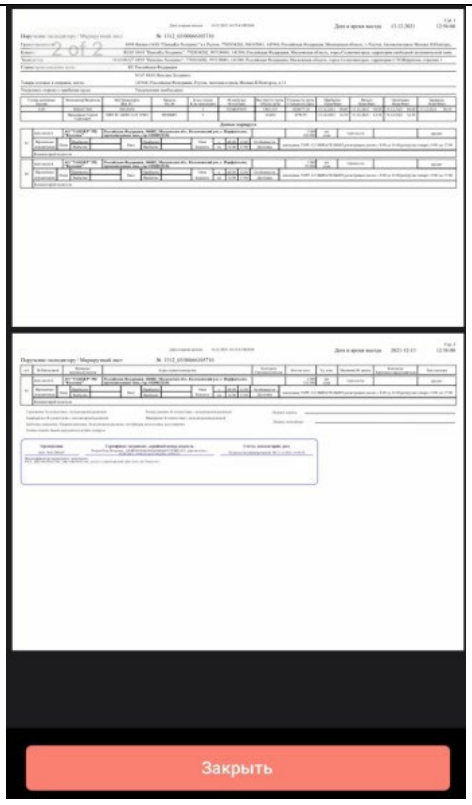
Для фильтрации по документам на верхней панели используйте кнопку Все типы документов.	Откроется список всех доступных типов документов. Выберите необходимый вам тип документа.
	

При получении нового документа на вашем телефоне появится Push-уведомление.:

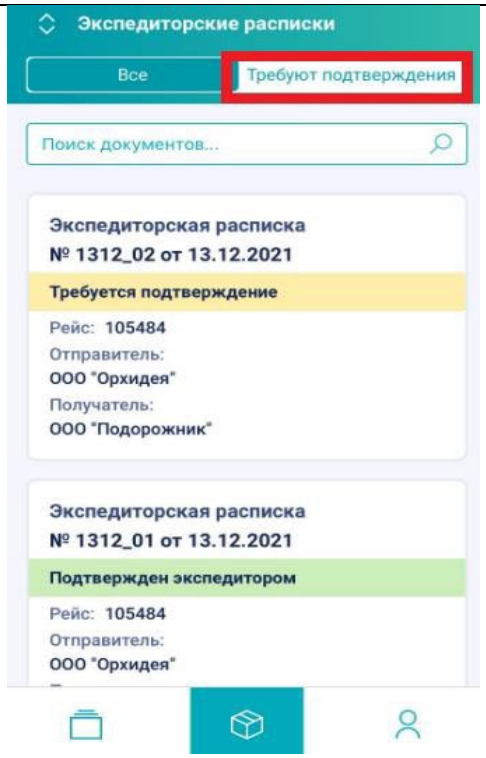
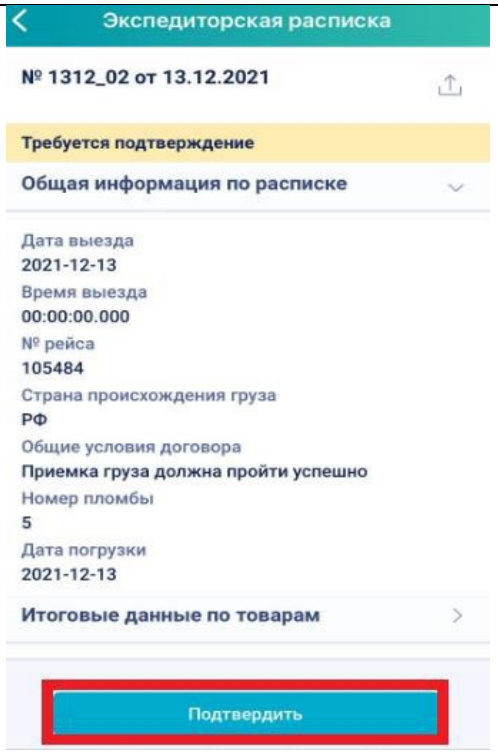
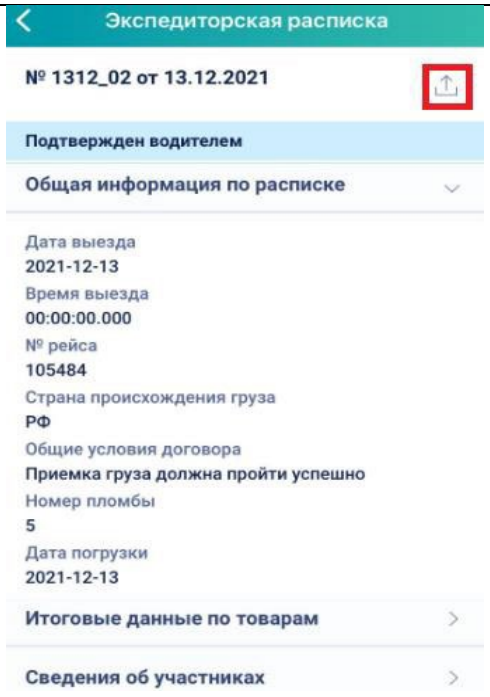
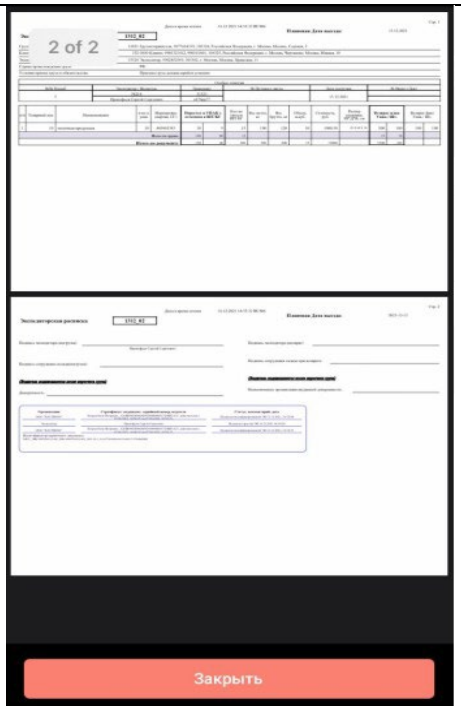




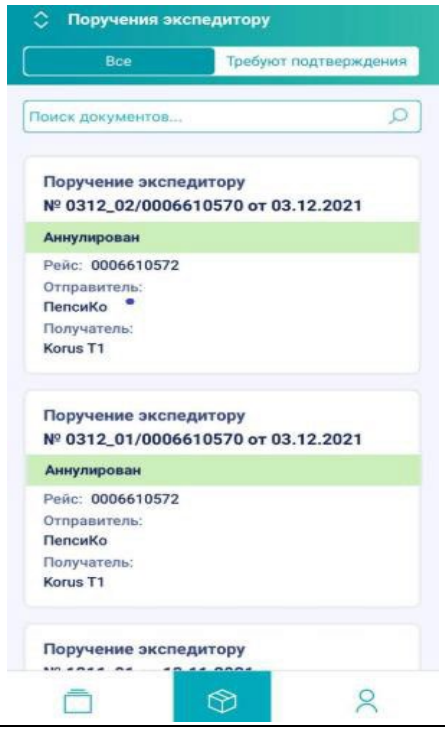
2. При выборе типа документов «Поручения экспедитору», откроется список Поручений. Для фильтрации документов, ожидающих вашего подписания, используйте кнопку «Требуют подтверждения». Зайдите в документ и подпишите получение кнопкой «Подтвердить».

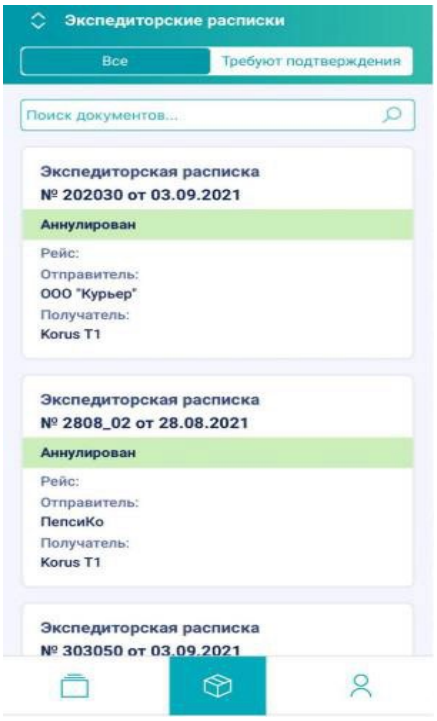
<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Для просмотра печатной формы документа нажмите на значок в правом верхнем углу.</td>
<td>Перед вами откроется печатная версия Поручения экспедитору. Этот документ
можно распечатать на принтере.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

3. При выборе типа документов «Экспедиторские расписки», откроется список Расписок. Для фильтрации документов, ожидающих вашего подписания, используйте кнопку «Требуют подтверждения». Зайдите в документ и подпишите получение кнопкой «Подтвердить».

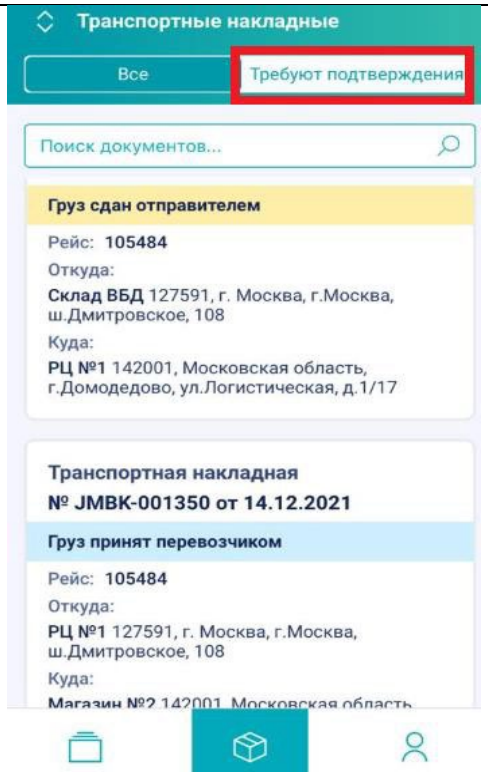
<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Для просмотра печатной формы документа нажмите на значок в правом верхнем углу.</td>
<td>Перед вами откроется печатная версия Экспедиторской расписки. Этот документ можно распечатать на принтере.</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

4. При аннулировании заказчиком Поручения экспедитору/ Экспедиторской расписки статус меняется на Аннулирован, действий с вашей стороны не требуется.



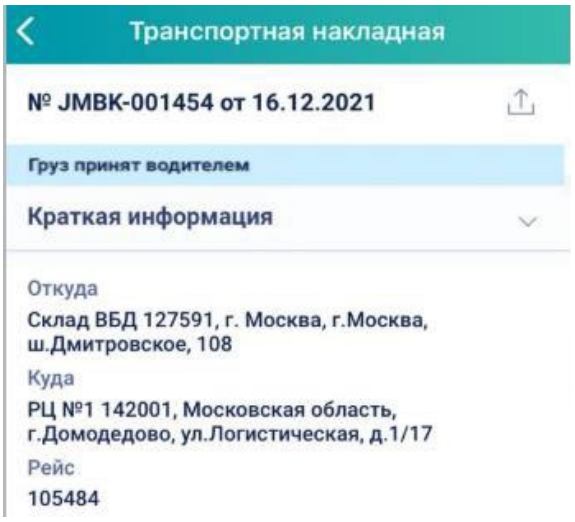


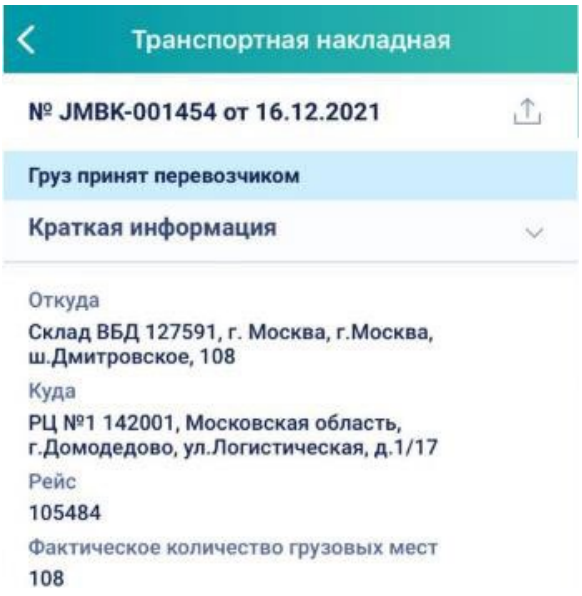
5. При выборе типа документов «Транспортные накладные», откроется список Накладных. Для фильтрации документов, ожидающих вашего подписания, используйте кнопку «Требуют подтверждения». При приемке товара у отправителя выберите документ со статусом «Груз сдан отправителем». Если вы хотите внести комментарии, используйте кнопку «Принять с комментарием» и введите комментарии в появившемся поле. При отсутствии у вас замечаний при приемке груза жмите «Принять».



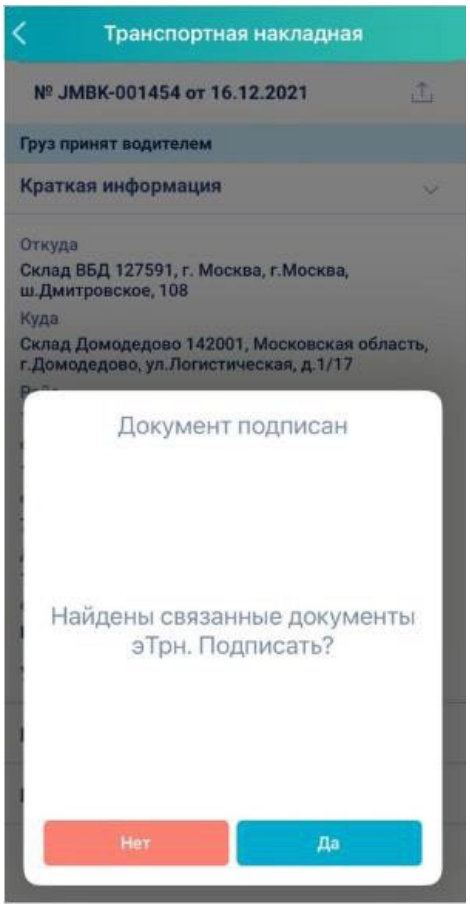


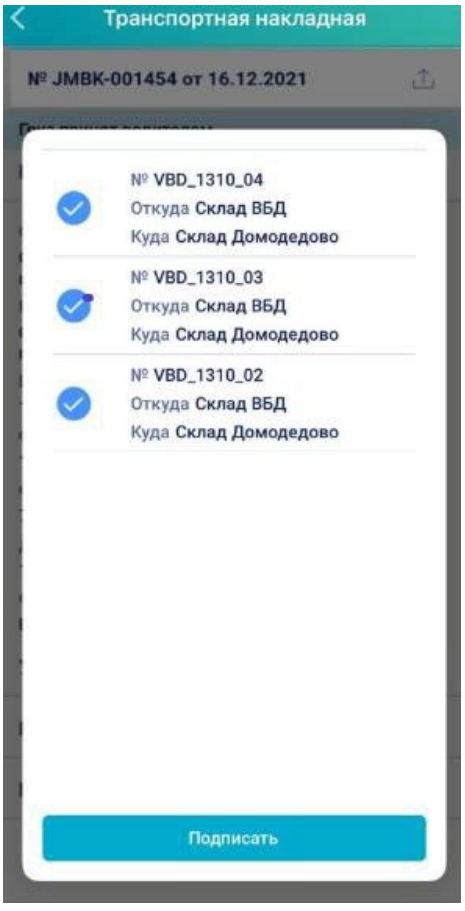
После того, как вы нажали кнопку «Принять груз» и, в статус «Груз принят водителем».	**Статус «Груз принят перевозчиком» проставляется после подписания УКЭП Транспортной компанией.**





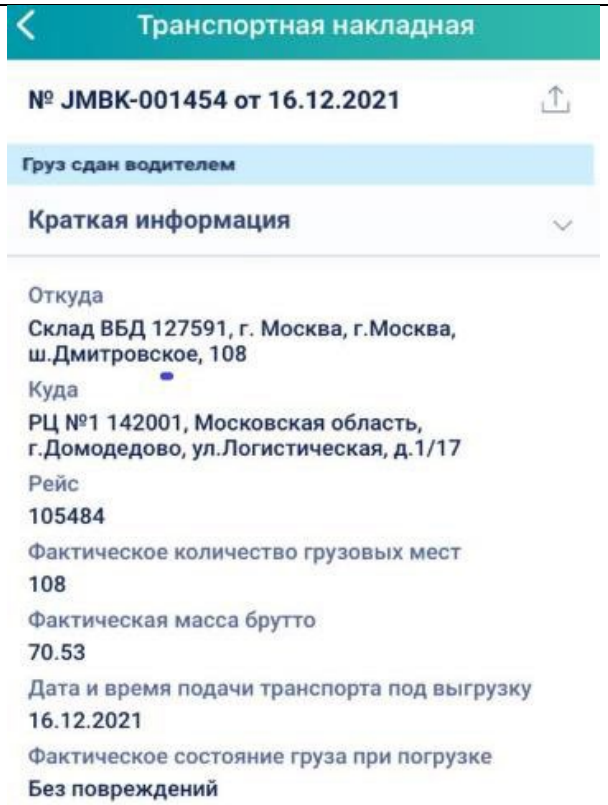
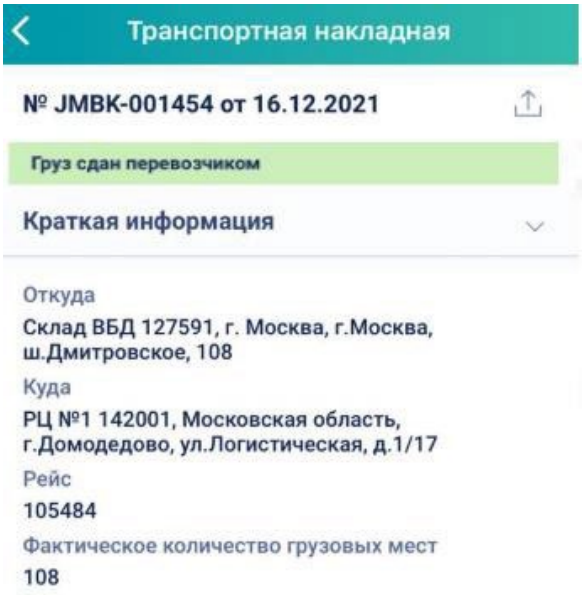
Важно!!! Если при приеме груза найдены еще ТрН с таким же номером рейса, то Вам выдаст сообщение «Найдены связанные документы эТрН. Подписать?». Таким образом подпишутся все связанные эТрН по данному рейсу.





В верхней строке Поиск документов проводится по номеру рейса, номеру ТРН и по номеру заказа на ТС.

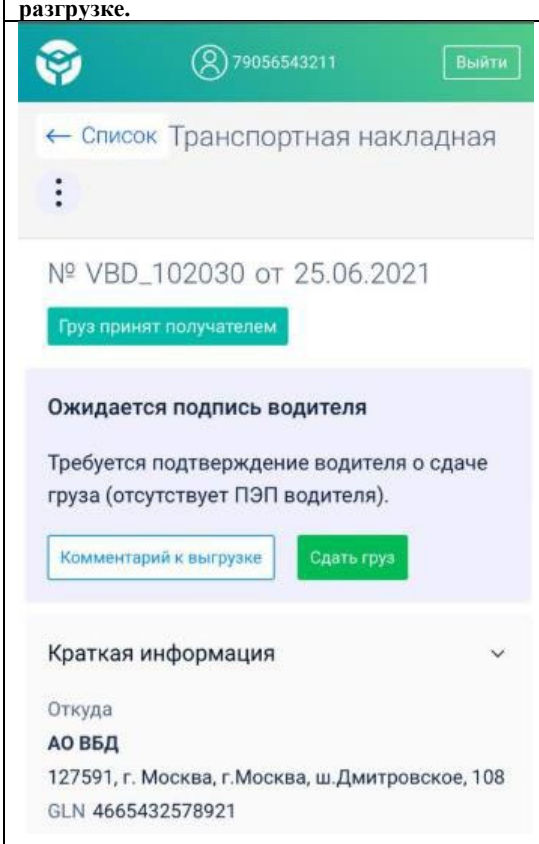
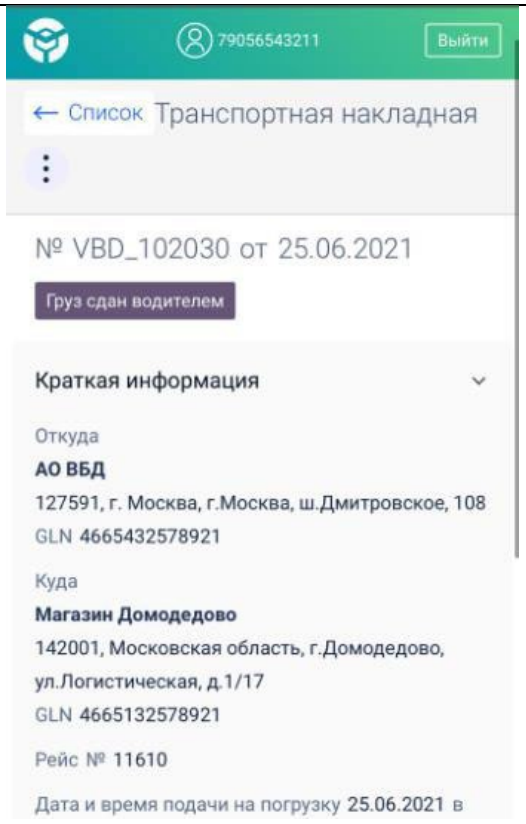
6. **После прибытия в пункт выгрузки и сдачи груза Грузополучателю, который проставляет свою УКЭП на документе, Статус на накладной меняется на «Груз принят получателем».**

Далее вам необходимо на карточке подтвердить сдачу груза грузополучателю нажатием кнопки «Сдать» или «Сдать с комментарием» при наличии замечания к разгрузке.	**После того, как вы использовали кнопку «Сдать» и, если требуется, внесли комментарии, документ переходит в статус «Груз сдан водителем».**
	
Статус «Груз сдан перевозчиком» говорит о том, что УКЭП ТК проставлена и документооборот завершен успешно.	**Для просмотра печатной формы документа нажмите на значок в правом верхнем углу. Этот документ можно распечатать на принтере.**
	

Транспортная накладная сформирована полностью. При необходимости можно распечатать печатную форму документа, на которой будут отображены все данные по документу, а также данные о всех полученных подписях на документе.

7. При сценарии Эстафеты по Транспортной накладной пройдите на вкладку «Требуют подтверждения»:

Вам необходимо пройти в документ с желтым статусом «Эстафета» и подтвердить нажатием кнопки.	**После подтверждения Эстафеты статус документа меняет цвет на голубой.**
	

Далее вам необходимо на карточке подтвердить сдачу груза грузополучателю нажатием кнопки «Сдать груз» или «Комментарий к выгрузке» при наличии замечания к разгрузке.	**После того, как вы нажали кнопку «Сдать груз» и, если требуется, внесли комментарии, документ переходит в статус «Груз сдан водителем».**
	
9. Статус «Груз сдан перевозчиком» говорит о том, что УКЭП ТК проставлена и документооборот завершен успешно.	**При необходимости посмотреть печатную версию документа, нажмите на три точки в левом верхнем углу. Этот документ можно распечатать на принтере.**
